

## บทที่ 1

### สหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์

710 664 Veterinary Cooperative Education 6(0-18-6)

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2564

#### 1.1 หลักการและเหตุผล

สหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์ (Cooperative Veterinary Education) คือ กระบวนการจัดการศึกษาทางด้านสัตวแพทย์ ซึ่งดำเนินการร่วมกันระหว่างคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กับสถานประกอบการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการสัตวแพทย์ ทั้งหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนองนโยบายของรัฐและเอกชนในการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมในการทำงาน เป็นการส่งเสริมรูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นทักษะปฏิบัติการทางวิชาชีพ มีคุณสมบัติเป็นไปตามลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรและมหาวิทยาลัยขอนแก่น นักศึกษาสหกิจศึกษาจะเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการ/หน่วยงานในลักษณะพนักงานชั่วคราว และปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ/หน่วยงาน ซึ่งเป็นประสบการณ์ที่นักศึกษาไม่สามารถเรียนรู้ได้ในห้องเรียน นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาทางด้านความคิด การสังเกต การตัดสินใจ การวิเคราะห์ และประเมินผลอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีการจัดเตรียมและนำเสนอรายงานจากประสบการณ์การทำงานจริงของตนเองที่สะท้อนการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีกับปฏิบัติการเข้าด้วยกัน รวมทั้งได้ค้นหาเส้นทางอาชีพ ตามความถนัดของตัวเอง เพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพได้ตามความต้องการในอนาคต

#### 1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ด้านการพัฒนาอาชีพ (Career Development) สร้างเสริมทักษะและประสบการณ์ให้พร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการทำงาน
2. เพิ่มเติมประสบการณ์ทางด้านวิชาการ วิชาชีพและการพัฒนาตนเองแก่นักศึกษาในรูปแบบที่มีคุณค่าเหนือกว่าการปฏิบัติงานทั่วไป
3. เปิดโอกาสให้สถานประกอบการ/หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
4. เพื่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน และตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น
5. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานประกอบการ/หน่วยงาน และสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผ่านนักศึกษา และคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา อันจะนำไปสู่ความร่วมมือที่กว้างขวางยิ่งขึ้นในอนาคต

#### 1.3 ลักษณะและข้อกำหนดในการจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์

1. วิชาสหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์ 710 664 ( 6 (0-18-6)) เป็นรายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาในสังกัดหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต
2. กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 6 ในภาคการศึกษาที่ 2
3. นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาได้ ต้องเป็นผู้เรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตร และต้องผ่านรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาจำนวน 2 รายวิชา จำนวน 4 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้



- 710 640 วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตวศาสตร์สัตว์เล็ก  
 710 641 วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านอายุรศาสตร์สัตว์เล็ก  
 710 642 วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตว์เคี้ยวเอื้อง  
 710 643 เตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตว์ปีก  
 710 644 เตรียมสหกิจศึกษาด้านสุกร  
 710 645 วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านม้า  
 710 646 เตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตว์น้ำ  
 710 647 วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตวแพทย์สาธารณสุข  
 710 648 วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตว์ป่าและสัตว์เลี้ยงชนิดพิเศษ, และ  
 710 649 วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางด้านเทคนิคการชันสูตรโรคสัตว์  
 710 652 วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางด้านเทคโนโลยีการสืบพันธุ์สัตว์

โดยรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะงานที่นักศึกษาจะเข้ารับการศึกษาในสถานประกอบการสำหรับวิชาสหกิจศึกษา โดยเฉพาะการปฏิบัติทางสัตวแพทย์เพื่อรักษาโรคเป็นรายตัว เช่น โรงพยาบาลสัตว์/คลินิก นักศึกษาจำเป็นต้องเลือกเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจในด้านที่เกี่ยวข้องตามชนิดสัตว์นั้นอย่างน้อย 1 รายวิชา

ดังต่อไปนี้

ลักษณะสถานประกอบการ/หน่วยงาน	รายวิชาที่ต้องเลือกเรียน
โรงพยาบาลสัตว์/คลินิก/มูลนิธิ (พิจารณาตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)	- วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตวศาสตร์สัตว์เล็ก - วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านอายุรศาสตร์สัตว์เล็ก - วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตว์ป่าและสัตว์เลี้ยงชนิดพิเศษ - วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตว์เคี้ยวเอื้อง - วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านม้า - วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางด้านเทคนิคการชันสูตรโรคสัตว์ (สัตว์เล็ก)
สวนสัตว์	- วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตว์ป่าและสัตว์เลี้ยงชนิดพิเศษ
ศูนย์ชันสูตรโรคสัตว์	- วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางด้านเทคนิคการชันสูตรโรคสัตว์
ฟาร์ม (พิจารณาตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)	- เตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตว์เคี้ยวเอื้อง - เตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตว์ปีก - เตรียมสหกิจศึกษาด้านสุกร - เตรียมสหกิจศึกษาด้านม้า - เตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตว์น้ำ
บริษัท (พิจารณาตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง)	- วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตวศาสตร์สัตว์เล็ก - วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านอายุรศาสตร์สัตว์เล็ก - วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตว์ป่าและสัตว์เลี้ยงชนิดพิเศษ - วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตว์เคี้ยวเอื้อง - วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตว์ปีก - วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสุกร - วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตว์น้ำ



มอก. กรมปศุสัตว์	- วิชาเตรียมสหกิจศึกษาด้านสัตวแพทย์สาธารณสุข
สถานประกอบการในต่างประเทศ	เป็นไปตามข้อกำหนดตามสถานประกอบการในประเทศ

4. นักศึกษาสหกิจศึกษา ต้องปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ/หน่วยงานแห่งใดแห่งหนึ่ง เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 เดือน (90 วัน) และต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือ เป็นไปตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์

#### 1.4 กำหนดการและปฏิทินการเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

วันที่ /เวลา	กิจกรรม
1-12 ตุลาคม 2564	ส่งหนังสือเชิญสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ
25 ตุลาคม 2564	วันสุดท้ายที่สถานประกอบการแบบตอบการเข้าร่วมฯ
15 ตุลาคม 2564	ปฐมนิเทศสหกิจครั้งที่ 1
15 – 30 ตุลาคม 2564	แจ้งรายชื่อสถานประกอบการเข้าร่วม น.ศ ลงชื่อเลือกสถานประกอบการ สถานประกอบการคัดเลือกน.ศ. สัมภาษณ์ (ออนไลน์), พิจารณา resume, ติดต่อบริษัท (นักศึกษา 1 คน เลือกสัมภาษณ์สถานประกอบการได้ไม่เกินคนละ 2 ที่ และต้องเลือกเข้าฝึกในสถานประกอบการที่ตัวเองเข้าสัมภาษณ์)
25 - 30 ตุลาคม 2564	นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเตรียมสหกิจศึกษา
2 - 12 พฤศจิกายน 2564	ประกาศรายชื่อสถานประกอบการและนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา (นักศึกษาที่ได้รับการประกาศรายชื่อแล้วไม่อนุญาตให้เปลี่ยนสถานประกอบการ)
10 - 12 พฤศจิกายน 2564	แจ้งผลการรับและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งสถานประกอบการ
22 พฤศจิกายน – 17 ธันวาคม 2564	นศ.เรียนเตรียมสหกิจศึกษา 1
18 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2564	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคปลาย ปีการศึกษา 2564
20 ธันวาคม 2564 – 14 มกราคม 2565	นศ.เรียนเตรียมสหกิจศึกษา 2
8 มกราคม 2565 เวลา 09.00 น.	ปฐมนิเทศ ครั้งที่ 2 ประชุมชี้แจงนักศึกษาก่อนออกฝึก (แนะนำ ระเบียบวิธีปฏิบัติตนใน หน่วยงานที่ฝึก นศ.รับคู่มือฝึกงาน (pdf) หนังสือส่งตัว และ บันทึกประจำวัน)



วันที่ /เวลา	กิจกรรม
17 มกราคม 2565 – 8 เมษายน 2565	<b>นักศึกษาออกฝึกสหกิจ</b> (นศ.ต้องส่งชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและโครงการภายในช่วงการฝึก)
17-28 มกราคม 2565	รับสมัครอาจารย์นิเทศสหกิจ แต่งตั้งอาจารย์นิเทศสหกิจ
7 กุมภาพันธ์ 2565	ส่งเกรดวิชาเตรียมสหกิจ
9 กุมภาพันธ์ 2565	วันสุดท้ายในการส่งชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
10 กุมภาพันธ์ 2565	ประชุมกรรมการสหกิจศึกษาเพื่อจัดสายอาจารย์นิเทศ และรับรองเกรดเตรียมสหกิจ
11-16 กุมภาพันธ์ 2565	แจ้งรายชื่อนักศึกษาแก่นักศึกษาแก่สถานประกอบการ
17 กุมภาพันธ์ 2565	ประชุมอาจารย์นิเทศและชี้แจงรายละเอียดและเอกสารการนิเทศงาน
21 กุมภาพันธ์ 2565 – มีนาคม 2565	ออกนิเทศนักศึกษาสหกิจ
18 มีนาคม 2565	- วันสุดท้ายในการส่งชื่อหัวข้อโครงการ - ส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการให้อาจารย์ที่ปรึกษา สัตวแพทย์ที่เลี้ยง และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน
21 มีนาคม 2565 – 1 เมษายน 2565	นำเสนอโครงการ ต่อสถานประกอบการ
7 เมษายน 2565	วันสุดท้ายของการส่งรายงานโครงการ ให้อาจารย์ที่ปรึกษา สัตวแพทย์ที่เลี้ยง และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานฯ
11-12 เมษายน 2565	นักศึกษาเตรียมและส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง
18 เมษายน 2565 เวลา 8.30-17.00 น.	<b>นักศึกษานำเสนอผลงานการฝึกสหกิจศึกษา คณะ สพ.มช.</b> (วันสุดท้ายของการส่งรายงานและเอกสารต่างๆ)
19 เมษายน 2565 เวลา 8.30-17.00 น.	ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2564
8 เมษายน 2565	ประชุมกก.สหกิจ เพื่อพิจารณาเกรดรายวิชาสหกิจศึกษา
20 เมษายน 2565	ส่งผลการประเมิน (เกรด) รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา <b>และสหกิจศึกษา</b> ให้ฝ่ายวิชาการฯ
21 เมษายน 2565	เสนอรับรองเกรดรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา <b>และสหกิจศึกษา</b> ต่อกรรมการประจำคณะฯ (เวเรียน)
1 พฤษภาคม 2565	ประชุม กก.สหกิจ เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการ



## บทที่ 2

### หน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบ

การดำเนินการสหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์ (Cooperative Veterinary Education) เป็นการดำเนินการร่วมกัน ระหว่างคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบ และสถานประกอบการสหกิจศึกษา

#### 2.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบและผู้รับผิดชอบ

หน่วยงาน : งานวิจัยและบริการการศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40002 โทรศัพท์/โทรสาร. 04320 2150

ผู้รับผิดชอบ :

1. รองศาสตราจารย์เจษฎา จิวากานนท์ E-mail: [Jatgiw@kku.ac.th](mailto:Jatgiw@kku.ac.th) มือถือ 091-9954592  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
2. นางสิตาพัฒน์ สัมฤทธิ์ E-mail: [sudsom@kku.ac.th](mailto:sudsom@kku.ac.th) มือถือ 095-1699685  
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ประสานงานสหกิจศึกษา

