

# กำหนดเวลาส่งแบบประเมินค่างาน ประจำปีงบประมาณ 2568

## รอบที่ 1 (1 พฤศจิกายน 2567 – 31 มีนาคม 2568)

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา	หมายเหตุ
1	ยื่นแบบประเมินค่างาน (แบบ มข.01) จำนวน 5 ชุด	ผู้ขอประเมินค่างาน	ยื่นไปที่ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่ <b>ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>	1.โครงสร้างหน่วยงาน และ อัตรากำลัง ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่ จะเป็นผู้ดำเนินการและ ส่งให้ผู้ขอประเมินค่างานต่อไป 2.ศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์เพิ่มเติม ได้ที่ <a href="https://fvm.kku.ac.th/th/category/vet-person/54">https://fvm.kku.ac.th/th/category/vet-person/54</a>
2	คณะกรรมการ ฯ พิจารณาแบบประเมินค่างานของผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นระดับคณะ	คณะกรรมการพิจารณาแบบประเมินค่างานของผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นระดับคณะ	วันที่ 1-31 มกราคม 2568	
3	ส่งแบบประเมินค่างานให้เจ้าของเพื่อปรับปรุงแก้ไข	ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่	ภายในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568	
4	เจ้าของผลงานแก้ไขปรับปรุง	ผู้ขอประเมินค่างาน	ส่งคืนให้ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 6 มีนาคม 2568	
5	นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์	ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่	วันที่ 13 มีนาคม 2568	
6	นำผลงานส่งกองทรัพยากรบุคคล	ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่	ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568	



## รอบที่ 2 (1 เมษายน - สิงหาคม 2568)

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา	หมายเหตุ
1	ยื่นแบบประเมินค่างาน (แบบ มข.01) จำนวน 5 ชุด	ผู้ขอประเมินค่างาน	ยื่นไปที่ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่ <b>ภายในวันที่ 30 เมษายน 2568</b>	1.โครงสร้างหน่วยงาน และ อัตรากำลัง ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่ จะเป็นผู้ดำเนินการและ ส่งให้ผู้ขอประเมินค่างานต่อไป 2.ศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์เพิ่มเติม ได้ที่ <a href="https://fvm.kku.ac.th/th/category/vet-person/54">https://fvm.kku.ac.th/th/category/vet-person/54</a>
2	คณะกรรมการ ฯ พิจารณาแบบประเมินค่างานของผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นระดับคณะ	คณะกรรมการพิจารณาแบบประเมินค่างานของผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นระดับคณะ	วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2568	
3	ส่งแบบประเมินค่างานให้เจ้าของเพื่อปรับปรุงแก้ไข	ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่	ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2568	
4	เจ้าของผลงานแก้ไขปรับปรุง	ผู้ขอประเมินค่างาน	ส่งคืนให้ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2568	
5	นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์	ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่	วันที่ 14 สิงหาคม 2568	
6	นำผลงานส่งกองทรัพยากรบุคคล	ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2568	

