

กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน : พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี 2569

(ภาระงาน 1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569 เลื่อนเงินเดือน ตุลาคม 2569)

ลำดับ	รายการ	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำข้อตกลงรายบุคคลในระบบ KKU MIS-PD (ตั้งค่าเกณฑ์ประเมินและกดยืนยัน)	วันที่ 1-30 มิถุนายน 2568	ผู้รับการประเมิน
2	ผู้ประเมิน เข้ายืนยันข้อตกลง/เกณฑ์ประเมินในระบบ	ภายใน วันที่ 30 มิถุนายน 2568	วิชาการ: คณบดี สนับสนุน: ผอ.กองฯ รพ.สัตว์: ผอ.รพ.สัตว์
4	ขอแก้ไข/เพิ่มเติม ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน	ภายใน วันที่ 31 ตุลาคม 2568	ผู้รับการประเมิน
3	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ KKU MIS-PD	ภายใน วันที่ 8 มิถุนายน 2569	ผู้รับการประเมิน
4	ผู้รับการประเมิน ขอแก้ไข/เพิ่มเติม ในรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ KKU MIS-PD	ภายในวันที่ 12 มิถุนายน 2569	ผู้รับการประเมิน
5	คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลสัมฤทธิ์ผลงาน(บุคลากรสายวิชาการ) พิจารณาผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ ในระบบ และกรอกผลคะแนนในระบบ KKU MIS-PD	ตั้งแต่ วันที่ 15 – 19 มิถุนายน 2569	คณะกรรมการ ตรวจสอบความถูกต้อง ของรายงานฯ
6	ผู้ประเมินพิจารณาผลการปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัด ในระบบ และกรอกผลคะแนนในระบบ KKU MIS-PD	ตั้งแต่ วันที่ 22 – 26 มิถุนายน 2569	ผู้ประเมิน
7	นำคะแนนผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ	วันที่ 26 มิถุนายน 2569	ภารกิจด้าน การเจ้าหน้าที่
8	แจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน หลังจากผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ แล้ว	วันที่ 30 มิถุนายน 2569	ภารกิจด้าน การเจ้าหน้าที่
9	บุคลากรรายบุคคล ยืนยันอุทธรณ์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับทราบผลการประเมิน หากเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในการประเมิน	ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2569	ผู้รับการประเมิน
10	ส่งผลการประเมินให้กองทรัพยากรบุคคล	วันที่ 31 กรกฎาคม 2569	ภารกิจด้าน การเจ้าหน้าที่