#### 2.2 คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษา

เป็นคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษามีบทบาทหน้าที่ กำหนดนโยบาย วางรูปแบบการดำเนินงาน จัดทำแผนการดำเนินงาน ควบคุมดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานของรายวิชาและมาตรฐานของสหกิจศึกษา ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ได้แก่

- พิจารณา กำกับ การจัดการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา
- พิจารณาและจัดหาสถานประกอบการ/หน่วยงานสหกิจศึกษา เพื่อให้มีจำนวนมากว่าที่นักศึกษาจะต้องเลือกอย่างน้อย 1 แห่ง
- พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินนักศึกษา
- พิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศโครงการสหกิจศึกษา
- พิจารณาและกำกับดูแลการนิเทศงาน
- เข้าร่วมรับฟังรายงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจ

#### 2.3 คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการสหกิจศึกษา โดยรับนโยบายจากคณะกรรมการบริหารฯ นำมาสู่การปฏิบัติตามแผน กำกับดูแล รับผิดชอบด้านการประสานงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง อาทิ นักศึกษา สถานประกอบการ/หน่วยงาน อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา และดำเนินการด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา จัดทำระดับคะแนนรายวิชาสหกิจศึกษา ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

#### 2.4 สถานประกอบการสหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์

##### 2.4.1 คุณสมบัติของสถานประกอบการ/หน่วยงาน

เป็นสถานประกอบการ/หน่วยงาน ที่เข้าร่วมโครงการต้องมีเกณฑ์คุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษากำหนด ได้แก่ มี นายสัตวแพทย์ประจำสถานประกอบการ/หน่วยงาน และมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษากำหนด ซึ่งอาจเป็น

หน่วยงานราชการที่มีงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาสัตวแพทย์

หน่วยงานภาคเอกชน ที่มีงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาสัตวแพทย์

สถานประกอบการ/หน่วยงานรักษาสัตว์ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ และ



หน่วยงานอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารรายวิชาพิจารณาอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการ เช่น หน่วยงานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ

สำหรับโรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานหนึ่งที่เป็นสถานปฏิบัติงานนักศึกษาสัตวแพทย์ แต่จะรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจเฉพาะกรณีที่นักศึกษาประสบปัญหา หรือกรณีมีความจำเป็นที่ไม่สามารถไปปฏิบัติงานงานในสถานประกอบการ/หน่วยงานปฏิบัติงานนักศึกษาสัตวแพทย์ได้ แต่ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษาต้องพิจารณาและอนุญาตให้เข้ารับการปฏิบัติงานได้แล้วเท่านั้น

#### 2.4.2 การเตรียมความพร้อมของสถานประกอบการ/หน่วยงาน

หน่วยงานต้องให้ข้อมูลสถานประกอบการที่เป็นปัจจุบันเพื่อประกอบการพิจารณา เช่น

- สัตวแพทย์พี่เลี้ยง
- กำหนดกรอบภาระงานที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติ
- สวัสดิการ เช่น เบี้ยเลี้ยง ที่พัก โดยสถานประกอบการ/หน่วยงานอาจจัดหาที่พักให้นักศึกษาสหกิจศึกษา หรือแนะนำที่พักที่สะดวก

- จำนวนสัตว์ป่วย และการให้บริการต่างๆ

#### 2.4.3 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ/หน่วยงาน

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาในสถานประกอบการ/หน่วยงาน จะมีสัตวแพทย์พี่เลี้ยง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือฝ่ายบริหารงานบุคคล ทำหน้าที่ประสานงานด้านการรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แนวทางในการปฏิบัติงานปฏิบัติงาน รวมถึงให้คำแนะนำปรึกษาในด้านต่างๆ โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1. การปฐมนิเทศ สถานประกอบการ/หน่วยงาน ควรจัดการปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ได้รับทราบด้านระเบียบ กฎเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ของสถานประกอบการ/หน่วยงาน เพื่อให้นักศึกษาได้ปรับตัว และคลายความวิตกกังวลในเรื่องต่างๆ

2. การมอบหมายงาน นักศึกษาจะปฏิบัติงานในสถานประกอบการ/หน่วยงาน เสมือนหนึ่งพนักงานชั่วคราว นักศึกษาจะได้รับมอบหมายภาระงานให้รับผิดชอบ ภายใต้การกำกับดูแล และการให้คำแนะนำปรึกษาจากสัตวแพทย์พี่เลี้ยง หรือผู้ที่สถานประกอบการ/หน่วยงานมอบหมาย

3. การนิเทศสหกิจศึกษา คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษา จะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษามีหน้าที่ประสานอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรายงานความก้าวหน้าของการทำโครงการ และนัดเวลาให้อาจารย์เข้านิเทศงาน สำหรับการนิเทศสหกิจศึกษาอาจารย์จะเข้านิเทศสหกิจในสถานประกอบการ/หน่วยงานละ ละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย หรือการนิเทศผ่านโทรศัพท์ หรือระบบออนไลน์ กรณีที่มีความจำเป็น หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษากำหนด

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สัตวแพทย์พี่เลี้ยง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือฝ่ายบริหารงานบุคคลผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานงานของนักศึกษา จะมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษา

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานักศึกษาต้องตั้งใจปฏิบัติงาน ต้องเชื่อฟัง และให้ความเคารพสัตวแพทย์ พี่เลี้ยง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนักศึกษา อาจารย์ และอาจารย์นิเทศสหกิจ

### 2.5 การเสนอสถานประกอบการสหกิจศึกษาเข้าร่วมโครงการ

#### ปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

กระบวนการเสนอสถานประกอบการเพื่อเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาในแต่ละปี มีดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษา จะเชิญชวนและเสนอรายชื่อหน่วยงานให้นักศึกษาเลือกหน่วยงานเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยนักศึกษาสามารถเสนอชื่อหน่วยงาน ให้คณะฯ พิจารณาและเสนอแต่งตั้งเป็นสถานปฏิบัติงานนักศึกษาสัตวแพทย์ได้
2. หน่วยงานแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์



3. คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษา เสนอรายชื่อหน่วยงานเพื่อแต่งตั้งเป็นสถานประกอบการสหกิจศึกษา

ในส่วนของสหกิจศึกษาต่างประเทศ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีทุนให้ไม่เกิน 10 คน ทุนละไม่เกิน 50,000.- บาท ขึ้นอยู่กับประเทศที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงาน แต่นักศึกษาจะต้องผ่านการคัดเลือก จากคณะกรรมการสหกิจศึกษา รายละเอียดของการคัดเลือกให้ติดต่อได้ที่ นายสิทธิพร กาบบัวลอย  
E-mail: [sitthiporn@kku.ac.th](mailto:sitthiporn@kku.ac.th) มือถือ 088 0399226

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์ คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษาได้กำหนดจำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษา ต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ/หน่วยงานไว้ ไม่เกิน 2 คน หรือขึ้นอยู่กับสถานประกอบการ/หน่วยงานกำหนด คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษาจะร่วมพิจารณาเป็นแต่ละกรณีไป



## บทที่ 3

### นักศึกษาสหกิจศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

#### 3.1 นักศึกษาสหกิจศึกษา

##### 3.1.1 คุณสมบัติและการรับสมัครนักศึกษาสหกิจ

ในการเรียนรายวิชา 710 664 สหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์ (Cooperative Veterinary Education) นักศึกษาสัตวแพทย์ที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

3.1.1.1 เป็นนักศึกษาสัตวแพทย์ ชั้นปีที่ 6 ที่เรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตร และต้องผ่านเงื่อนไขรายวิชา (Prerequisites) สำหรับรายวิชานี้ คือ

710595 712314 712331 713321 713431 713441 714241 714332 714344  
714345 714413 715544 716133 716233 716251 716452 716545 716553  
717557

หรือได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชา และต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา หรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษา

3.1.1.2 นักศึกษาต้องเรียนและผ่านรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา 2 รายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต และรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษารายวิชาใดวิชาหนึ่ง ต้องสอดคล้องกับลักษณะงานที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ/หน่วยงานปฏิบัติงานนักศึกษาสัตวแพทย์

3.1.1.3 นักศึกษาต้องเข้าร่วมทุกกิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ตามที่คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษาจัดให้มีขึ้น

3.1.1.4 นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

3.1.1.5 นักศึกษาจะต้องมีประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุที่ครอบคลุมระยะเวลาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

#### 3.2 กิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสหกิจศึกษา

กิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสหกิจศึกษา เป็นกิจกรรมเตรียมความพร้อมและเพิ่มทักษะที่จำเป็นก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา อาทิ

3.2.1 กิจกรรมสถานประกอบการ/หน่วยงานพบและสัมภาษณ์นักศึกษา จะจัดให้มีขึ้นก่อนที่นักศึกษาจะเลือกเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการสัตวแพทย์ได้มีโอกาสมาพบปะนักศึกษา และนำเสนอเกี่ยวกับการดำเนินงานแต่ละหน่วยงาน นักศึกษาจะได้รับข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน มีความรู้และความเข้าใจในระบบงานของแต่ละหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น ได้พูดคุยและซักถามข้อมูลของสถานประกอบการ/หน่วยงาน เพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือกเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะงานที่จะเข้ารับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในขณะเดียวกัน สถานประกอบการ/หน่วยงานจะได้มีโอกาสรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา ที่มีความสนใจ/มีทักษะที่สอดคล้องกับงานที่สถานประกอบการ/หน่วยงานดำเนินการ เพื่อการวางแผนในการรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และหรือคัดเลือกนักศึกษาเป็นพนักงานของสถานประกอบการ/หน่วยงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว นอกจากกิจกรรมด้านสหกิจศึกษาแล้ว สถานประกอบการ/หน่วยงาน และคณาจารย์ จะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ และวิชาชีพ อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาารูปแบบความร่วมมือในการร่วมกันผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ออกสู่สังคมในอนาคต

3.2.2 กิจกรรมปฐมนิเทศสหกิจศึกษา เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจแก่นักศึกษาในการเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์ เช่น ขั้นตอนกระบวนการจัดการเรียนการสอน ระเบียบ ประกาศข้อกำหนด แนวทางการปฏิบัติในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา อาทิ การทำโครงการ การประเมินผล การเตรียมตัวก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง





3.2.3 **กิจกรรมอื่นตามความจำเป็น** นอกจากกิจกรรมต่างๆ ที่กล่าวมาแล้ว หากมีกรณีนอกเหนือจากนั้น คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษาจะพิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้นักศึกษาเป็นแต่ละกรณีไป เช่น การเขียนใบสมัครงาน การเตรียมตัวสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การนำเสนอโครงการ การนำเสนอผลงาน เป็นต้น

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษากำหนดให้นักศึกษาสหกิจศึกษาต้องเข้าร่วมในทุกกิจกรรมที่จัดให้มีขึ้น และต้องมีเวลาการเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 นอกจากนี้นักศึกษาจะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารรายวิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น

