

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์

ครั้งที่ 11/2568

วันพฤหัสบดีที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

ณ ห้องพัยคมา ชั้น 6 อาคารพิเชษฐ เหลืองทองคำ

5

ผู้มาประชุม

1.	รองศาสตราจารย์นฤพนธ์ คำพา	คณบดี	ประธานกรรมการ
2.	รองศาสตราจารย์กัลยา วรวงษ์	แทน รองคณบดีฝ่ายบริหารและ วิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
3.	รองศาสตราจารย์เจษฎา จิวากานนท์	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรา เพือกเทศ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการ	กรรมการ
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิกุล ศรีธัญรัตน์	รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์	กรรมการ
6.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรัญ จันทร์ลุน	ผู้แทนหัวหน้าสาขาวิชา สัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
7.	รองศาสตราจารย์พีระพล สุขอ้วน	ผู้ทรงคุณวุฒิประเภทตัวแทน อาจารย์ประจำ	กรรมการ
8.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงเดือน แก่นค้ำพูล	ผู้ทรงคุณวุฒิประเภทตัวแทน อาจารย์จากกลุ่มวิชาคลินิก	กรรมการ
9.	รองศาสตราจารย์ไพรัตน์ ศรีแสง	ผู้ทรงคุณวุฒิประเภทตัวแทน อาจารย์จากกลุ่มวิชาปรีคลินิก	กรรมการ
10.	นายภุชฉณชัย แก้วสกุลธรรม	ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชีวา จันทร์หนู	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนานักศึกษา	
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวลักษณ์ ศรีสุภา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์	
3.	อาจารย์สมพงษ์ หอยสังข์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์	
4.	นางสาวประภาพรธณ ใจลิก	พนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
5.	นายศิริน ภูโตนน	พนักงานธุรการ	

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5 1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้เลื่อนการประชุมเป็นวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 จึงยังไม่มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2. เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณะอนุกรรมการมาตรฐานวิชาชีพการสัตวแพทย์

10 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงจำนวนนักศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 จำนวน 82 ราย ซึ่งเกินจากมาตรฐานหลักเกณฑ์ที่สัตวแพทยสภากำหนดไว้ที่ 80 คนต่อชั้นปี จึงต้องตรวจสอบจำนวนนักศึกษาอีกครั้งในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569 หากยังมีนักศึกษาเกินจากเกณฑ์มาตรฐาน จะต้องดำเนินการตรวจรับรองสถาบันใหม่ ซึ่งมีค่าธรรมเนียมและค่าตรวจรับรองสถาบันอยู่ที่ 200,000 บาทต่อหลักสูตร

15 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาแจ้งเพิ่มเติมว่า ในการตรวจประเมินหลักสูตร พ.ศ. 2570 คณะจะต้องมีอาจารย์ประจำที่มีใบประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ตามตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ของประกาศสัตวแพทยสภา ฉบับที่ 9/2566 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการพิจารณาหลักสูตรและสถาบันผลิตสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต จึงขอให้อาจารย์แต่ละท่านตรวจสอบวันหมดอายุของใบประกอบวิชาชีพด้วย

20 ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่า ขณะนี้สัตวแพทยสภาได้ตรวจสอบรายชื่อและสถานะใบประกอบวิชาชีพของอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิตทุกท่านแล้ว พบว่ามีอาจารย์จำนวน 4 ท่านที่ยังไม่ต่ออายุใบประกอบวิชาชีพ ซึ่งอาจจะทำเป็นหนังสือขอความร่วมมือต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

25 1.2 รายงานผลการจัดกิจกรรม VM Meeting

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการจัดกิจกรรม VM Meeting ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 กันยายน พ.ศ.2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์และสื่อสารทิศทางการดำเนินงานภายในองค์กร โดยมีสรุปสาระสำคัญตามเอกสารแนบท้ายการประชุม <https://kku.world/j0bhmh2> ดังนี้

30 1. ข้อมูลการเข้าร่วมและประเมินผล มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน 160 คน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการจัดกิจกรรมจำนวน 33 คน

2. ผลการประเมินความพึงพอใจ พบว่าภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี โดยมีระดับคะแนนความพึงพอใจอยู่ระหว่าง ร้อยละ 75 – 98

3. ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

5 สมบูรณ์ **การวัดผล** ข้อมูลผู้เข้าร่วมจริงไม่ครบถ้วน ทำให้ไม่สามารถวัดผล KPI ด้านการมีส่วนร่วมได้อย่าง

การย่อยข้อมูล เนื้อหาการนำเสนอของผู้บริหารมีความเข้มข้นสูง (ข้อมูลแน่น) อาจต้องมีการสรุปย่อยอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบและให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

10 1.3 สรุปผลการจัดโครงการสัมมนาบุคลากรสายวิชาการ

ประธานให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม – 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 โดยมีสาระสำคัญของผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียดปรากฏในเอกสารประกอบการประชุม <https://kku.world/gmywit> ดังนี้

15 1. ผลการประเมินภาพรวม การจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและได้รับผลตอบรับที่ดีจากบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการและการมีส่วนร่วมของบุคลากร

20 2. ผลสัมฤทธิ์ด้านการวางแผน สามารถนำไปสู่การผลักดันและจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plans) ที่มีความชัดเจน เป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารวิชาการ ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีข้อสรุปร่วมกันในแนวทางการปรับปรุงโครงสร้าง โดยเฉพาะการแบ่งกลุ่มสาขาวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารงานของคณะในอนาคต

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการจัดโครงการสัมมนาบุคลากรสายวิชาการตามที่เสนอ

1.4 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำเดือนตุลาคม 2568

25 ประธานให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารสรุปรายงานค่าใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำเดือนตุลาคม 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	ยอดใช้จ่าย (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)
ค่าใช้สอย	439,043.70	5,309,156
ค่าตอบแทน	48,119.97	351,880
ค่าวัสดุ	427,259	3,772,741
ค่าสาธารณูปโภค	9,199.95	190,800

