



| |
|---------------------|
| คณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| รับที่ 394 |
| วันที่ 22 ก.พ. 2565 |
| เวลา 9:15 น. |

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานวิจัยและบริการการศึกษา กองบริหารงานคณะ คณะสัตวแพทยศาสตร์ โทร.45599

ที่ อว 660301.13.1.2/ 239

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขอส่งข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

เรียน คณบดี

ตามที่ งานวิจัยและบริการการศึกษา ได้จัดโครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้อ “ระบบเดินทางไปปฏิบัติงานออนไลน์” โดยได้เชิญให้เจ้าหน้าที่การเงินคณะฯ และโรงพยาบาลสัตว์ ช่วยดูแลผู้เข้ารับการอบรม เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 แล้วนั้น ส่วนหนึ่งที่เป็นความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมฯ คือ คำอธิบายจำกัดความ แบบฟอร์ม และตัวอย่าง และบัดนี้ คณะวิทยากรได้จัดทำเอกสารประกอบในรูปแบบไฟล์ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงขอส่งข้อมูลเพื่อนำขึ้นสู่เว็บไซต์ของคณะฯ ตามเอกสารที่แนบนี้ โดยได้ส่งข้อมูลดังกล่าวให้ คุณยรรยง วังปรีชา ทาง e-mail เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย

Jay 25

(รองศาสตราจารย์เจษฎา จิวากานนท์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

① เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ งานวิจัยฯ

ส่งข้อมูล ไฟล์ที่จัดอบรม อบรม เสิมท
โปรแกรมออนไลน์ วันที่ 17 ก.พ. 65
เพื่อขอ เสนอ || พรทท || รับใช้ || ทีมสัตว
พิจาณาใช้ ทบทวนพร้อม วิเคราะห์ 27/11/2021 รับใช้ สัตวแพทยศาสตร์

② ทพปว. นิตยาภรณ์
ตำแหน่งคณบดี เสนอ
LW

(รองศาสตราจารย์ปรีณัน จิตะสมภา)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกัน
ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์



วิสัยทัศน์ : คณะสัตวแพทยศาสตร์ชั้นนำของเอเชีย สร้างคุณประโยชน์เพื่อสังคม

(A Leader in Veterinary medicine in Asia With a goal of creating a better society for all)

เอกสารเผยแพร่ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| 1. สรุป ค่าใช้จ่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง | file ที่ 1 (jpg) |
| 2. ตัวอย่างลงลายมือชื่อ (ค่าน้ำมัน) | file ที่ 2 (jpg) |
| 3. ตัวอย่างจ้างเหมารถยนต์ | file ที่ 3 (jpg) |
| 4. ตัวอย่าง แบบ บก.111 | file ที่ 4 (jpg) |
| 5. แบบ บก.111 | file ที่ 5 (word) |
| 6. ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติ 1 | file ที่ 6 (jpg) |
| 7. ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติ 2 | file ที่ 7 (jpg) |
| 8. แหล่งเงิน | file ที่ 8 (jpg) |