### 3.2.4 **หน้าที่ของนักศึกษาสหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์**

นักศึกษาสหกิจศึกษามีหน้าที่ต้องรับผิดชอบใน 3 ช่วงเวลา ดังนี้

#### **ช่วงที่ 1 ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา :**

1. นักศึกษาต้องพิจารณาเลือกสถานประกอบการ/หน่วยงานด้วยตัวเอง ติดตามข่าวสาร และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานสหกิจศึกษาของคณะฯ ในการเลือกสถานปฏิบัติงานนักศึกษาสัตวแพทย์ที่คณะฯ ได้ประสานไว้

2. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษาจัดให้มีขึ้น เช่น ปฐมนิเทศสหกิจศึกษา กิจกรรมการเตรียมความพร้อมต่างๆ เป็นต้น โดยมีระยะเวลาการเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการจัดกิจกรรม

3. นักศึกษาต้องประสานเจ้าหน้าที่ประสานงานสหกิจศึกษาของคณะฯ เพื่อรับคู่มือนักศึกษาสหกิจศึกษา บันทึกประจำวัน สำเนาหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำเนาหนังสือรับรองสิทธิ์การรักษาพยาบาลประกันสุขภาพถ้วนหน้า เป็นต้น

4. ให้นักศึกษาส่งใบรับรองการฉีดวัคซีนให้สถานประกอบการก่อนเข้ารับการศึกษา (คณะดำเนินการจัดส่งให้สถานประกอบการล่วงหน้า) และ/หรือ แสดงผลการตรวจ ATK/RT-PCR ก่อนเข้ารับการศึกษาไม่เกิน 2 วัน สำหรับสถานประกอบการที่ต้องการ

#### **ช่วงที่ 2 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา :**

1. นักศึกษาต้องไปรายงานตัวต่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน ปฏิบัติงานนักศึกษาสัตวแพทย์ตามสถานที่/เวลา ที่คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษากำหนด

2. นักศึกษาต้องปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ/หน่วยงาน ภายใต้การดูแลของสัตวแพทย์พี่เลี้ยงด้วยความตั้งใจ เสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว

3. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ วินัย และวัฒนธรรมองค์กร ของสถานประกอบการ/หน่วยงาน และระเบียบวินัยของสถาบันการศึกษา อย่างเคร่งครัด

4. นักศึกษาต้องประพฤติ ปฏิบัติตัว ด้วยจริยธรรมอันดี ไม่ก่อความขัดแย้งกับบุคคล/บุคคลอื่น ทั้งในและนอกสถานประกอบการ/หน่วยงาน ในทุกกรณี

5. นักศึกษาต้องจดบันทึกรายงานการปฏิบัติงานทุกวัน และต้องส่งบันทึกประจำวันภายหลังจบการฝึกสหกิจศึกษา

6. นักศึกษาต้องส่งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ภายใน 3 สัปดาห์ หลังจากเริ่มปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2564

7. นักศึกษารายงานความก้าวหน้าโครงการต่อสัตวแพทย์พี่เลี้ยง และอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการอย่างสม่ำเสมอ และส่งหัวข้อเรื่องโครงการ ให้เจ้าหน้าที่ประสานงานของคณะฯ ภายในวันที่ 18 มีนาคม 2565

8. นักศึกษาต้องนำเสนอโครงการต่อสถานประกอบการ ภายใน 2 สัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หรือตามที่สถานประกอบการ/หน่วยงานกำหนด

9. นักศึกษาต้องส่งร่างโครงการให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ และต้องส่งโครงการฉบับสมบูรณ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษา สัตวแพทย์พี่เลี้ยง/ผู้บริหาร



ของสถานประกอบการสหกิจศึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงานของคณะฯ สัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

10. นักศึกษาต้องประสานอาจารย์อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา/สัตวแพทย์พี่เลี้ยง/สถานประกอบการสหกิจศึกษา เพื่อนัดวัน เวลา นิเทศสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาต้องประสานด้านสถานที่เพื่อจัดการประชุมนิเทศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในวันที่อาจารย์ไปนิเทศงาน นักศึกษาต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาตามความเป็นจริง

### ช่วงที่ 3 หลังสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา :

1. นักศึกษาต้องรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เช่น บันทึกรายงานรายวัน รายงานสรุปโครงการฉบับสมบูรณ์ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานงานจากสัตวแพทย์พี่เลี้ยง/สถานประกอบการสหกิจศึกษา ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานสหกิจของคณะฯ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษา ภายในวันที่ 19 เมษายน 2565

2. นักศึกษาต้องนำเสนอโครงการสหกิจศึกษา ที่ได้รับอนุญาตจากสถานประกอบการสหกิจศึกษาแล้ว (ต้องส่งแบบฟอร์มยินยอมและอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูล) ต่อคณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ตาม วัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษากำหนด

### 3.3 อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

#### 3.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษา

**คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา :** อาจารย์ที่ปรึกษาในโครงการสหกิจศึกษา ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ในสังกัดหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และต้องได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ตามความเชี่ยวชาญในสายงาน

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการต้องรับผิดชอบดูแลนักศึกษาในโครงการสหกิจศึกษา โดย อาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน ควรดูแลนักศึกษาไม่เกิน 5 คน

**บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา :** อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษาในความดูแล ซึ่งต้องดำเนินการ ดังนี้

3.3.1.1 วางแผนการจัดทำโครงการ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องวางแผนร่วมกับนักศึกษา/และหรือสัตวแพทย์พี่เลี้ยง/บุคคลที่สถานประกอบการ/หน่วยงานมอบหมาย ในการจัดทำโครงการของนักศึกษา

3.3.1.2 ดูแลและให้คำแนะนำในการจัดทำโครงการของนักศึกษา

3.3.1.3 ประสานงานกับหน่วยงาน/พนักงานพี่เลี้ยง ในการแก้ปัญหาทางวิชาการต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และการจัดทำโครงการของนักศึกษา

3.3.1.4 ดูแลและให้คำแนะนำทางวิชาการในการปฏิบัติงานประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษา (ถ้ามี)

3.3.1.5 รับฟังการรายงาน และประเมินโครงการของนักศึกษา

3.3.1.6 ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษาถึงศักยภาพและความเหมาะสมของสถานประกอบการ/หน่วยงาน

อาจารย์ที่ปรึกษาต้องได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการตามสายงานที่เชี่ยวชาญ และอาจเป็นอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาด้วยก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาด้วย นอกจากนี้ควรได้เข้ารับการอบรมการนิเทศงานโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สกอ. หรือมหาวิทยาลัย

#### 3.3.2 อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

**คุณสมบัติของอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา :** เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ในสังกัดหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาต้องได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่นิเทศสหกิจศึกษาตามความเชี่ยวชาญในสายงาน



**การรับสมัคร และแต่งตั้งอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา :** การนิเทศสหกิจศึกษา มีความสำคัญต่อระบบการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นอย่างยิ่ง นอกจากจะติดตามผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาแล้ว การนิเทศยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่นักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ/หน่วยงาน และเชื่อมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ/หน่วยงาน กับคณะฯ อีกด้วย ในการรับสมัครและแต่งตั้งอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษาจะเปิดรับสมัครอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา โดยดำเนินการดังนี้

1. หลังจากกระบวนการแต่งตั้งสถานประกอบการสหกิจศึกษา คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษาจะทำหนังสือเรียนเชิญอาจารย์ในสังกัดหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ สมัครเป็นอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา
2. ดำเนินการจัดสายนิเทศสหกิจศึกษา โดยพิจารณาจากประเภทการปฏิบัติงาน ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่จะไปนิเทศในแต่ละประเภทการปฏิบัติงาน เช่น โรงพยาบาลสัตว์ คลินิก บริษัท องค์กรภาคราชการ รวมถึงการจัดวางเส้นทางการนิเทศ เป็นต้น
3. ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษาเป็นผู้พิจารณาและเสนอให้คณะฯ แต่งตั้ง และแจ้งให้สถานประกอบการรับทราบ
4. คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษาจะจัดการประชุมชี้แจง สัมมนา เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกำหนด และแนวทางการปฏิบัติ ก่อนการออกนิเทศ

**บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา :** อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษามีบทบาทหน้าที่ดูแลและประสานงานกับทุกภาคส่วน เพื่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา อาทิ

1. ทำหน้าที่ประสานงานสถานประกอบการ/หน่วยงาน ในการกำหนดกรอบหน้าที่ในการปฏิบัติงานของนักศึกษา
2. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านโครงการร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และกำกับดูแลด้านการปฏิบัติงานของนักศึกษา
3. ดูแล ให้คำปรึกษา และติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานสหกิจของนักศึกษา ร่วมกับสถานประกอบการ ในการให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานแก่นักศึกษาตามความเหมาะสม
4. ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษาและ/หรือพนักงานที่เลี้ยงในการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานสหกิจของนักศึกษา
5. ประสานเจ้าหน้าที่ประสานงานสหกิจศึกษาของคณะฯ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนออกนิเทศนักศึกษา เพื่อขอรับเอกสารประกอบการนิเทศ อาทิ รายละเอียดจำนวนนักศึกษาและรายละเอียดเกี่ยวกับนักศึกษาที่จะไปนิเทศ ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ ฯลฯ
6. ประสานเพื่อนัดหมายสถานประกอบการ/หน่วยงาน สัตวแพทย์ที่เลี้ยง และนักศึกษาสหกิจศึกษาล่วงหน้า เพื่อแจ้งกำหนดการ และประสานด้านสถานที่จัดการประชุม ก่อนเข้านิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ/หน่วยงาน
7. วางแผนการเดินทางไปนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยจัดสายเดินทางตามลำดับหน่วยงานที่ต่อเนื่องอย่างเหมาะสม
8. ไปนิเทศสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ/หน่วยงาน หลังจากนักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจได้ 3 สัปดาห์ จนถึงก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงานประมาณ 2 สัปดาห์ ต้องนิเทศ ณ สถานประกอบการแห่งละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้ขออนุญาตนิเทศงานทางโทรศัพท์ได้ตามความจำเป็น
9. การนิเทศสหกิจศึกษาต้องจัดประชุม พบปะพูดคุย สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานงานระหว่างอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา สัตวแพทย์ที่เลี้ยง และนักศึกษา โดยการประชุมแต่ละครั้ง ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง



10. อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาอาจเข้ารับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าของโครงการ หรืองานที่ปฏิบัติของนักศึกษา ร่วมกับสัตวแพทย์พี่เลี้ยง/สถานประกอบการ/หน่วยงาน และให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาในการปรับปรุงแก้ไข

11. ร่วมรับฟังการรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และร่วมประเมินผลกับคณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษา

12. ให้คำแนะนำหลักสูตรถึงศักยภาพและความเหมาะสมของสถานประกอบการ/หน่วยงาน

อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาจะทำหน้าที่ร่วมกับสถานประกอบการ/หน่วยงาน ดำเนินงานด้านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ซึ่งเป็นความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และอาจประสานความร่วมมือในด้าน การวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการสู่สังคมในอนาคต อาจารย์นิเทศสหกิจ อาจารย์ต้องส่งผลการนิเทศ และ/หรือเอกสารการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ประสานงานสหกิจศึกษา ภายใน 1 สัปดาห์ หลังกลับจากการนิเทศสหกิจศึกษา

### 3.4 สัตวแพทย์พี่เลี้ยง

เป็นสัตวแพทย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานสหกิจของนักศึกษา ในสถานประกอบการ/หน่วยงาน เปรียบเสมือนเป็นอาจารย์ผู้สอนของนักศึกษาในสถานประกอบการ/หน่วยงาน เป็นผู้ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา จึงเป็นผู้มีความสำคัญที่สุดที่จะให้การปฏิบัติงานสหกิจของนักศึกษาสำเร็จไปได้ด้วยดี โดยมีหน้าที่