มติที่ประชุม รับทราบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีเดือนตุลาคม 2568 โดยมีข้อเสนอแนะว่าให้มีรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละหมวดเงินเพิ่มเติมด้วย เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการตรวจสอบงบประมาณ

5 1.5 รายงานผลค่างบประมาณเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ 2570

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงรายงานผลค่างบประมาณเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ 2570 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมวด	ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	งบประมาณ
1207020200 : ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1	รถยนต์ให้บริการรักษาสัตว์ใหญ่นอกสถานที่	1,800,000
	2	ลิฟต์โดยสารแบบมีห้องเครื่องพร้อมติดตั้ง	4,500,000
1207020900 : ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	1	เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ความเร็วสูง สำหรับสัตว์ (Multi Detector Tomography) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 slices พร้อมโปรแกรมตรวจพิเศษด้านรังสีวิทยา	28,000,000
	2	ตู้เย็นเก็บอุณหภูมิต่ำในงานธนาคารเลือด	180,000
	3	เครื่องปั่นเหวี่ยงชนิดควบคุมอุณหภูมิเย็น	250,000
	4	เครื่องเอกซเรย์ฟลูโอโรสโคปเคลื่อนที่แบบซีอาร์เอ็ม สำหรับสัตว์ กำลังไม่น้อยกว่า 15 kW พร้อมชุดรับภาพชนิดแบนราบ	9,500,000
	5	ชุดเตรียมเนื้อเยื่อสำหรับงานด้านพยาธิวิทยา	2,500,000
	6	กล้องจุลทรรศน์สำหรับงานจุลชีววิทยาชนิดเพลสคอนทราสต์	1,100,000
	7	เครื่องวัดค่าคูคูลินแสง	220,000
	8	อุปกรณ์ตะไบและทำฟันม้า	610,000
	9	เครื่องตรวจหัวใจด้วยคลื่นเสียงสะท้อนความถี่สูง ชนิดมือหิ้ว	3,000,000
	10	เครื่องทันตกรรมสำหรับสัตว์	600,000
	11	เครื่องวัดความดันในลูกตาสำหรับสัตว์	220,000
	12	เครื่องติดตามและบันทึกสัญญาณชีพสำหรับสัตว์ ชนิดวัดยาคุมสลับได้	740,000
	13	เครื่องให้การรักษาดูแลแสงเลเซอร์กำลังสูงสำหรับสัตว์	1,050,000
	14	อุปกรณ์สำหรับการถ่ายภาพรังสีกีบม้า	200,000
	15	เครื่องเพิ่มและวิเคราะห์ปริมาณสารพันธุกรรมแบบดิจิตอลพีซี	5,350,000
	16	เครื่องวัดสัญญาณชีพสำหรับสัตว์	750,000
	17	ของบั้งคัตวี่ใหญ่ด้วยระบบไฮโดรลิก	460,000
	18	เครื่องย่อยสลายเซลล์ด้วยคลื่นความถี่สูง	990,000
	19	ชุดเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องวัดปริมาณระดับแอนติบอดี	1,175,000
	20	โคมไฟผ่าตัดสัตว์ใหญ่ แบบโคมคูตตีเพตตาม	1,600,000
	21	ชุดเตรียมและเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรม	590,000
	22	เครื่องจี้รักษาคิววีซีเค็มไฟฟ้าบำบัด	600,000
	23	เครื่องวิเคราะห์และแยกเก็บเซลล์อัตโนมัติ แบบสเปกตรัมและประมวลผลภาพ	17,500,000
	24	เครื่องสร้างภาพด้วยสนามแม่เหล็กไฟฟ้าสำหรับสัตว์ ขนาด 1.5 เทสลา	45,000,000
	25	หัวตรวจช่องอกและหัวใจสัตว์ใหญ่ด้วยคลื่นความถี่สูง	550,000
1207021100 : ครุภัณฑ์การศึกษา	1	ชุดอุปกรณ์สนับสนุนการสอนตามกระบวนทัศน์ใหม่ (Smart Classroom)	2,500,000
งบประมาณรวม			131,535,000

สำหรับรายการครุภัณฑ์เครื่องสร้างภาพด้วยสนามแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI) คณะได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ 2568 แล้ว แต่ผู้บริหารคณะในขณะนั้นเห็นว่าเครื่อง MRI มีค่าบำรุงรักษาสูง

เกรงว่าจะกระทบกับงบประมาณของคณะ จึงได้โอนงบประมาณให้คณะแพทยศาสตร์ อาจมีผลให้การได้รับ
อนุมัติงบประมาณเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ 2569 ของคณะลดลง

5 ในรายการครุภัณฑ์ลิฟต์สำนักงาน ได้ตั้งงบประมาณสำหรับเปลี่ยนลิฟต์ใหม่ทั้ง 3 ตัว เนื่องจากเป็น
ระบบเก่าที่ไม่มีการ Synchronize ระหว่างลิฟต์ 2 ตัว ทำให้สิ้นเปลืองค่าไฟฟ้าและมีปัญหาการซ่อมบำรุง
บ่อยครั้ง ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงเดือน แก่นค้างพลูให้ข้อมูลว่าลิฟต์อาคารเซตชัย รัตนเศรษฐากุล น่าจะมี
การเปลี่ยนมาครั้งหนึ่งแล้ว ประธานจึงมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะค้นหาข้อมูลว่าลิฟต์ที่
ติดตั้ง ณ ปัจจุบัน เป็นลิฟต์ที่ติดมากับอาคารหรือไม่ ซึ่งจะต้องใช้เป็นข้อมูลประกอบในการชี้แจงค่าขอ
งบประมาณต่อไป

10 สำหรับครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง การปรับปรุงอาคารสัตววิทยารักษายังอยู่ในขั้นตอนการออกแบบ จะขอตั้ง
งบประมาณในปี 2571

