

กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับลูกจ้างประจำ ประจำปี 2569

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลูกจ้างประจำ รอบที่ 1 ภาระงาน 1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569 เลื่อนเงินเดือน เมษายน 2569

รอบที่ 2 ภาระงาน 1 เมษายน 2569 – 30 กันยายน 2569 เลื่อนเงินเดือน ตุลาคม 2569

ลำดับ	รายการ	กำหนดการ		ผู้รับผิดชอบ
		รอบที่ 1	รอบที่ 2	
1	จัดทำข้อตกลงรายบุคคลในระบบ KKU MIS-PD (ตั้งค่าเกณฑ์ประเมินและกดยืนยัน)	ตั้งแต่วันที่ 1-30 มิถุนายน 2568	ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2568	ผู้รับการประเมิน
2	ผู้ประเมิน เข้ายืนยันข้อตกลง/เกณฑ์ประเมินในระบบ	30 มิถุนายน 2568	31 ธันวาคม 2568	สนับสนุน : ผอ.กองฯ
3	ขอแก้ไข/เพิ่มเติม ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน	ภายใน 31 ตุลาคม 2568	-	ผู้รับการประเมิน
4	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ KKU MIS-PD	9 ธันวาคม 2568	8 มิถุนายน 2569	ผู้รับการประเมิน
5	ผู้รับการประเมิน ขอแก้ไข/เพิ่มเติม ในรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ KKU MIS-PD	ภายใน 12 ธันวาคม 2568	ภายใน 12 มิถุนายน 2569	ผู้รับการประเมิน
6	ผู้ประเมินพิจารณาผลการปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัด ในระบบ และกรอกผลคะแนนในระบบ KKU MIS-PD	ตั้งแต่ 20 – 22 ธันวาคม 2568	ตั้งแต่ 22 – 26 มิถุนายน 2569	ผู้ประเมิน
7	นำคะแนนผลการประเมินเข้าที่ประชุม คณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	26 ธันวาคม 2568	29 มิถุนายน 2569	ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่
8	แจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินลงนาม รับทราบผลการประเมิน หลังจากผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ แล้ว	30 ธันวาคม 2568	30 มิถุนายน 2569	ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่
9	บุคลากรรายบุคคล ยืนยันอุทธรณ์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับทราบผลการประเมิน หากเห็นว่าไม่ได้ ได้รับความเป็นธรรมในการประเมิน	ภายใน 30 มกราคม 2569	ภายใน 30 กรกฎาคม 2569	ผู้รับการประเมิน
10	ส่งผลการประเมินให้กองทรัพยากรบุคคล	31 มกราคม 2569	31 กรกฎาคม 2569	ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่