1. กำหนดลักษณะงานและแผนการปฏิบัติงานของนักศึกษา
2. ให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำ การปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจ
3. เป็นที่ปรึกษา และดูแลการทำโครงการของนักศึกษา
4. ประสานเจ้าหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษาฯ หรือคณะในการดูแลและประเมินนักศึกษา
5. ประเมินผลการทำงานของนักศึกษา

### 3.5 การประกันสุขภาพของนักศึกษา

ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ/หน่วยงานในต่างจังหวัดซึ่งห่างไกลจากมหาวิทยาลัยเป็นส่วนใหญ่ ในช่วงการปฏิบัติงานสหกิจ นักศึกษาอาจไม่สบาย เจ็บป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน กรณีการเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลของรัฐ หรือเอกชน (เฉพาะกรณีที่มีการเจ็บป่วย/หรือบาดเจ็บรุนแรง ที่อาจส่งผลถึงชีวิตถ้าไม่ได้รับการรักษาทันท่วงที) นักศึกษาสามารถใช้สิทธิบัตรทองที่เคยมีสวัสดิการกับโรงพยาบาลศรีนครินทร์ได้ โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ขอรับหนังสือรับรองการการใช้สิทธิบัตรทอง และสำเนาหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ที่คณะฯ งานวิจัยและบริการการศึกษา ก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
2. การใช้สิทธิบัตรทองของโรงพยาบาลศรีนครินทร์ กรณีที่เจ็บป่วย หรือเกิดอุบัติเหตุให้ดำเนินการดังนี้  
กรณีฉุกเฉิน : นักศึกษาเข้ารับบริการในสถานพยาบาลที่อยู่ใกล้ที่สุดได้ทุกแห่ง โดยแจ้งสถานพยาบาลให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจาก สำนักงานสุขภาพหลักแห่งชาติ (สปสช.)

**กรณีได้รับอุบัติเหตุจากการจราจร :** ให้นักศึกษาเข้ารับบริการในสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุดทุกแห่งจ่ายค่ารักษาพยาบาลเองไปก่อน แล้วนำใบเสร็จรับเงินไปเบิกคืนจาก พรบ. หรือสถานพยาบาลนั้นเป็นผู้เรียกเก็บเงินจาก พรบ. ก็ได้

**กรณีเจ็บป่วยทั่วไป :** นักศึกษาเข้ารับบริการที่สถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชนที่เข้าร่วมในโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) ให้นักศึกษาแสดงหนังสือรับรองสิทธิ และหนังสือส่งตัวเข้ารับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ถือไปด้วย ให้สถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการรักษา ให้สถานพยาบาลเรียกเก็บจาก สปสช. (สปสช.) ตามสิทธิที่บัตรทองคุ้มครอง

3. กรณีใช้สิทธิเบิกจ่ายตามสิทธิของบิดา มารดา สามารถใช้สิทธิรักษาได้ตามปกติ



## บทที่ 4 การประเมินผลนักศึกษา

วิชาสหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์ หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร พ.ศ.2558) เป็นรายวิชาที่มีการประเมินผลการเรียนโดยใช้ระดับคะแนนตัวอักษร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2555 ดังนี้

คะแนน	ระดับผลการเรียน
80-100	A
75-79	B <sup>+</sup>
70-74	B
65-69	C <sup>+</sup>
60-64	C
55-60	D <sup>+</sup>
50-54	D
0-49	F

### 4.1 เกณฑ์การประเมินและคะแนน

เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินจากสถานประกอบการ คิดเป็น 60 คะแนน ดังนี้

1.1 เป็นผลการปฏิบัติงาน 50 คะแนน

1.2 เป็นผลการประเมินการทำโครงการ 10 คะแนน

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินจากคณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ คิดเป็น 40 คะแนน ดังนี้

2.1 ผลการประเมินโครงการของนักศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา 15 คะแนน

2.1.1 การรายงานความก้าวหน้าของการจัดทำโครงการเป็นระยะ 5 คะแนน

2.1.2 รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ 10 คะแนน

2.2 ผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา จากอาจารย์นิเทศ 5 คะแนน

2.3 การนำเสนอผลการปฏิบัติงาน และโครงการ (จากคณะกรรมการฯ) 10 คะแนน

2.4 คุณภาพของโครงการ (จากคณะกรรมการฯ) 5 คะแนน

2.5 คะแนนการเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อม และการส่งงานตามกำหนด

5 คะแนน ดังนี้



กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	คะแนน
1. ปฐมนิเทศสหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์	1
2. ส่งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามกำหนด	1
3. ส่งหัวข้อโครงการตามกำหนด	1
4. ส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (2 เล่ม) เล่มที่ 1 รายงานผลการจัดทำโครงการฉบับสมบูรณ์ เล่มที่ 2 แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันในโครงการสหกิจศึกษา	2

#### 4.2 ข้อกำหนดในการผ่านรายวิชา

4.2.1 นักศึกษาต้องเข้าปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และปฏิบัติงานตามที่สถานประกอบการ/หน่วยงานกำหนด

4.2.2 นักศึกษาต้องส่งบันทึกรายงานการปฏิบัติงาน

4.2.3 นักศึกษาต้องผ่านการประเมินจากสถานประกอบการ/หน่วยงาน การประเมินโครงการ การประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษา การประเมินจากอาจารย์นิเทศ การนำเสนอผลการปฏิบัติงานงานสหกิจศึกษาและการจัดทำรายงานโครงการ

#### 4.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ/หน่วยงาน

ประเมินโดยสัตวแพทย์พี่เลี้ยงหรือผู้ที่สถานประกอบการ/หน่วยงานมอบหมาย โดยใช้แบบฟอร์มการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย การประเมินการปฏิบัติงาน และการทำโครงการ/รายงาน

สัตวแพทย์พี่เลี้ยงจะส่งผลการประเมินแบบปกปิดให้คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษา/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ภายในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

#### 4.4 การประเมินโครงการ

เป็นส่วนที่ประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการและสัตวแพทย์พี่เลี้ยง โดยจะประเมินจาก การจัดทำโครงการ รูปเล่มรายงานและการนำเสนอโครงการ

#### 4.5 การประเมินจากอาจารย์นิเทศ

เป็นการประเมินตามแบบฟอร์มการนิเทศงาน โดยอาจารย์นิเทศจะต้องส่งรายงานให้คณะภายใน 1 สัปดาห์หลังกลับจากการนิเทศนักศึกษา

#### 4.6 การนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

เป็นการประเมินการนำเสนอผลการปฏิบัติงานและโครงการสหกิจ ซึ่งจะนำเสนอภายหลังจากที่นักศึกษา กลับมาจากการปฏิบัติงานตามโปรแกรมที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะได้รับการแต่งตั้งในแต่ละปีการศึกษา จะเป็นผู้ประเมินการนำเสนอตามแบบฟอร์มประเมินการนำเสนอ

#### 4.7 การจัดทำรายงานโครงการ

นักศึกษาสหกิจศึกษาทุกคน ต้องจัดทำรายงานโครงการสหกิจศึกษาเสนอต่อสถานประกอบการ/หน่วยงานและคณะ รายงานฉบับนี้อาจจะประกอบด้วยเนื้อหาที่สถานประกอบการ/หน่วยงาน จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป รายงานอาจมีลักษณะดังนี้

- รายงานวิจัย หากงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายมีลักษณะเป็นงานวิจัย
- รายงานทางคลินิก (Clinical report) หรือสัตว์ป่วย (Case report) รวมถึงรายงานผลทางพยาธิวิทยา

(Pathological report)



- รายงานหัวข้อพิเศษ (Special topic) หรือการทบทวนวรรณกรรม (Review article) ตามที่สถานประกอบการ/หน่วยงานสนใจ/มอบหมาย

- รายงานอื่นๆ เช่น งานในสายการผลิต งานตรวจสอบคุณภาพ จัดทำสถิติหรือคู่มือ เช่น การรวบรวมสถิติ วิเคราะห์ผล หรือการแปลรวบรวมคู่มือ เป็นต้น

เมื่อสัตวแพทย์พี่เลี้ยง/อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการกำหนดหัวข้อรายงานแล้วนักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานโดยหารือกับสัตวแพทย์พี่เลี้ยง/อาจารย์ที่ปรึกษาแล้วจัดส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ นักศึกษาจะต้องจัดพิมพ์รายงานดังกล่าวให้เรียบร้อย และส่งผลให้สัตวแพทย์พี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจและประเมินผลภายใต้คำให้สุดท้ายของการปฏิบัติงานปฏิบัติงาน

โครงการจะต้องได้รับอนุญาตจากสัตวแพทย์พี่เลี้ยง/สถานประกอบการ/หน่วยงาน ในการเผยแพร่ (การนำเสนอที่คณะ และการเผยแพร่ทางเว็บไซต์)



## ภาคผนวก





## ภาคผนวกที่ 1

### รูปแบบการเขียนรายงานสรุปโครงการงาน

#### รูปแบบการเขียนรายงานสรุปโครงการงาน

รายวิชาสหกิจศึกษา กำหนดให้นักศึกษาต้องปฏิบัติงานปฏิบัติงานทางวิชาชีพในสถานประกอบการ/หน่วยงาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับวิชาชีพการสัตวแพทย์ และข้อกำหนดหนึ่งในการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา คือ นักศึกษาต้องเขียนโครงการสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานนักศึกษาด้านการเขียนรายงานผลการศึกษาทางวิชาการ คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษาจึงได้กำหนดรูปแบบในการเขียนรายงานสรุปโครงการงานสหกิจศึกษา ทั้งแบบวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การรายงานสัตว์ป่วย หรืออื่นๆ โดยให้ใช้รูปแบบตามวารสารสัตวแพทยศาสตร์ มช. ซึ่งมีข้อกำหนดต่างๆ ไว้ดังนี้

**1. ด้านการใช้ภาษา** การเขียนรายงานจะเขียนเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ ให้พิมพ์บนกระดาษขาว ขนาด A4 โดยพิมพ์ทั้งสองหน้า ให้เว้นขอบกระดาษด้าน ซ้าย, ขวา, บน, ล่าง 1 นิ้ว การเขียนรายงานไม่เกิน 15 หน้ากระดาษ A4 ให้พิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft word (รุ่น 2007 หรือสูงกว่า) ใช้ตัวอักษร Cordia New ขนาดตัวอักษร 16 โดยสามารถแทรกตาราง และรูปภาพ ประกอบในเนื้อเรื่องได้ สำหรับการลำดับเนื้อเรื่อง ควรเรียงลำดับดังนี้

#### 1.1 หน้าที่ 1 หน้านำ หรือ Title page ให้ประกอบด้วย

1.1.1 ชื่อเรื่อง (Title) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยชื่อเรื่อง ควรสั้น กระชับ สื่อความหมายได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับเนื้อหาในเรื่อง ไม่ควรใช้คำย่อ ความยาวไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษร ถ้าชื่อเรื่องยาวมาก อาจตัดเป็นชื่อเรื่องรอง (Subtitle) ควรหลีกเลี่ยงการใส่วลีที่ไม่จำเป็น เช่น “การศึกษา...” หรือ “การสังเกต...” หรือ “การทดลอง...” เป็นต้น