ทั้งนี้ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่าสำหรับรายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่ำกว่า 1 ล้านบาท
โอกาสที่จะได้รับงบประมาณแผ่นดินมีค่อนข้างน้อย โดยคณะจะจัดลำดับความสำคัญของครุภัณฑ์กลุ่มนี้ก่อน
นำเสนอต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งหากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณอาจจะต้องขอตั้งเป็นงบประมาณกลางปี

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการตั้งค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ 2570

15

1.6 สรุปผลการดำเนินโครงการต่างๆของฝ่ายบริหาร

ประธานมอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับโครงการที่จัดขึ้นในช่วงที่
ผ่านมา โดยมีสรุปผลโครงการตามเอกสารแนบท้ายการประชุม ดังนี้

1. โครงการจัดกิจกรรม VM Meeting จัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 กันยายน พ.ศ.2568
20 <https://kku.world/bcqqkf>
2. โครงการมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2568 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2568
<https://kku.world/dtu6nb>
3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เปิดประสบการณ์ สู่วิถีสัตว์แพทย์ 2025 ” จัดขึ้นเมื่อวันที่ 11
ตุลาคม พ.ศ. 2568 <https://kku.world/ef9lf1>
- 25 4. โครงการ ร่วมใจร่วมแรงแบบเบ่งแรงแห่งคอกสัตว์ เพื่อการเรียนรู้การสอนที่ยั่งยืน จัดขึ้นเมื่อวันที่ 6
พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 <https://kku.world/r30hsw>
5. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากรคณะสัตวแพทยศาสตร์ จัดขึ้นเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.
2568 ณ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และวันที่ 31 ตุลาคม – 2 พฤศจิกายน พ.ศ.2568
<https://kku.world/bxgurs>

30 **มติที่ประชุม** รับทราบ

1.7 การจัดกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ด้วยไมตรี ชื่นชมยินดีและขอบคุณบุคลากร ประจำปี 2568

ประธานให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงกำหนดการจัดกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ด้วยไมตรี ชื่นชมยินดีและขอบคุณบุคลากร ประจำปี 2568 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยจะเริ่มแข่งขันกีฬาในช่วงบ่าย และมีงานเลี้ยงขอบคุณบุคลากรในช่วงค่ำ ซึ่งจะตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่อไป

- 5 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า ในปีที่ผ่านมา มีเสียงสะท้อนเกี่ยวกับเกณฑ์พิจารณาบุคลากรดีเด่น ซึ่งในปีนี้จะนำข้อเสนอแนะต่างๆ มาทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์การคัดเลือกให้มีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น
- มติที่ประชุม** รับทราบ

1.8 รายงานสรุปผลการดำเนินงานและสถานะการเงินของโรงพยาบาลสัตว์ ปีงบประมาณ 2568

- 10 รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์รายงานสรุปผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของโรงพยาบาลสัตว์ ประจำปีงบประมาณ 2568 ให้ที่ประชุมทราบ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายการประชุม <https://kku.world/9wsyvm> ดังนี้

1. ผลประกอบการในปีงบประมาณ 2568 มีรายได้จากการดำเนินงานรวมทั้งสิ้นประมาณ 71 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับผลประกอบการในปีงบประมาณ 2567 พบว่ามีรายได้เพิ่มขึ้นประมาณ 3 ล้านบาท

- 15 2. การวิเคราะห์รายได้ที่เพิ่มขึ้นตาม OKR ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย กำหนดเป้าหมายอัตราการเติบโตของรายได้ไว้ที่ร้อยละ 5-10 นั้น พบว่าผลประกอบการในปัจจุบันยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จึงจำเป็นต้องทบทวนกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการหารายได้ต่อไป

รองศาสตราจารย์ไพรัตน์ ศรีแสงสงบถามถึงวิธีการตั้งงบประมาณของโรงพยาบาลสัตว์ ซึ่งควรแสดงในส่วนของรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายด้วย ประธานได้ชี้แจงว่าโรงพยาบาลสัตว์ตั้งงบประมาณแบบสมดุล และค่าใช้จ่ายมีทั้งของโรงพยาบาลสัตว์เองและส่วนที่สนับสนุนการเรียนการสอน จึงทำให้แยกต้นทุนได้ยาก

20 อย่างไรก็ตามเมื่อมีรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย จะต้องนำเข้าเป็นเงินสะสมของคณะอยู่แล้ว

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างการศึกษาและทบทวนหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมการรักษาพยาบาลใหม่ คาดว่าจะทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

- มติที่ประชุม** รับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานและสถานะการเงินของโรงพยาบาลสัตว์ ประจำปีงบประมาณ 2568 ตามที่เสนอ
- 25

1.8 รายงานผลการรับเข้า รอบ Portfolio ปีการศึกษา 2568

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา รายงานผลการรับเข้ารอบ Portfolio ปีการศึกษา 2568 ให้ที่ประชุมทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการ	มีรายชื่อผ่านเข้าสัมภาษณ์	ผ่านการคัดเลือก		ไม่เข้าสัมภาษณ์	ไม่ผ่านการสัมภาษณ์	สถานะสิทธิ์
		ตัวจริง	ตัวสำรอง			
โครงการรับนักเรียนที่เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์	74	30	20	-	24	-
โครงการความร่วมมือกับกรมส่งเสริมสหกรณ์	4	1	1	-	2	-
โครงการบุตรเกษตรกรผู้เลี้ยงปศุสัตว์	32	3	3	-	26	-
โครงการผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี	5	2	2	-	1	-
รวม	115	36	26	-	53	-

- 5 ทั้งนี้ รองคณบดีฝ่ายการศึกษาแจ้งเพิ่มเติมว่าจำนวนผู้ที่สนใจยื่น Portfolio ในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีจำนวนประมาณ 600 คน ส่วนในปีการศึกษานี้มีผู้สมัครประมาณ 330 คน ซึ่งลดลงประมาณร้อยละ 50

