



ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์

ฉบับที่ 32 / 2568

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างโครงการ
สังกัดงานวิจัยและบริการการศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วยคณะสัตวแพทยศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคล
เข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างโครงการ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 2 อัตรา ปฏิบัติงานด้านพัฒนานักศึกษา และ
ด้านการจัดการเรียนการสอน สังกัดงานวิจัยและบริการการศึกษา กองบริหารงานคณะ คณะสัตวแพทยศาสตร์ จึงประกาศ
รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

2. อัตราเงินค่าจ้าง

ได้รับค่าจ้าง 15,000 บาท ต่อเดือน

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านพัฒนานักศึกษา

1. งานโครงการสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา (สโมสรนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ)

จำนวนไม่น้อยกว่า 30 โครงการ/ปีการศึกษา

1.1 ให้คำแนะนำและชี้แจงแก่นักศึกษาถึงระเบียบ ข้อบังคับเพื่อปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

1.2 จัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา

1.3 ดำเนินการส่งเสริมและเสริมสร้างคามมีวินัยในหมู่นักศึกษา

1.4 จัดโครงการหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21
ให้นักศึกษา

1.5 ดำเนินการในกระบวนการของทุนการศึกษา ทุนของคณะ มหาวิทยาลัย
และทุนเอกชน

1.6 ประสานงาน ติดต่อ ผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยาแก่นักศึกษาที่
ต้องการความช่วยเหลือ ให้รู้จักศักยภาพของตนเอง ความแตกต่างระหว่าง
บุคคลซึ่งเชื่อมโยงไปสู่ทางเลือกหลายๆทางในการแก้ปัญหา

1.7 จัดโครงการให้นักศึกษามีรายได้พิเศษในระหว่างเรียน

2. ด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์

2.1 รวบรวมและจัดทำทะเบียนของศิษย์เก่าคณะสัตวแพทยศาสตร์ ให้เป็นปัจจุบัน

2.2 จัดโครงการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างคณะสัตวแพทยศาสตร์กับศิษย์เก่าใน
ภูมิภาคต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ

3. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานด้านการจัดการเรียนการสอน

1. งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

- สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรายวิชากลางของคณะ
- สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิจัยและวิชาปัญหาพิเศษ
- เบิกจ่ายค่าตรวจกระดาษคำตอบ
- ประสานงานการจัดสอบกลางภาคและปลายภาค
- ประสานงานการรับ-ส่งข้อสอบทั้งรายวิชาสังกัดคณะ และนอกคณะ
- ดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมและรายวิชาคลินิกปฏิบัติ
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมและรายวิชาคลินิกปฏิบัติ
- ประสานงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเตรียมและรายวิชาคลินิกปฏิบัติ
- รวบรวมสรุปผลการเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจและรายวิชาคลินิกปฏิบัติ
- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจ และรายวิชาคลินิกปฏิบัติ
- จัดโครงการนำเสนอผลงานปัญหาพิเศษสำหรับนักศึกษาระดับคลินิก
- ประสานงานหน่วยงานเพื่อเป็นสถานที่ฝึกงานในโครงการสหกิจ
- จัดทำคู่มือการฝึกสหกิจศึกษาและเอกสารต่าง ๆ
- ดำเนินงานด้านการเงินโครงการสหกิจศึกษา
- จัดทำฐานข้อมูลสถานที่ฝึกงานและแต่งตั้งเป็นสถานที่ฝึกงานสหกิจ จัดสายการนิเทศงานสำหรับอาจารย์ผู้นิเทศงาน
- สรุปผลการประเมินสหกิจศึกษาของหน่วยงาน จัดประชุมคณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจ
- สรุปเพื่อรับรองภาระงานของอาจารย์ จัดทำใบประกาศมอบให้กับสถานประกอบการ/หน่วยงาน
- จัดเตรียมของที่ระลึกให้กับอาจารย์นิเทศงาน
- จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจ
- จัดทำและหรือดำเนินการโครงการรายงานผลการออกสหกิจศึกษา
- หนังสือเชิญ ขออนุมัติ และเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของอาจารย์พิเศษ

2. งานสั้วแพทย์สภา

- ประสานงานกับสั้วแพทย์สภา
- ประสานงานกับศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถขั้นพื้นฐานฯ เพื่อ การจัดการสอบใบประกอบวิชาชีพสั้วแพทย์
- จัดโครงการติวเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อสอบ NL

3. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. คุณสมบัติ...

4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

- 4.1 มีสัญชาติไทย
- 4.2 อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 4.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.4 ไม่เป็นผู้ร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 4.5 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 4.6 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

5. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

5.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

- ผู้ประสงค์จะสมัครดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://kku.world/0em72>
- ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครส่งทาง E-mail : jounja@kku.ac.th ตั้งแต่วันที่

24 กรกฎาคม – 8 สิงหาคม 2568 ในวัน เวลาราชการ โดยจัดทำเป็นไฟล์เอกสาร PDF และต้องได้รับการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันว่าได้รับใบสมัครและเอกสารครบถ้วน

5.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

- 1) รูปถ่ายแต่งกายสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 รูป
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนด ตามตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ
- 6) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ใบสำคัญทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการผ่านงาน หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร (สด.43) หรือใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.9) จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

6.1 ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากผู้สมัครกรอกเอกสารไม่ครบถ้วนหรือเอกสารไม่ครบภายในระยะเวลาที่เปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าผู้สมัครนั้นถูกตัดสิทธิในการเข้ารับการสอบตามประกาศนี้

6.2 ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณวุฒิการศึกษาและตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ 1 โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดการรับสมัคร

7. วิธีการ...

7. วิธีการสอบคัดเลือก

โดยการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (100 คะแนน)

การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์

ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งด้านต่างๆ เช่น ทดสอบ ความรู้ความสามารถที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือพิจารณาจากประสบการณ์ การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือบุคลิกภาพอย่างอื่นตามสมควรแก่กรณี

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ

คณะสัตวแพทยศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ เกี่ยวกับการสอบในวันที่ 11 สิงหาคม 2568 ทางเว็บไซต์ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ <https://fvm.kku.ac.th/th>

ทั้งนี้วันและเวลาในการสอบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบข้อมูล ข่าวสารการเข้าสอบด้วยตนเอง

10. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

10.1 การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10.2 บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศ รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

1) มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว ให้ถือว่า บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

2) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก

3) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

4) ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่คณะสัตวแพทยศาสตร์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ณฤพณ์ คำพา)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