1.1.2 ชื่อผู้เขียน (Authors) ให้ระบุชื่อของผู้เขียนให้ครบทุกท่าน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมสถานที่ทำงาน และผู้เขียนที่ให้การติดต่อ (Corresponding author) ให้กำกับด้วยเครื่องหมายดอกจัน และให้แยกรายละเอียดของสถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ/หรือ e-mail address ให้ชัดเจน เพื่อความรวดเร็วในการติดต่อ

#### 1.2 หน้าที่ 2 เนื้อหา ให้ประกอบด้วย

1.2.1 บทคัดย่อ (Abstract) บทความที่เป็นงานวิจัย ปริทัศน์ และรายงานทางคลินิก ให้เขียนในรูปแบบบทคัดย่อเชิงโครงสร้าง (Structured abstract) ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ วัสดุและวิธีการ ผลการศึกษา และข้อสรุป ควรเขียนให้สั้น กระชับ ครอบคลุมสาระสำคัญของเรื่องทั้งหมด และ **ต้องเขียนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ** ความยาวของเนื้อหาไม่ควรเกิน 250 คำ และไม่ควรใช้คำย่อในบทคัดย่อ

1.2.2 คำสำคัญ (Keywords) คำ หรือข้อความสั้นๆ ใส่ไว้ท้ายบทคัดย่อ เป็นหัวข้อเรื่องสำหรับทำดัชนีเรื่อง (Subject index) อาจใช้ Medical Subject Headings (MeSH) ของ U.S.A. National Library of Medicine เป็นแนวทางในการให้คำสำคัญ รวมกันแล้วไม่ควรเกิน 5 คำ มีทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

#### 1.3 หน้าที่ 3 และหน้าต่อๆ ไป

1.3.1 บทนำ (Introduction) ให้อธิบายถึงพื้นฐานที่มา และความสำคัญของปัญหา โดยมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพียงพอ สำหรับผู้อ่านที่จะทำความเข้าใจและแปรผลการศึกษาได้ และต้องทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเฉพาะส่วนที่มีความสำคัญเท่านั้น นอกจากนี้ต้องระบุเหตุผล สมมุติฐานและวัตถุประสงค์ของการศึกษาให้ชัดเจน



1.3.2 **วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการ (Materials and methods)** แยกเป็น 2 หัวข้อใหญ่ คือ (1) **วัสดุอุปกรณ์** ให้บอกรายละเอียดและลักษณะเฉพาะ สิ่งที่น่ามาศึกษา เช่น กรณีที่ใช้สัตว์ในการศึกษา ต้องระบุชนิดสัตว์ จำนวนสัตว์ เพศ น้ำหนัก อายุ และต้องระบุว่าได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยบรรณการใช้สัตว์เพื่อการทดลองของสถาบันที่ผู้เขียนสังกัดอีกด้วย (2) **วิธีการ** เริ่มจากการอธิบายการออกแบบการศึกษาหรือการทดลอง (Study or experimental design) มีรายละเอียดเพียงพอที่ผู้อื่นสามารถทำตามได้ ถ้าเป็นวิธีการที่คิดค้นขึ้นใหม่ควรอธิบายโดยละเอียด แต่ถ้าเป็นวิธีการที่ทราบกันอยู่แล้ว และมีผู้เคยตีพิมพ์มาก่อน ไม่ต้องอธิบายซ้ำ แต่ควรเขียนแบบอ้างอิง และอธิบายเฉพาะส่วนที่ตัดแปลงหรือเพิ่มเติม พร้อมทั้งระบุแหล่งที่มาของยาหรือสารเคมี และวิธีวิเคราะห์ผลการศึกษาดังกล่าว ซึ่งรวมถึงการสรุปข้อมูล วิธีการทดสอบสมมุติฐาน และระดับนัยสำคัญทางสถิติ

1.3.3 **ผลการศึกษา (Results)** ควรรายงานผลการศึกษาดังลำดับหัวข้อที่อยู่ในการออกแบบการศึกษาอย่างชัดเจน ดูได้ง่าย ถ้าผลไม่ซับซ้อน ไม่มีตัวเลขมาก ให้บรรยายเป็นร้อยแก้ว ถ้ามีตัวเลขและตัวแปรมาก ควรใช้ตาราง กราฟ หรือแผนภูมิ โดยไม่ต้องอธิบายตัวเลขซ้ำอีกในเรื่อง ยกเว้นข้อมูลสำคัญ นอกจากนี้ ถ้ามีชื่อรูปภาพ ป้ายในรูปภาพ ชื่อตาราง หมายเลขท้ายตาราง และเนื้อหาในตาราง ต้องทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด

1.3.4 **วิจารณ์ (Discussion)** เน้นในประเด็นที่สำคัญหรือมุมมองใหม่ ที่ได้จากการศึกษา ไม่ต้องอธิบายข้อมูลในรายละเอียดซ้ำในส่วนบทนำ วัตถุประสงค์ และวิธีการ สำหรับการศึกษาที่เป็นการศึกษาทดลอง การอภิปราย อาจเริ่มที่การสรุปสั้นๆ ในประเด็นหลักที่ค้นพบ ให้อธิบายกลไก เหตุผล หรือตรรกะสำหรับสิ่งที่ค้นพบ เปรียบเทียบความเหมือนหรือแตกต่างกับการศึกษาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบุข้อจำกัดของการศึกษา วิจารณ์ผลที่ไม่ตรงตามที่คาดหวังอย่างไม่ปิดบัง และระบุความสำคัญของสิ่งที่ค้นพบกับการศึกษาวิจัยต่อไปในอนาคต และต่อคลินิกปฏิบัติ

1.3.5 **ข้อสรุป (Conclusion)** ผลที่ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาหรือไม่ หลีกเลี่ยงการใช้ข้อความสรุปที่ไม่มีคุณภาพ เพราะข้อมูลที่มีอยู่ไม่เพียงพอที่จะสรุปได้แบบนั้น ควรเขียนอย่างย่อๆ โดยกล่าวถึงผลสรุปที่ได้จากการศึกษาทดลอง และคุณค่าของงาน เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่ายขึ้น

1.3.6 **กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements)** ให้อธิบายถึงแหล่งที่มาของทุนสนับสนุน

1.3.7 **เอกสารอ้างอิง (References)** ให้อธิบายเหตุผล (1) โดยใช้ภาษาอังกฤษทั้งหมด

1.3.8 **คำบรรยายประกอบรูปภาพ ตาราง ให้อธิบายเหตุผล (2)** โดยใช้ภาษาอังกฤษทั้งหมด

1.3.9 **การเตรียมรูปภาพและตาราง ให้อธิบายเหตุผล (3)** โดยใช้ภาษาอังกฤษทั้งหมด

## 1.4 การอ้างอิงเอกสาร (Citations)

**หมายเหตุ (1): เอกสารอ้างอิง ควรเป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการประเภทมี**

**ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา (peer-reviewed journals)**

การอ้างอิงเอกสารทางวิชาการในรูปแบบอื่นควรหลีกเลี่ยง ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง การเขียนอ้างอิงเอกสารในบทความทางวิชาการทุกประเภทจำเป็นต้องมีการอ้างอิงไว้ทั้ง 2 ส่วน คือ ส่วนเนื้อเรื่อง และส่วนท้ายเรื่อง วารสารสัตวแพทยศาสตร์ มข. กำหนดให้การเขียนอ้างอิงเอกสารเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามวารสาร “Veterinary Microbiology” รูปแบบในโปรแกรม “Endnote”

### การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง (In-text citations)

การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง เป็นการบอกแหล่งที่มาของข้อมูลโดยการอ้างอิงจะไปในส่วนเนื้อเรื่อง ทำให้ทราบว่าข้อความในส่วนนั้นนำมาจากแหล่งใด โดยวารสารสัตวแพทยศาสตร์ มข. กำหนดให้ใช้การอ้างอิงแบบชื่อผู้แต่งและปีที่ตีพิมพ์ (Author year) เขียนการอ้างอิงในเนื้อหาได้ดังนี้



.....The mentioned programs provided good protective levels of antibody in 1-3 weeks old piglet (Suradhat and Damrongwatanapokin, 2003).

บทความที่บรรณาธิการรับตีพิมพ์แล้ว แต่ยังไม่เผยแพร่ ให้ระบุ “กำลังพิมพ์” (in press) หลีกเลียง “ติดต่อบทวาร” มาใช้อ้างอิง เว้นแต่มีข้อมูลสำคัญมากๆ ที่ไม่สามารถหาได้จากที่อื่นไป ให้ระบุชื่อและปีที่ติดต่อบทวารแล้วทำเรื่องให้อ้างอิง

#### การอ้างอิงส่วนท้ายเรื่อง (Reference citations)

การอ้างอิงส่วนท้ายเรื่อง ให้เรียงลำดับอักษร ผู้เขียนสามารถดูตัวอย่างได้จากบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารสัตวแพทยศาสตร์ มข. ฉบับล่าสุด การเขียนอ้างอิงท้ายเรื่อง ต้องเขียนเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด เพื่อความสะดวกในการอ้างอิงโยงเป็นฐานข้อมูล ในกรณีบทความตีพิมพ์เป็นภาษาไทย ให้แปลเป็นภาษาอังกฤษ ตัวอย่างการเขียนรายการอ้างอิง

#### บทความจากวารสาร (Articles in journals)

- ชื่อผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร เล่มที่ของวารสาร (ฉบับที่), หมายเลขหน้าแรก-หน้าสุดท้าย.
- Blome, S., Grotha, I., Moennig, V., Greiser-Wilke, I., 2010 Classical swine fever virus in South-Eastern Europe-Retrospective analysis of the disease situation and molecular epidemiology. *Veterinary Microbiology* 146, 276-284.
- Boklund, A., Toft, N., Alban, L., Uttenthal, A., 2009. Comparing the epidemiological and economic effects of control strategies against classical swine fever in Denmark. *Preventive Veterinary Medicine* 90, 180-193.
- DÜrr, S., zu Dohna, H., Di Labio, E., Carpenter, T.E., Doherr, M.G., 2013. Evaluation of control and surveillance strategies for classical swine fever using a simulation model. *Preventive Veterinary Medicine* 108, 73-84.
- Kamakawa, A., Thu, H.T.V., Yamada, S., 2006. Epidemiological survey of viral diseases of pigs in the Mekong delta of Vietnam between 1999 and 2003. *Veterinary Microbiology* 118, 47-56.
- Martinez-López, B., Ivorra, B., Ramos, A.M., Fernández-Carrión, E., Alexandrov, T., Sánchez-Vizcaino, J.M., 2013. Evaluation of the risk of classical swine fever (CSF) spread from backyard pigs to other domestic pigs by using the spatial stochastic disease spread model Be-FAST: The example of Bulgaria. *Veterinary Microbiology* 165, 79-85.

#### อ้างอิงหนังสือ

- ชื่อผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. บทที่, In: ชื่อบรรณาธิการ (Ed.) ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สำนักพิมพ์, เมืองที่พิมพ์, หมายเลขหน้าแรก-หน้าสุดท้าย.
- Jackson, P.G.G., Cockcroft, P.D. 2007. Chapter 14-Antimicrobial therapeutics, in: *Handbook of Pig Medicine*. W.B. Saunders, Edinburgh, 220-229. 2007. Index A2
- Jackson, Peter GG, In: Cockcroft, P.D. (Ed.) *Handbook of Pig Medicine*. W.B. Saunders, Edinburgh, 290-296.