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรณู จันทร์ลุน ให้ข้อมูลในฐานะที่เป็นผู้สัมภาษณ์ว่าผู้สมัครในปีการศึกษานี้ มีคุณสมบัติและผลงานที่โดดเด่น และเสนอว่าในปีการศึกษาต่อไปควรเพิ่มจำนวนรับในโครงการความร่วมมือกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ เนื่องจากกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นผู้ให้ทุนสนับสนุน ซึ่งจะต้องแจ้งให้กรมทราบล่วงหน้าด้วย

- 10 ประธานได้แจ้งที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยได้เน้นย้ำเกี่ยวกับความโปร่งใสในกระบวนการรับเข้า ซึ่งคณะได้ดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการรับเข้า ปีการศึกษา 2569

1.9 โครงการเตรียมความพร้อมด้านสมรรถนะในการทำงานทางวิชาชีพสัตวแพทย์

- 15 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับโครงการเตรียมความพร้อมด้านสมรรถนะในการทำงานทางวิชาชีพสัตวแพทย์โดยได้เชิญผู้บริหารจากองค์กรภายนอก ได้แก่ โรงพยาบาลสัตว์ทองหล่อ บริษัท เบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม และบริษัท โซเอทีเอส (ประเทศไทย) จำกัด มาให้คำแนะนำเกี่ยวกับความคาดหวังทักษะ และสมรรถนะที่ตลาดแรงงานต้องการ ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 5 และชั้นปีที่ 6 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายการประชุม <https://kku.world/4j07bq>

- 20 **มติที่ประชุม** รับทราบ

1.10 ร่างเกณฑ์การสอบความรู้ความสามารถขั้นพื้นฐานในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่ ศ.ป.สพ. ได้ปรับปรุงร่างเกณฑ์ความรู้ความสามารถขั้นพื้นฐาน ฯ เพื่อใช้แทนเกณฑ์เดิม โดยยึดหลักการจัดการศึกษาแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Base Education) ของหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต โดยเพิ่มการประเมินทักษะทางคลินิก เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 6 หมวด โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายการประชุม <https://kku.world/nr9pyk> และ <https://kku.world/s9woh6> ดังนี้

หมวดที่ 1 คุณลักษณะของผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ (4 เกณฑ์)

หมวดที่ 2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ (4 เกณฑ์)

หมวดที่ 3 ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพการสัตวแพทย์และทักษะทางคลินิก (ชีววิทยาศาสตร์ทางสัตวแพทย์ (Veterinary Bioscience)) (15 เกณฑ์)

หมวดที่ 4 ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพการสัตวแพทย์และทักษะทางคลินิก (เวชศาสตร์คลินิกทางสัตวแพทย์ (Veterinary Clinical Science)) (12 เกณฑ์)

หมวดที่ 5 การประเมินทักษะและหัตถการทางคลินิกทางวิชาชีพสาขาสัตวแพทยศาสตร์ (17 เกณฑ์ : 32 ทักษะ)

หมวดที่ 6 การสอบทักษะและหัตถการทางคลินิกทางวิชาชีพสาขาสัตวแพทยศาสตร์ (9 เกณฑ์ : 17 ทักษะ : 25 วัตถุประสงค์)

โดยเกณฑ์ดังกล่าวคาดว่าจะเริ่มใช้ในปีการศึกษา 2572

มติที่ประชุม รับทราบ

1.11 การดำเนินการด้านธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะแจ้งในที่ประชุมทราบเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามบันทึกที่ อว 660201.1.4.2/ว 1809 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 โดยมีมหาวิทยาลัยจะส่งแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีธรรมาภิบาลของส่วนงาน และคณะต้องดำเนินการตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณและธรรมาภิบาลของส่วนงานด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายการประชุม <https://kku.world/1s6ewe>

มติที่ประชุม รับทราบ

1.12 แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานสายสนับสนุน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานสายสนับสนุน ตามคำสั่งของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ที่ 244/2568 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เพื่อสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิด

5 แนวทางในการแก้ไขปัญหาและเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายการประชุม <https://kku.world/m8bwu7>

มติที่ประชุม รับทราบ

1.13 ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ ฉบับที่ 50/2568 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการและรายงานผลการสรุปโครงการ

ประธานให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งที่มาและความจำเป็นที่ต้องประกาศฉบับนี้ เนื่องจากที่ผ่านมาเมื่อเจ้าของโครงการได้จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว บางโครงการไม่ได้จัดทำรายงานสรุปผลโครงการฝ่ายแผนและงบประมาณซึ่งเป็นผู้รวบรวมข้อมูลจึงไม่ทราบถึงผลการดำเนินงาน เป็นเหตุในการสรุปผลการดำเนินการในซองรอบปีของคณะไม่เรียบร้อย ประกาศฉบับนี้กำหนดให้ระบุรายละเอียดโครงการ โดยให้

15 วิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์ของคณะ รวมถึง OKRs และ SDGs เพื่อให้เป็นไปตามแนวนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย นอกจากนั้นยังได้จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลสรุปโครงการเพื่อเป็นแนวทาง ซึ่งกำหนดให้เริ่มดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดตามเอกสาร

แนบท้ายการประชุม <https://kku.world/4rezzo>

มติที่ประชุม รับทราบ

1.14 เรื่องเสนอเวียนที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบแล้ว

ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในรอบเดือนที่ผ่านมา มีเรื่องด่วนเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาโดยการเวียน จำนวน 7 เรื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

25 1. การปรับแก้ไขระดับความเสี่ยง ในแผนการบริหารความเสี่ยง ไตรมาส 4 ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีการแก้ไขระดับความเสี่ยง 4 ตัวชี้วัด ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประชุม <https://kku.world/tmy2p3>

2. การรับรองรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ตำแหน่งอาจารย์ ราย นางสาววิราภรณ์ กัลยาณธรรม ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประชุม <https://kku.world/5ps8yf>

30

3. การเสนอรายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2570 ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2568 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประชุม <https://kku.world/py7amp>

4. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรชุดใหม่
5 เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิในกรรมการประจำคณะ ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ.2568 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประชุม <https://kku.world/c9oh2i>

5. การโอนเงินงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณโครงการบูรณาการวิชาการแก่สังคมไม่เพียงพอในการดำเนินงาน จึงขอความเห็นชอบในการโอนเงินจากงบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย (101101) ไปยัง
10 งบประมาณโครงการบูรณาการวิชาการแก่สังคม เป็นจำนวนเงิน 246,548 บาท ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประชุม <https://kku.world/ljai5j>

ทั้งนี้ รองศาสตราจารย์ไพรัตน์ ศรีผลงเสนอว่า บันทึกขอความเห็นชอบในเรื่องนี้ ควรชี้แจงให้ชัดเจนเกี่ยวกับงบประมาณ ซึ่งประธานแจ้งว่า เป็นการตั้งงบประมาณไว้สำหรับการเบิกจ่าย เนื่องจากโครงการนี้ได้รับ
15 งบประมาณสนับสนุนทั้งหมดจาก Ohio State University

6. การรับรองผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568 บาท ซึ่งที่ประชุม
เห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประชุม <https://kku.world/9wg2n8>

7. การรับรองเกรด ภาคการศึกษาต้น ประจำปีการศึกษา 2568 ระดับปริญญาตรี จำนวน 59 รายวิชา
ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประชุม
20 <https://kku.world/8rkada>

ทั้งนี้ ที่ประชุมหารือร่วมกันถึงแนวทางในการปฏิบัติเวียนขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมเพื่อให้เป็น
มาตรฐานและแนวปฏิบัติเดียวกัน ดังนี้

1. ให้เสนอบันทึกขอความเห็นชอบถึงที่ประชุมทุกท่าน และหากมีเอกสารประกอบให้ลงลายมือชื่อ
ผู้รับผิดชอบหรือเจ้าของเรื่องทุกครั้ง
2. ให้ส่งบันทึกขอความเห็นชอบเป็นไฟล์ดิจิทัลเข้ากลุ่มไลน์คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อ
พิจารณาข้อมูลเป็นเบื้องต้นก่อน

มติที่ประชุม: รับทราบและให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติข้างต้น

1.15 แผนการปฏิบัติงาน (Action Plans)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Action Plans) เพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบถึงกรอบแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายการประชุม

5 <https://kku.world/p2bd35> ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการหลัก (จำนวน)	โครงการย่อย (จำนวน)	ตัวชี้วัด (จำนวน)	แผนความสอดคล้อง (จำนวน)			
				แผนยุทธศาสตร์ มข.	แผนสรรหา	แผนโดดเด่น	แผนขับเคลื่อน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	9	18	11	3	1	-	5
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองการบริการสุขภาพสัตว์และสังคม	4	15	5	-	3	1	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับการบริการสู่โรงพยาบาลสัตว์ตติยภูมิ ชั้นเลิศ	6	7	7	-	1	3	2
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพและสังคม	4	4	4	-	2	2	-
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และสามารถพึ่งพาตนเอง	10	27	10	4	1	1	4
รวม	33	71	37	7	8	7	11

มติที่ประชุม รับทราบแผนการปฏิบัติงาน (Action Plans) ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายการประชุม <https://kku.world/8u0ipw>

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2568 วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2568 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 Line official และระบบ VM MIS

ประธานให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศและศิษย์เก่าสัมพันธ์สืบเนื่องเรื่อง Line official และระบบ VM MIS โดยมีความคืบหน้า ดังนี้

1. Line Official อยู่ในระหว่างดำเนินการ แต่เนื่องจากมีผู้เข้าร่วมในกลุ่ม Line ยังไม่ถึงเกณฑ์ จึงต้องหาแนวทางในการประชาสัมพันธ์ไปยังบุคลากรให้เข้ากลุ่ม Line มากขึ้น
2. ระบบ VM MIS มีการย้ายฐานข้อมูลประกาศระเบียบคำสั่งภายในคณะ ซึ่งปัจจุบันเผยแพร่ในเว็บไซต์เป็นสาธารณะ โดยได้ย้ายมาอยู่ในระบบ Intranet เพื่อให้เข้าถึงได้เฉพาะบุคลากรของคณะเท่านั้น

มติที่ประชุม ให้ประชาสัมพันธ์ในกลุ่ม Line บุคลากร เพื่อกระตุ้นให้เข้าร่วมกลุ่ม Line Official มากขึ้น และให้ใช้ Line Official เป็นช่องทางการสื่อสารสำหรับศิษย์เก่าด้วย

3.2 การประชุมคณะกรรมการอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ

- 5 ประธานสืบเนื่องให้ที่ประชุมทราบถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการอัตรากำลังสายวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2569 ที่ประชุมเห็นว่าควรเปิดรับอัตราที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2569 ทั้ง 3 ตำแหน่ง ในส่วนของสัตวแพทย์หญิงพรพิรุณ ชาวสวนงาม ให้คณะดำเนินการขออัตรากลางจากมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

10

3.3 แนวทางการรับสัตวแพทย์หญิงพรพิรุณ ชาวสวนงาม ให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเนื่องจากอยู่ในกลุ่ม Talent

- ประธานแจ้งความคืบหน้าถึงแนวทางการรับสัตวแพทย์หญิงพรพิรุณ ชาวสวนงาม เพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ซึ่งคณะได้มีบันทึกถึงอธิการบดีเพื่อขอจัดสรรอัตรากลางให้แก่สัตวแพทย์หญิงพรพิรุณ ชาวสวนงาม ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถพิเศษแล้ว หากมีความคืบหน้าจะนำมาแจ้งให้ที่ประชุมทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 การบริหารจัดการรถสัตวแพทย์เคลื่อนที่