Business Travel

ค่าใช้จ่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

| ค่าเบี้ยเลี้ยง | |
|---|--|
| เมื่อระบุวัน เวลา การเดินทาง ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ | |
| ค่าที่พัก | |
| ประเภท พักเดี่ยว | ประเภท เหม่าจ่าย |
| หมายถึง การเบิกจ่ายตามใบเสร็จรับเงินในอัตราที่กำหนด ได้แก่ การเดินทางทุกประเภท | หมายถึง การเบิกจ่ายในอัตราเหมา โดยไม่ต้องแนบ ใบเสร็จรับเงิน สามารถเลือกกับทุกประเภทการเดินทาง ยกเว้น การเดินทางเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาฯ |
| โดยการเบิกทั้ง 2 ประเภท ต้องเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ตลอดการเดินทาง | |
| เอกสารที่เกี่ยวข้องและวิธีดำเนินการ ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก ระบุ "จ่ายเงินแล้ว" พร้อมลงลายมือ ชื่อดิจิทัล # link # คลิป การวิธีทำ ลายมือชื่อดิจิทัล | เอกสารที่เกี่ยวข้องและวิธีดำเนินการ ไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ |
| ค่าพาหนะ | |
| การเดินทางมีหลายลักษณะ ได้แก่ เดินทางโดยพาหนะประจำทาง, เครื่องบิน, รถยนต์ส่วนตัว, รถทางราชการ, จ้างเหมา แบ่งกลุ่มลักษณะของการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ดังนี้ | |
| พาหนะทางราชการ, เครื่องบิน, รถจ้างเหมา = ใบเสร็จค่าเครื่องบิน, ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ระบุ "จ่ายเงินแล้ว" พร้อมลงลายมือชื่อดิจิทัล กรณีรถจ้างเหมา ให้แนบเอกสารจ้างเหมาประกอบด้วย # link # ตัวอย่าง | รถยนต์ส่วนตัว, รถประจำทาง = ใช้แบบ บก.111 ให้ลงลายมือชื่อดิจิทัลรับรอง พร้อมกับ เส้นทางจาก google ประกอบ หรือ = กรณีซื้อตั๋วรถทัวร์ที่ไม่สามารถขอใบเสร็จได้ ให้ใช้แบบ บก.111 ประกอบ พร้อมแนบภาพตั๋วรถด้วย # link # ฟอรัม บก.111 #link# ตัวอย่าง |
| เอกสารที่เกี่ยวข้อง | |
| หมายถึง การเดินทางฯ ที่อ้างถึงกิจกรรมใด ก็ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องนั้น ๆ ได้แก่ | |
| 1. อบรม ประชุม สัมมนา (จากประชาสัมพันธ์ หรือ หนังสือเชิญฯ) ให้ท่านเขียนในหนังสือ เพื่อขออนุมัติเข้าร่วมงานโดยใช้สิทธิโควตา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็ถือเป็น เอกสารที่เกี่ยวข้อง | |
| 2. หนังสือเชิญ หรือสั่งการให้ท่านเข้าร่วมฯ แยกลักษณะการเสนอผู้บริหารดังนี้ หนังสือที่เชิญถึงท่านเอง ให้ท่านเขียนหนังสือนั้นเสนอท่านคณบดีเพื่อทราบหรือขออนุมัติตามกรณี หนังสือที่เรียนคณบดีให้นำเอกสารส่งรุกรการคณะ เสนอท่านคณบดีเพื่อทราบหรือขออนุมัติตามกรณี | |
| 3. การเขียนการสอน แนบเอกสารที่ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน หรือข้อความที่ขออนุญาตผ่าน e-mail หรือโครงการต่างๆ ที่มีกิจกรรมนำ นศ.ไปทำการเขียนการสอน เป็นต้น | |

link # เลือกแหล่งเงิน ตามภารกิจที่ได้รับ


หจก.นิพนธ์บริการ สำนักงานใหญ่

 ที่อยู่ / Address:: เลขที่ 12/6 หมู่ที่ 4 ถ.รังสิต-นครนายก ต.สาส์นถุด อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110
 Tel: 081-9881388
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0133536000753

 ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
 (ต้นฉบับ)
RECEIPT/TAX INVOICE
 (ORIGINAL)

| | | | |
|--|--|---|---|
| นามลูกค้า Customer Name เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID เลขทะเบียนรถยนต์ License Plate Number | นหาวิฑฒายชอนนกัน 123 น.16 ตำบลในเฌอง อำเภอเฌอง จังหวัดชอนนกัน 4002 0994000391528 สาขาที่ 00015 นช3090 | วันที่ Date เลขที่ใบกำกับภาษี Tax Invoice No. ทรานซาคชัน Transaction | 08/12/2021 01-182-000001824 5757538 |
|--|--|---|---|

| ลำดับที่ Item | รายการ Description | จำนวน Quantity | ราคา/หน่วย Unit Price | จำนวนเงิน Amount |
|---|-------------------------|---|--------------------------|---|
| 1 | 12 - FuelSave Diesel B7 | 54.19 | 28.79 | 1,560.00 |
| จ่ายเงินแล้ว  ตัวอย่าง | | ลายมือชื่อดิจิทัล | | |
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) NET TOTAL WORDS | | หกพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน | | จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL 1,560.00 |
| ผู้รับเงิน | | โทรเลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่ใบกำกับภาษี หมายเลขบัญชีเงินฝาก หมายเลขบัญชีเงินฝาก สาขา-เลขที่ / 9:00-19:00 โทร shellgopius@shell.com | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 102.05 |
| | | | | มูลค่าก่อนภาษี Exclude Vat 1,457.94 |

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (ฉบับ) เป็นเอกสารที่ออกโดยระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ และใช้เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงินเท่านั้น ไม่สามารถนำใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีไปใช้เพื่อขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีที่ออกโดยระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ มีอายุการใช้งาน 90 วัน นับจากวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี หากเกินอายุการใช้งาน 90 วัน บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีที่ออกโดยระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มได้

| | | |
|---|---|--|
| ผู้รับสินค้า / RECEIVED BY วันที่ / Date | ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY  วันที่ / Date | ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE  ผู้มีอำนาจลงนาม / Signature |
|---|---|--|