### อ้างอิงหนังสือประกอบการประชุม เอกสารการประชุมวิชาการ (Conference proceedings)

- ชื่อบรรณาธิการ, editor(s). ปีที่พิมพ์. ชื่อเรื่อง. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีที่ประชุม. สถานที่จัดประชุม, สำนักพิมพ์. หมายเลขหน้าแรก-หน้าสุดท้าย.
- Harnden P, Joffe JK, Jones WG, editors. 2001. Germ cell tumours V. Proceedings of the 5<sup>th</sup> Germ Cell Tumour Conference; Sep 13-15, 2001. Leeds, UK. New York: Springer. 221-232.

### อ้างอิงวิทยานิพนธ์ (Thesis/Dissertation)

- ชื่อผู้พิมพ์. ปีที่พิมพ์. ชื่อเรื่อง. [ประเภท/ระดับปริญญา]. เมืองที่พิมพ์, มหาวิทยาลัย.
- Lemov RM. 2000. The laboratory imagination: experiments in human and social engineering [dissertation]. Berkeley (CA), University of California.

### อ้างอิงเอกสาร/บทความที่เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต

- ชื่อผู้แต่ง. ชื่อบทความ. [ประเภทของสื่อ]. ชื่อหน่วยงานที่เผยแพร่/เจ้าของเว็บไซต์; ปีที่พิมพ์ [cited ปี เดือน วันที่]. Available from: <http://.....>
- Richardson ML. Approaches to differential diagnosis in musculoskeletal imaging [Internet]. Version 2.0 Seattle (WA): University of Washington School of Medicine; 2000 [cited 2006 Nov. 1]. Available from: <http://www.rad.washington.edu/mskbook/index.html>

#### **หมายเหตุ (2): การเขียนคำบรรยายประกอบรูปภาพ และตาราง**

คำอธิบายประกอบรูปภาพและตารางให้ใช้เป็นภาษาอังกฤษ แม้ต้นฉบับจะเขียนเป็นภาษาไทยก็ตาม ควรระบุความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ ในกรณีที่กำหนดเครื่องหมายแสดงความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติให้กำกับ P-value และจำนวนสัตว์ (n) ที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลการทดลองในแต่ละกลุ่ม

#### **หมายเหตุ (3): การเตรียมรูปภาพ และตาราง**

**รูปภาพ (Figures)** ภาพประกอบที่เป็นภาพถ่ายขาว-ดำ ควรมีความคมชัด พิมพ์บนกระดาษมันผิวหน้าเรียบ ขนาดประมาณ 3.5 x 5 นิ้ว (โปสการ์ด) หากต้องการให้ตีพิมพ์ภาพสี คณะผู้จัดทำวารสารฯ ขอให้ผู้เขียนเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ แต่ไฟล์บทความที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ สามารถตีพิมพ์เป็นภาพสีได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ถ้ามีรูปภาพที่สแกนประกอบในเอกสาร ต้องส่งภาพต้นฉบับไปให้ด้วย รูปภาพที่ถ่ายจากกล้องดิจิทัล ให้ส่งไฟล์รูปภาพพร้อมภาพที่พิมพ์ในกระดาษไฟล์ภาพจากการสแกน หรือถ่ายจากกล้องดิจิทัลควรมีความละเอียด 300 dpi ภาพประกอบที่เป็นลายเส้น รูปวาดหรือกราฟ ควรเขียนด้วยหมึกอินเดียนสีดำ (Indian ink) บนกระดาษอาร์ตสีขาว ขนาดพอเหมาะกับหน้ากระดาษของวารสารฯ ทางด้านหลังของรูปภาพทุกภาพ ให้กำกับหมายเลขภาพ ลูกศรบอกด้านหัวของรูปภาพ พร้อมทั้งให้ชื่อเรื่องย่อ และชื่อผู้เขียนบทความคนแรกกำกับเอาไว้ด้วย

**ตาราง (Tables)** ต้องไม่มีเส้นแนวตั้ง บรรจุข้อมูลที่เป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด และสรุปจากผลอย่างชัดเจนให้พอเหมาะกับหน้ากระดาษในแนวตั้ง ถ้ามีมากกว่า 1 ตาราง ให้พิมพ์แยกแผ่นและเรียงตามลำดับหมายเลขของตาราง โดยพิมพ์เลขลำดับตารางไว้เหนือตารางนั้นๆ



**กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements)** เป็นส่วนที่ให้ระบุชื่อบุคคลที่มีส่วนร่วมในงานวิจัย แต่มีคุณสมบัติการเป็นผู้เขียนไม่ครบถ้วน สามารถระบุเป็นผู้ให้การสนับสนุน (Contributors) และอาจารย์หน้าที่ในการให้การสนับสนุน เช่น (ชื่อบุคคล) เป็นผู้ให้ความช่วยเหลือเฉพาะงานด้านเทคนิค หรือ เป็นผู้ให้ความช่วยเหลือในการเขียน และหัวหน้างานที่ให้การสนับสนุนโดยทั่วไป เป็นต้น นอกจากนี้ผู้เขียนต้องระบุแหล่งทุนทั้งหมดที่ให้การสนับสนุนไว้ในส่วนนี้ด้วย

### 1.5 การส่งโครงการ

ให้นักศึกษาจัดส่งชื่อหัวข้อโครงการให้เจ้าหน้าที่ประสานงานสหกิจของคณะ นางสาวพัฒน์ สัมฤทธิ์ อีเมล [sudsom@kku.ac.th](mailto:sudsom@kku.ac.th) ตามกำหนดการของปฏิทินสหกิจศึกษา และในวันนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน จะต้องนำส่งโครงการฉบับสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และบันทึกประจำวัน จำนวน 1 เล่ม ที่ภารกิจด้านหลักสูตรและจัดการศึกษา งานวิจัยและบริการการศึกษา ชั้น 5 อาคาร พิเชษฐุ์ เหลืองทองคำ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายในวันที่ 19 เมษายน 2565 ในเวลาราชการ



ภาคผนวกที่ 2  
แบบฟอร์มยินยอมและอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูล



แบบฟอร์มยินยอมและอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูล

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... ผู้ลงนามอนุญาต พิจารณาแล้ว อนุญาต  
ให้ (นาย/นางสาว)..... นักศึกษาสหกิจศึกษา ซึ่งเข้ารับการปฏิบัติงาน  
สหกิจศึกษาใน ณ (ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน).....  
ใช้ข้อมูลจากการทำโครงการสหกิจศึกษาในช่วงที่ทำการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ในการ

- นำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- เผยแพร่ในรูปแบบรายงานตีพิมพ์
- เผยแพร่บนเว็บไซต์
- เจ้าของ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ชื่อนักศึกษา

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ชื่อผู้อนุญาต

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์พี่เลี้ยง/

เจ้าของสถานประกอบการ/หน่วยงาน

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

พยาน

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

เจ้าของสัตว์



## ภาคผนวกที่ 3

## คำชี้แจงในการใช้แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

คำชี้แจงของการใช้แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของนักศึกษาสหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์

1. ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์ นักศึกษาเป็นผู้เลือกเข้ารับการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ทางวิชาชีพในสถานประกอบการ/หน่วยงานที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นสถานปฏิบัติงานหัตถ์ศึกษาสัตวแพทย์ นักศึกษาปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานเป็นเวลา ~3 เดือน
2. นักศึกษาต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษาทราบ โดยจดบันทึกภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติทุกวัน ลงในแบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันในฉบับนี้ เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว ให้นักศึกษาส่งแบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันฉบับนี้ ที่นางสิดาพัฒน์ สัมฤทธิ์ งานวิจัยและบริการการศึกษา ชั้น 5 อาคารพิเชษฐ เหลืองทองคำ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อรวบรวมและใช้ประกอบการประเมินผลรายวิชา 710 664 สหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์ ต่อไป
3. กรณีที่นักศึกษาประสงค์ข้อมูลเพิ่มเติม สอบถามไปที่ รองศาสตราจารย์เจษฎา จิวากานนท์ E-mail: [jatjiw@kku.ac.th](mailto:jatjiw@kku.ac.th) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ โทรศัพท์ 091-9954592 หรือ นางสิดาพัฒน์ สัมฤทธิ์ E-mail: [sudsom@kku.ac.th](mailto:sudsom@kku.ac.th) มือถือ 095-1699685 เจ้าหน้าที่ประสานงานสหกิจศึกษา

คณะกรรมการบริหารรายวิชาสหกิจศึกษา

ธันวาคม 2564





### โครงการสหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์

คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น งานวิจัยและบริการการศึกษา ชั้น 5 อาคารพิเชษฐู์ เหลืองทองคำ  
เลขที่ 123 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002  
โทรศัพท์/โทรสาร 0 4320 2150 เว็บไซต์ <http://vet.kku.ac.th>

#### แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันในโครงการสหกิจศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) ..... รหัสประจำตัว .....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน .....

วัน เดือน ปี	จำนวน ชั่วโมง	งานที่ปฏิบัติโดยย่อ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานหรือ สัตวแพทย์ที่เลี้ยง
จันทร์ที่...../...../.....			
อังคารที่...../...../.....			
พุธที่...../...../.....			
พฤหัสบดีที่...../...../.....			
ศุกร์ที่...../...../.....			
เสาร์ที่...../...../.....			
อาทิตย์ที่...../...../.....			





ภาคผนวกที่ 4  
แบบประเมินนักศึกษาและโครงการสหกิจศึกษา

A 1

แบบประเมินนักศึกษารายบุคคล  
โดย สถานประกอบการ/หน่วยงาน/สัตวแพทย์พี่เลี้ยง

1. ชื่อสถานประกอบการ.....
2. ชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา.....
3. ผู้ประเมิน  เจ้าของสถานประกอบการ/หน่วยงาน  
 ผู้บริหาร  
 สัตวแพทย์พี่เลี้ยง/พนักงานพี่เลี้ยง
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้/ รวมคะแนน
<b>ด้านการปฏิบัติงานของนักศึกษา (50 คะแนน)</b>		
1. ความพร้อมด้านวิชาการ ทักษะปฏิบัติ ความเอาใจใส่ และ ผลสำเร็จของงาน	20	
2. ความตรงต่อเวลา และความมีวินัยในการทำงาน	10	
3. ภาวะผู้นำ ความสามารถในการตัดสินใจ และการแก้ปัญหา เฉพาะหน้า	10	
4. บุคลิกภาพ การแต่งกาย มารยาทในสังคม และมนุษยสัมพันธ์ ต่อเพื่อนร่วมงาน/บุคคลคนที่เกี่ยวข้อง	10	
<b>ด้านโครงการสหกิจศึกษา (10 คะแนน)</b>		
5. การนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/โครงการ ต่อสถาน ประกอบการ/หน่วยงาน	5	
6. การจัดทำโครงการฉบับสมบูรณ์	5	
<b>รวม</b>	<b>60</b>	

5. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงสำหรับนักศึกษา

มี

.....  
.....

ไม่มี (เหตุผล)

.....  
.....



## A 2

แบบประเมินกระบวนการจัดโครงการสหกิจศึกษา  
ประเมินโดย สถานประกอบการ/หน่วยงาน/สัตวแพทย์ที่เลี้ยง

1. ชื่อสถานประกอบการ.....

