

กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับลูกจ้างประจำ ประจำปี 2566

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลูกจ้างประจำ : รอบที่ 1 ภาระงาน 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566 เลื่อนเงินเดือน เมษายน 2566

รอบที่ 2 ภาระงาน 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566 เลื่อนเงินเดือน ตุลาคม 2566

ลำดับ	รายการ	กำหนดการ		ผู้รับผิดชอบ
		รอบที่ 1	รอบที่ 2	
1	จัดทำข้อตกลงรายบุคคล ในระบบ KCU MIS-PD	ภายใน 1-30 มิถุนายน 2565	ภายใน 1 ธันวาคม 2565	ผู้รับการประเมิน/ ผู้ประเมิน
2	ผู้ประเมิน เข้ายืนยันข้อตกลงรายบุคคลในระบบ	30 มิถุนายน 2565	31 ธันวาคม 2565	ผอ.กองฯ
3	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ในระบบ KCU MIS-PD	ภายใน 15 ธันวาคม 2565	ภายใน 15 มิถุนายน 2566	ผู้รับการประเมิน
4	◆ ผอ.กองบริหารงานคณะฯ พิจารณาผลการ ปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัด ตามข้อ 4 ในระบบ KCU MIS-PD และกรอกผลคะแนนประเมินใน ระบบ KCU MIS-PD ◆ รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์ พิจารณาผล การปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัด และส่งคะแนนผล การประเมิน โดยกรอกลงในแบบสรุปผลการ ประเมินฯ ส่งเฉพาะแบบสรุปผลการประเมินฯ ให้ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่	20 ธันวาคม 2565	20 มิถุนายน 2566	- ผู้อำนวยการ กองบริหารงาน คณะ - รองคณบดี ฝ่ายโรงพยาบาล สัตว์
5	นำคะแนนผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะ กรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	23 ธันวาคม 2565	23 มิถุนายน 2566	คณะกรรมการ กลั่นกรอง
6	ผู้ประเมิน แจ้งผลการประเมิน ให้ผู้ถูกประเมิน ลงนามรับทราบผลการประเมินในแบบสรุปผล การประเมินฯ หลังจากผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการกลั่นกรองแล้ว	30 ธันวาคม 2565	30 มิถุนายน 2566	คณบดี
7	บุคลากรรายบุคคล ยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วันนับ แต่วันรับทราบผลการประเมิน หากเห็นว่าไม่ได้ รับความเป็นธรรมในการประเมิน	ภายใน 30 มกราคม 2566	ภายใน 30 กรกฎาคม 2566	ผู้รับการประเมิน
8	ส่งผลการประเมินให้กองทรัพยากรบุคคล	31 มกราคม 2566	31 กรกฎาคม 2566	คณบดี
9	ประกาศผู้ได้ ดีมาก / ดีเด่น	31 มกราคม 2566	31 กรกฎาคม 2566	ภารกิจด้านการ เจ้าหน้าที่



วิสัยทัศน์ : คณะสัตวแพทยศาสตร์ระดับเอเชีย และศูนย์กลางบริการสุขภาพสัตว์เพื่อสังคม

Vision : Asian Class of Veterinary School and Animal Health Service Center for Society