บันทึกข้อความ

แบบ. มย.-01.12...
เลขที่เอกสาร 18PR6594-000000
วันที่ 03/11/2565

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์
ที่ ๑๖๕๑๑๑.๑๒.๐๑.๐๑
เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง เช่ารถโดยสาร
(๓) เรือยนต์ กทม. (รถตู้) (ระบุตำแหน่งผู้รับผิดชอบ) ...
ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ ... มีความจำเป็นต้องเช่ารถโดยสารตามรายการข้างต้นนี้
เพื่อ ... (ระบุรายละเอียดของงาน) ...
โดยใช้งบประมาณ ...
โดยผู้ส่งเรื่อง นาย ...
อนุมัติโดย ...
วันที่ ...

| พิกัด | รายการ (ตามรายละเอียดคุณลักษณะที่แนบ) | ราคาต่อหน่วย | จำนวน | หน่วยวัด | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน |
|-------|---|--------------|-------|----------|--------------|-----------|
| 1 | จ้างเช่ารถตู้ (เช่ารถ) โดยเช่ารถตู้ไปกลับมหาวิทยาลัยขอนแก่น-จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันที่ ๕-๖ มกราคม ๒๕๖๕ | 5,400.00 | 1.00 | รถตู้คัน | 5,400.00 | 5,400.00 |
| | จำนวนเงิน (ไม่รวมภาษี) | | | | | 5,400.00 |
| | จำนวนเงินภาษี | | | | | 0.00 |

(หากมีข้อสงสัยขอทราบ) ... รวม ... รายการ ... ค่าเงินรวม ... 5,400.00

จึงขอความเห็นชอบเพื่อโปรดพิจารณาและเห็นชอบ โดยอธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน โดยคณะกรรมการจัดหางานที่กรมการศึกษานอกโรงเรียน
และขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจ้างงานที่พัสดุจังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้
1. นาย พงศ์กัมม์ หงษ์ชะพัง ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
นาย ...
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

(๓) เรือยนต์ กทม. (รถตู้)
ตรวจสอบแล้ว เห็นควรให้ดำเนินการจัดหาพัสดุดังกล่าว ภายในวงเงินที่ขอซื้อ
ขอจ้าง และพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
นาย ...
ตำแหน่ง ...
วันที่ ...
นาย ...
ตำแหน่ง ...
วันที่ ...

(๓) เกริ่นขอที่ดำเนินการจัดการ ...
ทั้งนี้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ...
นาง ...
ตำแหน่ง (รองศาสตราจารย์ปริญญา จิตะสมบัติ)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
นาย ...
ตำแหน่ง ...
วันที่ ...

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ คณะสัตวแพทยศาสตร์

| วัน เดือน ปี | รายละเอียดรายจ่าย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|-------------------|--|-----------|--------------------------|
| 3 กุมภาพันธ์ 2565 | ค่าชุดเขย่น้ำมันระยะทาง 468 กิโลเมตร ขอนแก่น-อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี (ไป-กลับ) (468 x 4 x 2) | 3,744 | ทะเบียนรถยนต์ ขก.2565 |
| | รวมทั้งสิ้น | 3,744 | |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน

ข้าพเจ้า นางสาวสุชีวา จันทร์หนู ตำแหน่ง อาจารย์ กอง คณะสัตวแพทยศาสตร์ ขอรับรอง
ว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานราชการโดยแท้

ผู้รับ

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ คณะสัตวแพทยศาสตร์

| วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดรายจ่าย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------|-----------|----------------------|
| | | | ระบุเลขทะเบียนรถยนต์ |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | | |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

กอง ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปงานราชการโดยแท้

ลงชื่อ
 วันที่



| |
|---------------------|
| คณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| วันที่ 54/ |
| วันที่ 14 ก.พ. 2565 |
| เวลา 10.25 ๕ |



สโมสร Faro Farm 101
 เลขที่ 152 ตำบลหนองแวง
 อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
 45000

2 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมงาน Endurance Qualify 2nd 2022 @ Faro Farm 101

เรียน คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิ่งที่แนบมาด้วย รายละเอียดการจัดแข่งขัน

สืบเนื่องจากกระผม นายจิระศักดิ์ ผาติเจริญชัย ประธานสโมสร Faro Farm 101 ประสงค์จะจัดงานแข่งขันกีฬาขี่ม้ามาราธอน ภายใต้ชื่องาน Endurance Qualify 2nd 2022 @ Faro Farm 101 ณ สโมสรขี่ม้าฟาร์โรฟาร์ม 101 ในวันที่ 26-27 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

เพื่อให้ความสำคัญของกีฬาเ็นดูแรนซ์ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของนักกีฬา และม้า ทั้งยังต้องการพัฒนากีฬาอย่างต่อเนื่อง จึงได้มีแนวความคิดจัดการแข่งขันขี่ม้าเ็นดูแรนซ์ ดังนี้ Introduction 20 km. , Novice Qualification Ride CEN 40 km. และ Novice Qualification Ride CEN 80 km