2. ผู้ให้ข้อมูล  เจ้าของสถานประกอบการ/หน่วยงาน  
 ผู้บริหาร  
 สัตวแพทย์ที่เลี้ยง/พนักงานที่เลี้ยง

3. ระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษา

หัวข้อประเมิน	ระดับการประเมิน				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (~3 เดือน)					
2. ด้านการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ					
3. ด้านการเปิดโอกาสให้ประกอบการ/หน่วยงานคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาโดยสถานประกอบการพบนักศึกษา)					
4. ด้านการติดต่อประสานงานระหว่างประกอบการ/หน่วยงานกับคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น					
5. ด้านการประสานงานเพื่อเตรียมการนิเทศสหกิจศึกษา					
5. ด้านรูปแบบการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา					
6. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานปฏิบัติงานของนักศึกษา					
7. ข้อกำหนดในการให้นักศึกษามีสัตวแพทย์ที่เลี้ยง					

4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดโครงการสหกิจศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## A 3

**แบบประเมินสถานประกอบการ/หน่วยงาน**  
**ประเมินโดย อาจารย์นิเทศหกิจศึกษา**  
**(ใช้ 1 แผ่น ต่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน 1 แห่ง)**

1. ชื่อสถานประกอบการ.....
2. วันเดือนปี นิเทศงาน.....
3. ท่านคิดว่าสถานประกอบการนี้สามารถรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้มากที่สุด.....คน
4. โปรดให้คะแนนและข้อเสนอแนะตามความคิดเห็นของท่าน ในหัวข้อต่อไปนี้

หัวข้อประเมิน	ระดับการประเมิน				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<b>ด้านความพร้อมของสถานประกอบการ</b>					
1.1 เครื่องมือ/อุปกรณ์/เทคโนโลยี หรือสิ่งสนับสนุนอื่น					
1.2 ความรู้และประสบการณ์ของผู้ดูแล/บุคลากร					
1.3 จำนวนลูกค้า/สัตว์ป่วย หรือบริการอื่น					
1.4 กิจกรรมที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย หรือกิจกรรมอื่น					
<b>2. ด้านสวัสดิการ</b>					
2.1 ความเหมาะสมของที่พัก					
2.2 ความปลอดภัยของที่พัก					
2.3 ระยะทางจากที่พักถึงสถานประกอบการ					
<b>3. ด้านการดูแลเอาใจใส่จากสถานประกอบการ</b>					
3.1 ความเอาใจใส่ดูแลของสัตวแพทย์ที่เลี้ยง					
3.2 ความชัดเจนของแผนการปฏิบัติงานของนักศึกษา					
3.3 นักศึกษาได้รับมอบหมายงานตรงกับสาขาวิชาชีพ					
3.4 ความเหมาะสมของปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย					
3.5 ความเหมาะสมของการเปิดโอกาสให้นักศึกษาปฏิบัติงาน เช่น งานที่ต้องปฏิบัติด้วยตัวเองทั้งหมด/งานที่ต้องปฏิบัติที่ต้องปฏิบัติด้วยตัวเองในบางส่วน เป็นต้น					
3.6 จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานต่อวัน					
<b>4. ด้านความสะดวกในการเดินทางมานิเทศงาน</b>					
4.1 ความสะดวกในการประสานงานกับนักศึกษา					
4.2 ความสะดวกในการประสานงานกับสถานประกอบการ					
4.3 ความเหมาะสมสถานที่ที่สถานประกอบการจัดการนิเทศ					

## 5. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)



**A 4**  
**แบบประเมินนักศึกษารายบุคคล**  
**ประเมินโดย อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา**  
**(ใช้ 1 แผ่น ต่อนักศึกษา 1 คน)**

1. ชื่อนักศึกษา.....
2. ชื่ออาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา.....
3. ชื่อสถานประกอบการ.....
4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน.....

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	รวมคะแนน
<b>ด้านการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</b>	<b>30</b>	
1. ความเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน ชยัน อดทน ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค	20	
2. ความมีวินัยในการทำงาน	10	
<b>ด้านความประพฤติของนักศึกษา</b>	<b>70</b>	
1. การแสดงออกในการมีส่วนร่วมกับองค์กร	10	
2. ความคิดสร้างสรรค์ในการหาแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติงานในองค์กร	10	
3. บุคลิกภาพ วุฒิภาวะ และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน	10	
4. มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี เช่น การปฏิบัติตัวต่อผู้มีตำแหน่งที่ต่ำกว่า	10	
5. มีความเคารพต่อสัตว์แพทย์ที่เลี้ยง หรือผู้บังคับบัญชา ในการให้คำแนะนำปรึกษา	10	
6. การตรงต่อเวลา	10	
7. ความเอาใจใส่ในการทำรายงานโครงการ/หัวข้อพิเศษ	10	
<b>รวม</b>	<b>100</b>	

5. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนักศึกษาที่ควรปรับปรุง

มี

.....

.....

ไม่มี (เหตุผล)

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา



## A 5

STUDENT EVALUATION FROM

<b>Cooperative Veterinary Education</b> <b>Khon Kaen University, Thailand</b>
--

Student Name.....

Organization.....

Supervisor Name.....

Position.....

Please fill in the score.....

Items	Score	Score received
1. Academic, Skill in Veterinary Medicine, Responsibility in Assigned work and completeness of assigned work	20	
2. Beging on time	10	
3. Foreign Language Communication Skill, Human Relation Skill	10	
4. Enthusiasm	10	
5. Determination and Leadership	10	
<b>Total Score</b>	<b>100</b>	

Further Comments



## ภาคผนวกที่ 5

### สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลของนักศึกษา

#### กรณีใช้สิทธิ์นอกโรงพยาบาลศรีนครินทร์

การเดินทางไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ในโครงการสหกิจศึกษาทางสัตวแพทย์ คณะฯ ได้ดำเนินการด้านสวัสดิการการรักษาพยาบาลของนักศึกษา กรณีใช้สิทธิ์นอกโรงพยาบาลศรีนครินทร์ให้นักศึกษา โดยได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. คณะฯ ได้ส่งรายชื่อนักศึกษาที่เดินทางไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้ผู้ตรวจการพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัว มอบให้หน่วยบริการปฐมภูมิ (Primary Care Unit: PCU) เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ โดยคณะในศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพจะส่ง PCU 123 มข.
2. PCU จะประสานกับคณะฯ เพื่อติดตามนักศึกษาที่ใช้สิทธิบัตรทองที่อื่น ให้ย้ายสิทธิเป็นบัตรทองของโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ให้แล้วเสร็จก่อนไปปฏิบัติงานงาน
3. PCU จะทำบันทึก และเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์ลงนาม ส่งไปยังโรงพยาบาล/สถานพยาบาล ที่เข้าร่วมโครงการหลักประกันสุขภาพ ที่อยู่ใกล้แหล่งปฏิบัติงานของนักศึกษา เพื่อใช้แทนใบส่งตัว กรณีนักศึกษาที่ใช้สิทธิบัตรทองของโรงพยาบาลศรีนครินทร์เข้ารับบริการ ณ โรงพยาบาล/สถานพยาบาลนั้นๆ
4. กรณีเจ็บป่วยด้วยอุบัติเหตุจรรยาจร นักศึกษาทุกสิทธิต้องใช้สิทธิตาม พ.ร.บ. ทางการแพทย์ กล่าวคือ ต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน แล้วนำใบเสร็จรับเงินกับใบรับรองแพทย์ไปขอคืนเงินจากบริษัทที่ทำ พ.ร.บ. (ถ้าอุบัติเหตุครั้งนั้นมีคู่กรณี ให้แนบใบแจ้งความประกอบการขอคืนเงินด้วย)
5. กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน นักศึกษาทุกสิทธิสามารถเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล/สถานพยาบาลที่อยู่ใกล้ได้ ทุกแห่ง

**หมายเหตุ :** นักศึกษาต้องทำบัตรทอง หรือย้ายสิทธิบัตรทอง มายังโรงพยาบาลศรีนครินทร์ จึงจะเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลศรีนครินทร์ได้สะดวก และกรณีที่นักศึกษาต้องเดินทางไปปฏิบัติงานงานนอกเขตจังหวัดขอนแก่น เมื่อโรงพยาบาลศรีนครินทร์ได้รับแจ้งข้อมูลการไปปฏิบัติงานงานจากคณะฯ แล้ว จะดำเนินการประสานงานไปยังโรงพยาบาล/สถานพยาบาลที่ใกล้เคียงกับสถานประกอบการ/หน่วยงานที่นักศึกษาเข้ารับการปฏิบัติงานงาน เพื่อความสะดวกในการเข้ารับบริการรักษาพยาบาล ในกรณีที่เจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ



คำถาม-คำตอบ เกี่ยวกับสิทธิการรักษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำถามที่พบบ่อย	คำตอบ
1. นักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นเจ็บป่วยสามารถเข้ารับการรักษา ที่ไหนได้บ้าง	<p>เจ็บป่วยทั่วไป/ขอใบรับรองแพทย์ ให้นักศึกษาขอย้ายสิทธิเป็นบัตรทองโรงพยาบาลศรีนครินทร์และเข้ารับบริการที่ศูนย์สุขภาพที่เป็น เครือข่ายของโรงพยาบาลศรีนครินทร์ตามวัน เวลาเปิดให้บริการซึ่งมีอยู่ 3 ศูนย์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศูนย์สุขภาพนักศึกษา ตั้งอยู่หลังศูนย์อาหาร (Complex) เปิดบริการทุกวันทำการปกติ เวลา 08.00-20.00 น. โดยมีแพทย์ทำการตรวจรักษา</li> <li>2. ศูนย์สุขภาพ 123 มข. ตั้งอยู่หลังหอพัก 8 หลัง เปิดบริการทุกวันทำการปกติ เวลา 08.00-20.00 น. โดยมีแพทย์ทำการตรวจรักษา</li> <li>3. ศูนย์สุขภาพสามเหลี่ยม ตั้งอยู่ชุมชนสามเหลี่ยม 1 หลังโรงพยาบาลกรุงเทพ-ขอนแก่น เปิดบริการทุกวันทำการปกติ เวลา 08.00-20.00 น. โดยมีแพทย์ทำการตรวจรักษา วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เปิดบริการ เวลา 08.00 – 16.00 น. แต่ไม่มีแพทย์ทำการตรวจรักษา</li> </ol> <p><b>กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือเจ็บป่วยหลังเวลา 20.00 น.</b> ให้ไปขอรับบริการที่ห้องตรวจอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน โรงพยาบาลศรีนครินทร์</p> <p><b>กรณีมีปัญหาเรื่องช่องปากและฟัน</b> นักศึกษาที่ใช้สิทธิบัตรทองโรงพยาบาลศรีนครินทร์สามารถไปขอรับบริการที่ห้องตรวจทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ได้</p>
2. สิทธิการรักษามีสิทธิอะไรบ้าง	<p>สิทธิการรักษา มี 3 สิทธิหลัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สิทธิหลักประกันสุขภาพ (บัตรทอง) ถ้าเป็นบัตรทองโรงพยาบาลศรีนครินทร์ เมื่อเข้ารับบริการที่ศูนย์สุขภาพ (ตามข้อ 1) <b>นักศึกษาไม่ต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาล</b> ดังนั้นเพื่อประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาที่เป็นบัตรทองที่ใช้สิทธิในโรงพยาบาลอื่น ย้ายสิทธิมาเป็นบัตรทองโรงพยาบาลศรีนครินทร์</li> <li>2. สิทธิประกันสังคม ประกันสังคมโรงพยาบาลศรีนครินทร์ เมื่อเข้ารับบริการที่ศูนย์สุขภาพ (ตามข้อ 1) <b>นักศึกษาไม่ต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาล</b></li> <li>3. สิทธิเบิกได้ (ใช้สิทธิตามบิดา/มารดา) ซึ่งเมื่อนักศึกษาอายุเกิน 20 ปี จะใช้สิทธิเบิกตามบิดา/มารดา ไม่ได้ ดังนั้น <b>เมื่อนักศึกษาอายุครบ 20 ปี แล้ว</b> ให้นักศึกษาติดต่อศูนย์สุขภาพ (ที่เป็นเครือข่ายของโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ตามกำหนดเวลาเปิดทำการ) ที่แจ้งให้ทราบแล้วในเบื้องต้น เพื่อขอแบบฟอร์มและกรอกข้อมูลรายละเอียดขอใช้สิทธิบัตรทองของโรงพยาบาลศรีนครินทร์</li> </ol>
3. จะรู้ได้อย่างไรว่า ตนเองมีสิทธิการรักษาอะไร	<p>กรณีที่นักศึกษาต้องการทราบว่าสิทธิการรักษาอะไรบ้าง สามารถตรวจสอบสิทธิได้ 2 ช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดต่อขอตรวจสอบสิทธิที่ศูนย์สุขภาพนักศึกษา มข. (หลัง Complex) หรือศูนย์สุขภาพ 123 มข. (หลังหอ 8 หลัง)</li> <li>2. ตรวจสอบสิทธิด้วยตนเองผ่านระบบบริการออนไลน์ทาง <a href="http://WWW.nhso.go.th">WWW.nhso.go.th</a></li> </ol>