- 20 ผู้อำนวยการบริหารงานคณะสืบเนื่องในที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรถสัตวแพทย์เคลื่อนที่ โดยได้จดทะเบียนกับสำนักงานขนส่งจังหวัดเรียบร้อยแล้ว ที่ประชุมจึงได้หารือเรื่องการบริหารจัดการรถสัตวแพทย์เคลื่อนที่ โดยเสนอให้มีผู้รับผิดชอบซึ่งอาจเป็นโรงพยาบาลสัตว์หรือกลุ่มวิชาสัตวศาสตร์ เนื่องจากเป็นผู้ที่ต้องใช้งานรถหรืออุปกรณ์ที่ติดตั้งในรถโดยตรง

- 25 ประธานได้เน้นย้ำถึงความสำคัญในการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำรถต้องมีความครบถ้วน เพื่อไม่ให้มีปัญหาในการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปี ในส่วนของการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดขอนแก่น เข้าตรวจสอบรถสัตวแพทย์เคลื่อนที่ ได้รับคำแนะนำจากมหาวิทยาลัยว่าเมื่อสำนักงาน ปปช ได้รับเอกสารชี้แจงแล้ว หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจะประสานให้คณะชี้แจงหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมอีกครั้ง

- 30 ที่ประชุมเสนอให้นำรถสัตวแพทย์เคลื่อนที่มาใช้งาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน โดยควรถอดอุปกรณ์ที่อยู่ภายในรถไปไว้ในห้องปฏิบัติการ และเมื่อต้องนำรถออกไปใช้งานนอกพื้นที่ให้นำอุปกรณ์มาติดตั้งเช่นเดิม รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการจึงเสนอว่า จะเป็นผู้ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ติดมา

กับร่วมนำโดยผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ และนักวิทยาศาสตร์จากกลุ่มวิชาศัลยศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้งานต่อไป

มติที่ประชุม ให้มีการตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ภายในรถเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการใช้งาน และมอบหมายให้กลุ่มวิชาศัลยศาสตร์เป็นผู้ดูแลอุปกรณ์ที่อยู่ในรถส่วนตัวแพทย์เคลื่อนที่ ส่วนตัวรถมอบให้อยู่ในความดูแลของกองบริหารงานคณะ

3.5 การจัดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ประธานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2568 จะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 15 - 19 ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยมีกิจกรรมสำคัญของคณะ ดังนี้

1. วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2568 งานราตรีบัณฑิต ณ โรงแรมบายาสิตา
2. วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2568 พิธีมูทิตาสถาบัน ณ คณะสัตวแพทยศาสตร์

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และให้จัดเตรียมชุดครุยเพื่อให้อาจารย์ได้ใช้ในพิธีมูทิตาสถาบันในวันดังกล่าว

3.6 การยุติการดำเนินงานวารสารคณะสัตวแพทยศาสตร์

ประธานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ให้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศและศิษย์เก่าสัมพันธ์สืบเนื่องให้ที่ประชุมทราบถึงความคืบหน้าในการยุติการดำเนินงานวารสารสัตวแพทยศาสตร์ โดยขณะนี้ยังไม่สามารถดำเนินการปิดวารสารได้ เนื่องจากยังมีบทความที่ค้างอยู่ในระบบและอยู่ระหว่างขั้นตอนการตีพิมพ์เผยแพร่ให้แล้วเสร็จตามกระบวนการ

ที่ประชุมได้หารือถึงการยุติการดำเนินงานวารสาร รวมถึงการปรับปรุงภาพลักษณ์ของวารสาร และมีข้อสรุปว่าให้ดำเนินการปิดวารสาร แต่ในระหว่างดำเนินการให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการประสานกับบรรณาธิการวารสารถึงแนวทางการปิดวารสารหรือหากบรรณาธิการมีคำแนะนำอื่นๆ ก็ให้นำมาพิจารณาประกอบ

มติที่ประชุม รับทราบและรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการประสานกับบรรณาธิการวารสาร และประสานกับศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) เพื่อดำเนินการเรื่องการตามขั้นตอนของการปิดวารสารต่อไป

3.7 การปรับโครงสร้างการบริหารงานของคณะ

ประธานได้สืบเนื่องให้ที่ประชุมทราบว่ายู่ในระหว่างการดำเนินการ ซึ่งในการปรับโครงสร้างครั้งนี้ มีแผนการปรับใน 4 ส่วน ได้แก่

1. การปรับโครงสร้างการบริหารวิชาการ โดยปรับจาก 1 สาขาวิชาเป็น 4 สาขาวิชา
- 5 2. ปรับโครงสร้างการบริหารงานในกองบริหารงานคณะ (เปลี่ยนชื่องานเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ)
3. จัดตั้งศูนย์วิจัยและชั้นสูตรโรคสัตว์
4. ปรับโครงสร้างภายในโรงพยาบาลสัตว์

มติที่ประชุม รับทราบ

3.8 การปรับค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาสัตวแพทยศาสตร์

- 10 ประธานได้สืบเนื่องให้ที่ประชุมทราบว่ายู่ในระหว่างการดำเนินการของรองคณบดีฝ่ายการศึกษา ในการวิเคราะห์ต้นทุน ซึ่งเป็นเรื่องที่มีความซับซ้อน จึงต้องการให้มีการวิเคราะห์ต้นทุนอย่างชัดเจนเพื่อเป็นข้อมูลในการชี้แจงกับมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

15 3.9 การรับมอบงานจากในตำแหน่งคณบดี

ประธานได้สืบเนื่องให้ที่ประชุมทราบว่า ได้ให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารงานคณะแก้ไขข้อมูลในรายงานการรับมอบงานบางรายการ ซึ่งได้แก้ไขแล้ว แต่ไม่สามารถติดตามให้คณบดีท่านก่อนมาลงนามได้ จึงได้รายงานการรับมอบงานและปัญหาให้อธิการบดีทราบแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