ทั้งนี้กระผมเล็งเห็นศักยภาพและความสามารถของบุคลากรของท่าน จึงใคร่ขอรับการอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรจากคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รายชื่อดังนี้

1. ผศ.สพ.ญ.สุพรรณิภา พุทธชาลี
2. น.สพ.รักษัพล เดชคง
3. น.สพ.พงษ์นรินทร์ ภิญญาสุธรรม
4. นักศึกษาคณะสัตวแพทย์ จำนวน 10 ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการสนับสนุนจากท่านคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ทศ

๒๕

ขอแสดงความนับถือ

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ) (รองศาสตราจารย์ปรีณัน จิระสมบัติ) จ.จ.ม.
 รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต
 ผศ.สุพรรณิภา พุทธชาลี , น.สพ.รักษัพล เดชคง,
 น.สพ.พงษ์นรินทร์ ภิญญาสุธรรม และนศ.สัตวแพทย์ จำนวน 10 คน
 เป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ การแข่งขันกีฬาขี่ม้ามาราธอนฯ
 ในวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าว และหากเห็นชอบ เห็นควร
 ตอรับเข้าร่วมกิจกรรม.

14 ก.พ. 2565

(นายจิระศักดิ์ ผาติเจริญชัย)
 ประธานสโมสร Faro Farm 101
 มหาวิทยาลัยฟาร์โรฟาร์ม
 (ศาสตราจารย์บัณฑิตย เต็งเจริญสุกฤ)
 คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
 14 ก.พ. 2565



| |
|---------------------|
| คณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| รับที่ 358 |
| วันที่ 17 ก.พ. 2565 |
| เวลา 9.25 น. |

ที่ อว ๐๖๒๒.๗/๐๖๒

คณะเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ศูนย์สามพร้าว
๒๓๔ หมู่ ๑๒ ต.สามพร้าว อ.เมือง
จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์บุคลากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อวิพากษ์หลักสูตรประกาศนียบัตร
การผสมเทียมโค-กระบือ

เรียน คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรการผสมเทียมโค-กระบือ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) จำนวน ๑ เล่ม
๒. แบบตอบรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนา
หลักสูตรใหม่ คือ หลักสูตรประกาศนียบัตร การผสมเทียมโค-กระบือ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อให้
หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน การผลิตกำลังคนของประเทศ และเป็นไปตาม
ประกาศคณะกรรมการสัตวแพทยสภา ที่ ๑๙/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การฝึกอบรมการผสมเทียมโค จึงได้
กำหนดจัดการวิพากษ์หลักสูตรดังกล่าว ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะ-
เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ศูนย์การศึกษาสามพร้าว

คณะเทคโนโลยี จึงขอเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.สุรลักษณ์ ศรีสุภา บุคลากรของ
คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อวิพากษ์หลักสูตรประกาศนียบัตร
การผสมเทียมโค-กระบือ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงาน
คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ศูนย์การศึกษาสามพร้าว จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดพิจารณา
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๕
เป็นมติที่ประชุมของคณะ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑,๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร สุทธิบาท)

คณบดีคณะเทคโนโลยี

งานธุรการ

คณะเทคโนโลยี

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๓ ๓๐๕๐ ต่อ ๑๖๑๓

ผู้ประสานงาน ดร.ธีระกุล นิลนนท์ โทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๕๒ ๕๐๗๐

๐๙๕๓๐
๒๒

รองศาสตราจารย์ปรีณัน จิตะสมบัติ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

แหล่งเงิน

เลือกแหล่งเงินตามภารกิจของงานนั้น ๆ

โดยอยู่ในรหัสหน่วยงาน 1800 (คณะสัตวแพทยศาสตร์) เท่านั้น

| | รหัสกิจกรรม | รหัสงบรายจ่าย | |
|-------------------|-------------|---------------|---|
| งานการเรียนการสอน | 1101 | 520200000 | การเรียนการสอน/ค่าใช้จ่าย |
| งานสหกิจ | 120221 | 541202000 | โครงการสหกิจศึกษา/อุดหนุน-ค่าใช้จ่าย |
| ขอใช้สิทธิโควตา | 120210 | 541202000 | โครงการงานพัฒนาบุคลากร/อุดหนุน-ค่าใช้จ่าย |

(โควตา : หากรหัสไม่ปรากฏ ให้เลือกสืบค้นจากรหัสกิจกรรม 120210 ที่อยู่ภายใต้รหัสหน่วยงาน 1800)