คำถามที่พบบ่อย	คำตอบ
4. การย้ายสิทธิบัตรทองจากโรงพยาบาลอื่นมา เป็นโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ทำอย่างไร	การย้ายสิทธิบัตรทองมาเป็นโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ให้ติดต่อขอ แบบฟอร์มขอ ย้ายสิทธิและกรอกข้อมูลรายละเอียดการขอย้ายได้ที่ศูนย์สุขภาพนักศึกษา (หลัง Complex) หรือศูนย์สุขภาพ 123 มข. (หลังหอ 8 หลัง) ในวันเวลาเปิดทำการปกติ ที่แจ้งเพื่อทราบไปแล้วข้างต้น
5. ถ้าไม่ย้ายสิทธิบัตรทองมาเป็นโรงพยาบาลศรีนครินทร์จะมีผลอย่างไร	<b>นักศึกษาที่เป็นสิทธิบัตรทองของโรงพยาบาลอื่น และไม่ประสงค์ย้ายสิทธิมาเป็นโรงพยาบาลศรีนครินทร์</b> เมื่อเข้ารับบริการที่ศูนย์สุขภาพทั้ง 3 แห่ง ดังกล่าวแล้วในข้างต้น รวมทั้งที่โรงพยาบาลศรีนครินทร์ <b>นักศึกษาต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาลเองทั้งหมด</b>
6. นักศึกษาที่ใช้สิทธิเบิกตามสิทธิของบิดา/มารดา อายุยังไม่เกิน 20 ปี ทำอย่างไรจึงจะไม่ต้องจ่ายค่ารักษา เมื่อขอรับบริการ	การใช้สิทธิรักษาพยาบาลสำหรับนักศึกษาอายุยังไม่เกิน 20 ปี และมีบิดา/มารดามีสิทธิเบิกได้ กรณีเข้ารับบริการตรวจรักษาที่โรงพยาบาลศรีนครินทร์ ดำเนินการได้ 2 กรณี ดังนี้ <b>กรณีที่ 1</b> นักศึกษาแจ้งขอทำบัตรใช้สิทธิจ่ายตรงกับโรงพยาบาลศรีนครินทร์ เมื่อเข้ารับบริการตรวจรักษา ไม่ต้องจ่ายค่ารักษา <b>กรณีที่ 2</b> ไม่แจ้งทำบัตรจ่ายตรงกับโรงพยาบาลศรีนครินทร์ เมื่อเข้ารับบริการตรวจรักษา นักศึกษาต้องจ่ายค่ารักษาไปก่อน แล้วนำใบเสร็จรับเงินไปให้บิดา/มารดาขออนุมัติเบิกเงินคืน <b>การทำบัตรจ่ายตรงกับโรงพยาบาลศรีนครินทร์</b> ให้นักศึกษายื่นบัตรประจำตัวประชาชน และกรอกแบบฟอร์มที่งานเวชระเบียนและสถิติ ชั้น 2 ตรงข้าม อาคารอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน โรงพยาบาลศรีนครินทร์ ในวันเวลาทำการปกติ <b>หลังจากนักศึกษายื่นเอกสารแล้ว 3-4 สัปดาห์</b> นักศึกษาจึงจะใช้สิทธิจ่ายตรงได้
7. กรณีได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจราจร จะใช้สิทธิอย่างไร	<b>กรณีที่นักศึกษได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจราจร</b> นักศึกษาทุกสิทธิต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาลเองไปก่อน แล้วจึงนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาไปเบิกเงินคืนจากบริษัทประกัน <b>กรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกิน 30,000 บาท</b> นักศึกษาจึงจะใช้สิทธิเดิมของนักศึกษาได้ (สิทธิบัตรทอง หรือสิทธิประกันสังคม หรือสิทธิเบิกตามสิทธิบิดา/มารดา)
8. กรณีที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานงานต่างจังหวัด เมื่อเจ็บป่วย โรงพยาบาลศรีนครินทร์มีแนวทางดูแลอย่างไร	<b>กรณีที่การใช้สิทธิบัตรทองในขณะที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานงานต่างจังหวัด</b> โรงพยาบาลศรีนครินทร์จะดูแลเฉพาะนักศึกษาที่เป็นสิทธิบัตรทองของโรงพยาบาลศรีนครินทร์เท่านั้น โดยโรงพยาบาลศรีนครินทร์จะทำหนังสือที่ใช้แทนใบส่งตัวเข้าใช้สิทธิการรักษาให้นักศึกษาที่ใช้สิทธิบัตรทอง ซึ่ง <b>นักศึกษาต้องนำหนังสือที่โรงพยาบาลศรีนครินทร์ และหนังสือส่งตัวเข้ารับบริการปฏิบัติงานงาน ไปแสดงต่อโรงพยาบาล/สถานพยาบาลที่นักศึกษาเข้ารับการรักษา เพื่อประกอบการขอใช้สิทธิบัตรทอง</b> โดยไม่ต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาล <b>กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยฉุกเฉิน</b> นักศึกษาสามารถเข้ารับบริการที่สถานพยาบาลที่อยู่ใกล้ที่สุดได้ทุกแห่ง ค่าใช้จ่ายสถานพยาบาลจะเรียกเก็บจาก สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) <b>กรณีที่นักศึกษได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจราจร</b> นักศึกษาเข้ารับบริการที่





คำถามที่พบบ่อย	คำตอบ
	<p>สถานพยาบาลที่อยู่ใกล้ที่สุดได้ทุกแห่ง โดยนักศึกษาต้องจ่ายค่ารักษาเองไปก่อน แล้วจึงนำไปเสร็จรับเงินไปเบิกเงินคืนจากบริษัทประกัน พ.ร.บ. หรือสถานพยาบาลนั้นอาจเรียกเก็บเงินจาก พ.ร.บ. แล้วแต่กรณีไป</p> <p><b>กรณีเจ็บป่วยทั่วไป</b> นักศึกษาเข้ารับบริการที่สถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชนที่เข้าร่วมโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) ได้ โดยแสดงหนังสือที่โรงพยาบาลศรินครินทร์ออกให้ และหนังสือส่งตัวเข้ารับการรักษาปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายทางการแพทย์สถานพยาบาลจะเรียกเก็บจาก สปสช. ตามสิทธิที่บัตรทองคุ้มครอง</p>
9. นักศึกษาปริญญาโท/เอก เมื่อเจ็บป่วยจะต้องทำอย่างไร	<p>กรณีนักศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ให้ใช้สิทธิเดิมที่มีอยู่ กรณีนักศึกษาอาศัยในเขตอำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ต้องการใช้สิทธิบัตรทองโรงพยาบาลศรินครินทร์ให้นักศึกษาติดต่องานเวชระเบียนและสถิติ อาคาร สว. 2 ชั้น 2 ตรงข้ามอาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลศรินครินทร์ ในวันเวลาทำการปกติ ตามที่ได้แจ้งให้ทราบแล้วในเบื้องต้น</p>
10. นักศึกษาต่างชาติเจ็บป่วยต้องทำอย่างไร	<p>กรณีนักศึกษาต่างชาติที่มีรหัสนักศึกษาขึ้นต้นตั้งแต่ 57 เป็นต้นไป ให้ทำประกันสุขภาพ นักศึกษาต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน และจึงนำไปเสร็จรับเงินไปเบิกเงินคืน</p>
11. กรณีนักศึกษาจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ และต้องการยา-เวชภัณฑ์ทางการแพทย์/ชุดปฐมพยาบาล/ทีมปฐมพยาบาล ต้องทำอย่างไร	<p>การขอรับบริการด้าน ยา-เวชภัณฑ์ทางการแพทย์/ชุดปฐมพยาบาล/ทีมปฐมพยาบาล ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p><b>กรณีที่ 1</b> ต้องการเฉพาะยา/เวชภัณฑ์ทางการแพทย์/ชุดปฐมพยาบาล ให้ผู้รับผิดชอบโครงการทำหนังสือให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรองแล้วส่งหนังสือไปยังหัวหน้าศูนย์บริการสุขภาพ 123 มข. ล่วงหน้าก่อนการจัดกิจกรรม/โครงการอย่างน้อย 1 สัปดาห์</p> <p><b>กรณีที่ 2</b> ต้องการขอบุคลากรเป็นหน่วยปฐมพยาบาล (แพทย์/พยาบาล/นักกายภาพบำบัด) ให้ทำหนังสือโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม/โครงการลงนามรับรอง ส่งไปที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรินครินทร์ และให้เตรียมงบประมาณค่าใช้จ่าย ค่าเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ และค่าตอบแทนบุคลากรนอกเวลาทำการให้พร้อม ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ ฉบับที่ 5/2558 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าจ้างเงินแก่ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในคณะแพทยศาสตร์ มข. เป็นกรณีพิเศษ (เพิ่มเติม) ข้อ 5.5.3</p>

**สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :**

1. แผนกการพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัวโทรศัพท์ 0 4336 3135-6 โทรศัพท์ภายใน 63135-6 email – mdpcu@kku.ac.th
2. ศูนย์สุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น (หลังคอมเพล็กซ์) โทรศัพท์ 0 4320 3454 โทรศัพท์ภายใน 44894-5 email – md166@kku.ac.th
3. ศูนย์สุขภาพ 123 มข. (หลังหอ 8 หลัง) โทรศัพท์ 0 4320 3455 โทรศัพท์ภายใน 44537 email – mdpcu123@kku.ac.th
4. ศูนย์สุขภาพสามเหลี่ยม โทรศัพท์ 0 4324 2101 email – md167@kku.ac.th

