

กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการ ประจำปี 2569

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้าราชการ รอบที่ 1 ภาระงาน 1 มิถุนายน 2568 – 30 พฤศจิกายน 2568 เลื่อนเงินเดือน เมษายน 2569

รอบที่ 2 ภาระงาน 1 ธันวาคม 2568 – 31 พฤษภาคม 2569 เลื่อนเงินเดือน ตุลาคม 2569

ลำดับ	รายการ	กำหนดการ		ผู้รับผิดชอบ
		รอบที่ 1	รอบที่ 2	
1	จัดทำข้อตกลงรายบุคคลในระบบ KKU MIS-PD (ตั้งค่าเกณฑ์ประเมินและกดยืนยัน)	ตั้งแต่วันที่ 1-30 มิถุนายน 2568	ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2568	ผู้รับการประเมิน
2	ผู้ประเมิน เข้ายืนยันข้อตกลง/เกณฑ์ประเมินในระบบ	30 มิถุนายน 2568	31 ธันวาคม 2568	วิชาการ: คณบดี
3	ขอแก้ไข/เพิ่มเติม ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน	ภายใน 31 ตุลาคม 2568	-	ผู้รับการประเมิน
4	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ KKU MIS-PD	9 ธันวาคม 2568	8 มิถุนายน 2569	ผู้รับการประเมิน
5	ผู้รับการประเมิน ขอแก้ไข/เพิ่มเติม ในรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ KKU MIS-PD	ภายใน 12 ธันวาคม 2568	ภายใน 12 มิถุนายน 2569	ผู้รับการประเมิน
6	คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลสัมฤทธิ์ของงาน(บุคลากรสายวิชาการ) พิจารณาผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการในระบบและกรอกผลคะแนนในระบบ KKU MIS-PD	ตั้งแต่ 13 – 19 ธันวาคม 2568	ตั้งแต่ 15 – 19 มิถุนายน 2569	คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานฯ
7	ผู้ประเมินพิจารณาผลการปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัด ในระบบ และกรอกผลคะแนนในระบบ KKU MIS-PD	ตั้งแต่ 20 – 22 ธันวาคม 2568	ตั้งแต่ 22 – 26 มิถุนายน 2569	ผู้ประเมิน
8	นำคะแนนผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	26 ธันวาคม 2568	29 มิถุนายน 2569	ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่
9	แจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน หลังจากผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ แล้ว	30 ธันวาคม 2568	30 มิถุนายน 2569	ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่
10	บุคลากรรายบุคคล ยืนยันอุทธรณ์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับทราบผลการประเมิน หากเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในการประเมิน	ภายใน 30 มกราคม 2569	ภายใน 30 กรกฎาคม 2569	ผู้รับการประเมิน
11	ส่งผลการประเมินให้กองทรัพยากรบุคคล	31 มกราคม 2569	31 กรกฎาคม 2569	ภารกิจด้านการเจ้าหน้าที่