

กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการ ประจำปี 2566

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้าราชการ : รอบที่ 1 ภาระงาน 1 มิถุนายน 2565 – 30 พฤศจิกายน 2565 เลื่อนเงินเดือน เมษายน 2566

รอบที่ 2 ภาระงาน 1 ธันวาคม 2565 – 31 พฤษภาคม 2566 เลื่อนเงินเดือน ตุลาคม 2566

ลำดับ	รายการ	กำหนดการ		ผู้รับผิดชอบ
		รอบที่ 1	รอบที่ 2	
1	จัดทำข้อตกลงรายบุคคล ในระบบ KKU MIS-PD	ภายใน 1-30 มิถุนายน 2565	1 ธันวาคม 2565	ผู้รับการประเมิน
2	ผู้ประเมิน เข้ายืนยันข้อตกลงรายบุคคลในระบบ	30 มิถุนายน 2565	31 ธันวาคม 2565	วิชาการ : คณบดี
3	ลงทะเบียนโครงการบริการวิชาการ(สายวิชาการ) ● ส่งเอกสารที่งานวิจัยและบริการการศึกษา	ภายใน 30 พฤศจิกายน 2565	ภายใน 31 พฤษภาคม 2566	ผู้รับการประเมิน
4	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ KKU MIS-PD	ภายใน 15 ธันวาคม 2565	ภายใน 15 มิถุนายน 2566	ผู้รับการประเมิน
5	คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลสัมฤทธิ์ของงาน (สายวิชาการ) พิจารณาผลการปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัด ตามข้อ 4 ในระบบ KKU MIS-PD และกรอกผลคะแนนประเมินในระบบ KKU MIS-PD	20 ธันวาคม 2565	20 มิถุนายน 2566	คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องฯ
6	นำคะแนนผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	23 ธันวาคม 2565	23 มิถุนายน 2566	คณะกรรมการกลั่นกรอง
9.	ผู้ประเมิน แจ้งผลการประเมิน ให้ผู้ถูกประเมิน ลงนามรับทราบผลการประเมินในรูปแบบสรุปผลการประเมินฯ หลังจากผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองแล้ว	30 ธันวาคม 2565	30 มิถุนายน 2566	คณบดี
10.	บุคลากรรายบุคคล ยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วันนับแต่วันรับทราบผลการประเมิน หากเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในการประเมิน	ภายใน 30 มกราคม 2566	ภายใน 30 กรกฎาคม 2566	ผู้รับการประเมิน
11.	ส่งผลการประเมินให้กองทรัพยากรบุคคล	31 มกราคม 2566	31 กรกฎาคม 2566	คณบดี
12.	ประกาศผู้ได้ ดีมาก / ดีเด่น	31 มกราคม 2566	31 กรกฎาคม 2566	ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่



วิสัยทัศน์ : คณะสัตวแพทยศาสตร์ระดับเอเชีย และศูนย์กลางบริการสุขภาพสัตว์เพื่อสังคม

Vision : Asian Class of Veterinary School and Animal Health Service Center for Society