

กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย
คณะสัตวแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ 2566
 (ภาระงาน 1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566)
เลื่อนเงินเดือน ตุลาคม 2566

ลำดับ	รายการ	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำข้อตกลงรายบุคคล ในระบบ KKU MIS-PD	ภายใน 1-30 มิถุนายน 2565	ผู้รับการประเมิน
2	ผู้ประเมิน เข้ายืนยันข้อตกลงรายบุคคล ในระบบ KKU MIS-PD	ภายใน 30 มิถุนายน 2565	วิชาการ : คณบดี สนับสนุน:ผอ.กองฯ
3	ลงทะเบียนโครงการบริการวิชาการ(สายวิชาการ) ● ส่งเอกสารที่งานวิจัยและบริการการศึกษา	ภายใน 31 พฤษภาคม 2566	ผู้รับการประเมิน
4	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ในระบบ KKU MIS-PD	15 มิถุนายน 2566	ผู้รับการประเมิน
5	◆ คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องฯ(สายวิชาการ) และ ผอ.กองบริหารงานคณะฯ(สายสนับสนุน) พิจารณาผลการปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัด ตามข้อ 5 ในระบบ KKU MIS-PD และกรอกลง คะแนนประเมินในระบบ KKU MIS-PD ◆ รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์ พิจารณาผลการ ปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัด และส่งคะแนนผลการ ประเมิน โดยกรอกลงในแบบสรุปผลการประเมินฯ ส่งเฉพาะแบบสรุปผลการประเมินฯ ให้การกิจด้าน การเจ้าหน้าที่	20 มิถุนายน 2566	- คณะกรรมการ ตรวจสอบความ ถูกต้อง ฯ - ผู้อำนวยการกอง บริหารงานคณะ -รองคณบดีฝ่าย โรงพยาบาลสัตว์
6	นำคะแนนผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะ กรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	23 มิถุนายน 2566	คณะกรรมการ กลั่นกรองฯ
7	ผู้ประเมิน แจ้งผลการประเมิน ให้ผู้ถูกประเมิน ลงนามรับทราบผลการประเมินในแบบสรุปผลการ ประเมินฯ หลังจากผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการกลั่นกรองแล้ว	30 มิถุนายน 2566	คณบดี
8	บุคลากรรายบุคคล ยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วันนับแต่ วันรับทราบผลการประเมิน หากเห็นว่าไม่ได้รับความ เป็นธรรมในการประเมิน	ภายใน 30 กรกฎาคม 2566	ผู้รับการประเมิน
9	ส่งผลการประเมินให้กองทรัพยากรบุคคล	31 กรกฎาคม 2566	คณบดี



วิสัยทัศน์ : คณะสัตวแพทยศาสตร์ระดับเอเชีย และศูนย์กลางบริการสุขภาพสัตว์เพื่อสังคม

Vision : Asian Class of Veterinary School and Animal Health Service Center for Society