20

3.10 การทำสนามเปตอง การปรับปรุงสนามบาสเก็ตบอล และการติดกล้องวงจรปิดในคอกสัตว์

ประธานให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารสืบเนื่องในเรื่องการทำสนามเปตอง การปรับปรุงสนามบาสเก็ตบอล และการติดกล้องวงจรปิดในบริเวณคอกสัตว์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การทำสนามเปตอง การปรับปรุงสนามบาสเก็ตบอล ได้สืบหาราคาในการดำเนินงานแล้วพบว่าต้อง
- 25 ใช้งบประมาณสูง จึงแจ้งกับผู้นำนักศึกษาว่าขอชะลอการดำเนินงานไปก่อน
2. การติดตั้งกล้องวงจรปิดในคอกสัตว์ อยู่ระหว่างการดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.11 การปรับปรุงประกาศกองทุนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาวิชาการ

ประธานได้สืบเนื่องให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตและพัฒนาวิชาการของคณะชุดใหม่แล้ว เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ซึ่งจะมีการประชุมเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ต่อไป

5 **มติที่ประชุม** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การปรับโครงสร้างการบริหารวิชาการ (ปรับโครงสร้างสาขาวิชา)

10 ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา โดยสืบเนื่องจากการสัมมนาบุคลากรสายวิชาการ ในระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม – 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ณ จังหวัดหนองคาย ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีมติให้ปรับโครงสร้างสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์บัณฑิตออกเป็น 4 สาขาวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรและการบูรณาการองค์ความรู้ การจัดการหลักสูตรมีความชัดเจนและยืดหยุ่น โครงสร้างที่ชัดเจน เอื้อต่อการตอบมาตรฐานวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ การประกันคุณภาพและการรับรองหลักสูตร รวมถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะแบ่งเป็น 4 สาขาวิชา ดังนี้

- 15
1. สาขาวิชาเวชศาสตร์คลินิกสัตว์เลี้ยง (Companion Animal Clinical Science)
(กลุ่มวิชาอายุรศาสตร์สัตว์เลี้ยง กลุ่มวิชาสรีรวิทยา และกลุ่มวิชาเภสัชวิทยาและพิษวิทยา)
 2. สาขาวิชาสุขภาพหนึ่งเดียวและวิทยาการวินิจฉัย (One Health and Diagnostic Science)
(กลุ่มวิชาพยาธิชีววิทยาและกลุ่มวิชาสัตวแพทย์สาธารณสุข)
 3. สาขาวิชาเวชศาสตร์คลินิกสัตว์บริโภค (Food Animal Clinical Science)
20 (กลุ่มวิชาอายุรศาสตร์ปศุสัตว์)
 4. สาขาวิชาศัลยศาสตร์ กายวิภาคศาสตร์และการสืบพันธุ์ (Surgery, Anatomy and Theriogenology)
(กลุ่มวิชาศัลยศาสตร์ กลุ่มวิชากายวิภาคศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาการสืบพันธุ์)

25 ทั้งนี้ ชื่อสาขาวิชาในลำดับที่ 1-3 ได้รับการเสนอจากตัวแทนของแต่ละสาขาวิชาแล้ว เหลือเพียงสาขาวิชาในลำดับที่ 4 ยังไม่ได้มีการประชุมร่วมของ 3 กลุ่มวิชาเพื่อหาชื่อสาขาที่เหมาะสม ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการในการแบ่งสาขาวิชาออกเป็น 4 สาขาวิชาตามรายละเอียดข้างต้น โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดการทำ Google Form ให้อาจารย์แต่ละท่านเลือกสาขาวิชาที่ตนเองถนัดและตรงกับวิชาเอกที่ศึกษา รวมถึงจัดรายวิชาของแต่ละสาขาวิชาให้เหมาะสมกับอัตรากำลัง

30

4.2 การจัดการต้นทุนด้านการเรียนการสอน

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการต้นทุนด้านการเรียนการสอน ซึ่งจากการตรวจสอบในช่วงต้นภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568 จากฝ่ายพัสดุ พบว่ามีความต้องการจัดซื้อจัดหาวัสดุการเรียนการสอนโดยเฉพาะสินค้าเกษตรของกลุ่มวิชาต่าง ๆ หลายรายการ ซึ่งเมื่อนำมาเปรียบเทียบกับราคา พบว่าวัสดุประเภทเดียวกับแต่มีราคาต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ จึงขอหารือที่ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ โดยจะแจ้งปัญหาให้นักวิทยาศาสตร์ของแต่ละกลุ่มวิชาทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข และรวบรวมความต้องการใช้วัสดุของแต่ละกลุ่มวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อให้ได้ราคาที่เป็นมาตรฐาน ซึ่งหัวหน้าสาขาวิชาต้องสื่อสารกับอาจารย์เจ้าของวิชาเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุดังกล่าว หัวหน้าสาขาวิชาจึงขอไปประสานกับพัสดุของคณะเพื่อหาข้อมูลและจะนำมารายงานให้ที่ประชุมทราบต่อไป ในเบื้องต้นทราบว่าปัญหาที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับระบบ ERP จึงทำให้การจัดซื้อมีความซับซ้อนมากขึ้น

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในการจัดซื้อจากผู้ประกอบการรายย่อย บางครั้งพบปัญหาการส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ส่งผลให้กระบวนการเบิกจ่ายมีความยุ่งยากและล่าช้า จึงต้องใช้ Nominee ในการเบิกจ่าย

มติที่ประชุม ให้หัวหน้าสาขาวิชาและรองคณบดีฝ่ายการศึกษาร่วมกันดำเนินการแก้ไขปัญหาความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน และพิจารณากำหนดมาตรฐานราคากลางพัสดุร่วมกัน เพื่อให้การบริหารจัดการต้นทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 การปรับโครงสร้างร้านค้าสวัสดิการเป็นหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการปรับโครงสร้างร้านค้าสวัสดิการเป็นวิสาหกิจของส่วนงาน เนื่องจากปัจจุบันร้านค้าสวัสดิการเป็นหน่วยงานนอกระบบงบประมาณของมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้นำร้านค้าสวัสดิการมาอยู่ภายในกองบริหารงานคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2566 แต่เนื่องจากยังมีปัญหาการบริหารงบประมาณและพัสดุ คณะผู้บริหารในสมัยนั้นจึงขอชะลอการนำร้านค้าสวัสดิการเข้าระบบของมหาวิทยาลัย โดยได้แจ้งในที่ประชุมทราบในคราวประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2567

คณะกรรมการบริหารคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ 17/2568 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ได้หารือในประเด็นการปรับโครงสร้างร้านค้าสวัสดิการเป็นวิสาหกิจของส่วนงาน ว่ามีข้อดีกว่าการนำเข้าระบบของมหาวิทยาลัย เนื่องจากมีข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ชัดเจน โดยวิสาหกิจของส่วนงานต้องแบ่งรายได้จากการขายร้อยละ 10 ให้มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะคืนให้ส่วนงานร้อยละ 5 ต่างจากการนำเข้าระบบของมหาวิทยาลัยที่ต้องถูกหักร้อยละ 15 ของงบประมาณให้แก่มหาวิทยาลัย จึงมีมติให้นำร้านค้าสวัสดิการเข้าเป็นวิสาหกิจของส่วนงาน และให้เสนอต่อที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบ

Base ซึ่งเอกสารที่เกี่ยวกับการสอบอาจบันทึกอยู่ในคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาทุกคน ดังนั้น การสรุปว่า นักศึกษาทุจริตตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ข้อ 12 (3) คือ นักศึกษาได้นำเอกสารเข้าห้องสอบอาจไม่ตรงกับกรณีการทุจริตในครั้งนี้ และข้อปฏิบัติในการสอบออนไลน์ รูปแบบ Computer Base สำหรับการสอบกลางภาคและปลายภาคของคณะ

5 ก็ไม่ได้ระบุเกี่ยวกับการกระทำผิดการณ์ดังกล่าวว่าเป็นการกระทำทุจริต คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง จึงเห็นว่าควรพิจารณาลงโทษนักศึกษาดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ทำทัณฑ์บน และ
3. ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองของนักศึกษาทราบ

10 ที่ประชุมได้พิจารณาประเด็นนี้ ทั้งจากเอกสารบันทึกถ้อยคำให้การของผู้ที่เกี่ยวข้องรวมถึงข้อคิดเห็นของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เห็นว่านักศึกษามีพฤติการณ์ทุจริตชัดเจนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ข้างต้น เห็นสมควรให้ปรับโทษเพิ่มขึ้นเป็นปรับตกในรายวิชา [REDACTED]

Vet. Medicine

มติที่ประชุม ให้ปรับตกในวิชา [REDACTED]

15 ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568 ของ [REDACTED] และให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

5.2 การปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 1883/2565) ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ.2568

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เสนอในที่ประชุมพิจารณาร่างหลักเกณฑ์การใช้จ่าย

20 เงินกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ฉบับใหม่ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกองทุนวิจัยแล้ว ซึ่งมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินจากกองทุน โดยเฉพาะการสนับสนุนค่าตีพิมพ์วารสาร Q2 เนื่องจากมหาวิทยาลัยสนับสนุนเฉพาะ Q1 รวมถึงการเตรียมพร้อมในการจัดตั้ง ศูนย์วิจัยกลุ่มวิจัยภายในคณะ เพื่อให้สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัยได้โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายการประชุม <https://kku.world/xgd1mk>

25 **มติที่ประชุม** เห็นชอบร่างหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุพิจารณาต่อไป

5.3 การเสนอชื่อบุคคลผู้มีความสามารถพิเศษทดแทน

ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบว่าในการจ้างผู้มีความสามารถพิเศษ (Talent KKU) มีผู้เชี่ยวชาญจากประเทศเกาหลีใต้ 2 ท่านไม่ประสงค์จะรับเงินเดือนเนื่องจากเหตุผลทางภาษี คือ

1. Mr.Hyun-Kyu Jeong, DVM, PhD. ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 – 30 กันยายน พ.ศ. 2569 อัตราจ้างเดือนละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
2. Mr.Jeong-Hee Han, DVM, PhD. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 อัตราจ้างเดือนละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสัตว์เสนอเพิ่มเติมว่า สัตวแพทย์หญิงพิมพ์สิริ โจ้ววัฒนา ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความสามารถพิเศษส่วนของโรงพยาบาลสัตว์ ซึ่งมีระยะเวลาการจ้างในระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 นั้น เนื่องจากต้นสังกัดของสัตวแพทย์หญิงพิมพ์สิริ โจ้ววัฒนา ได้อนุมัติให้มาปฏิบัติงานในรูปแบบการขอยืมตัว จึงไม่ต้องมีค่าจ้างแต่อย่างใด

ดังนั้น หากที่ประชุมจะเสนอชื่อบุคคลผู้มีความสามารถพิเศษ ซึ่งอยู่ในสาขาความเชี่ยวชาญของบุคคลทั้ง 3 ท่าน สามารถเสนอชื่อเพื่อพิจารณาจ้างทดแทนได้ โดยให้ประสานกับรองคณบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์ต่อไป

15 **มติที่ประชุม** รับทราบ

5.4 การตัดแต่งฟุ่มไม้บริเวณทางออกคณะ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงเดือน แก่นค้างพลู หรือในที่ประชุมมีว่าควรตัดแต่งฟุ่มไม้บริเวณทางออกคณะเนื่องจากบดบังทัศนวิสัยซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อบุคลากร นักศึกษา และผู้ที่มาติดต่อราชการ ประธานจึงได้รับข้อเสนอไว้เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

25

30

5.5 การทำลายข้อสอบเก่า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงเดือน แก่นค้างพลู หรือต่อที่ประชุมถึงการทำลายเอกสารโดยเฉพาะข้อสอบเก่าซึ่งมีปริมาณมาก รองคณบดีฝ่ายการศึกษาเสนอว่าให้ตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบสารบรรณ

- 5 **มติที่ประชุม** มอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำลายเอกสาร และดำเนินการตามระเบียบต่อไป

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

10

(นายกฤษณชัย แก้วสกุลธรรม)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

15