

รายละเอียดของรายวิชา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
สถาบันภาษา

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
LI101002 ภาษาอังกฤษ 2
English II
2. จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชา

- อาจารย์สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรและทุกชั้นปี
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)
000101 English for Communications หรือ 000101 English I หรือ LI101001 English I
7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายวิชาครั้งล่าสุด
28 กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
เพื่อให้ผู้เรียน
 - 1.1 มีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษเพื่อการอ่าน เขียน พูด ฟัง ในบริบทเชิงวิชาการเบื้องต้น
 - 1.2 มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่าน เขียน พูด ฟัง ในบริบทเชิงวิชาการเบื้องต้น
 - 1.3 ตระหนักและเห็นคุณค่าของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทเชิงวิชาการเบื้องต้น
 - 1.4 มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รู้จักและเข้าใจวัฒนธรรมที่แตกต่าง
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
เพื่อปรับปรุงรูปแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อเน้นพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนและสื่อสารภาษาอังกฤษที่เป็นในบริบทเชิงวิชาการเบื้องต้น

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินงาน

1. คำอธิบายรายวิชา

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ในบริบทเชิงวิชาการเบื้องต้น การแสดงความรู้สึก การตั้งคำถาม การเปรียบเทียบ และการแสดงความคิดเห็น (โดยรวมเนื้อหาระดับ 2 ถึงระดับ 6)

Listening, speaking, reading and writing skills in basic academic contexts: expressing feelings, asking questions, making comparison and contrast; and expressing ideas. (Levels 2 to 6)

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย 45 ปฏิบัติการ 0 สอนเสริม 0 ฝึกภาคสนาม/ฝึกงาน 0 ศึกษาด้วยตนเอง 90 รวม 135

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4. การพัฒนาและการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) มีวินัย ตรงต่อเวลาและเข้าเรียนสม่ำเสมอ
- (2) มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น

1.2 วิธีการสอน

- (1) การทำข้อตกลง กติกา ด้านวินัยในการเข้าเรียน
- (2) สร้างความตระหนักเกี่ยวกับความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ทำข้อตกลง กติกา ข้อห้ามในการลอกผลงานหรือแอบอ้างนำผลงานผู้อื่นมาเป็นของตน

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินพฤติกรรมในการเข้าเรียน โดยใช้แบบบันทึกพฤติกรรมในการเข้าเรียน
- (2) ประเมินคุณภาพของงานที่มอบหมาย ที่สะท้อนถึงความทุ่มเทและเอาใจใส่
- (3) ประเมินพฤติกรรมในการทำตามข้อตกลงหรือกติกา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (1) ความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ ทักษะการอ่าน เขียน พูด ฟัง ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน เพื่อสามารถสื่อสารได้ในบริบทเชิงวิชาการเบื้องต้น

2.2 วิธีการสอน

- (1) การเรียนรู้แบบบรรยายเพื่อความเข้าใจการอ่าน เขียน พูด ฟัง ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน เพื่อสามารถสื่อสารได้ในบริบทเชิงวิชาการเบื้องต้น
- (2) การเรียนรู้โดยการฝึกทักษะการอ่าน เขียน พูด ฟัง ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน เพื่อสามารถสื่อสารได้ในบริบทเชิงวิชาการเบื้องต้น

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากงานที่มอบหมาย
- (2) การทดสอบย่อย

(3) การสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถสังเคราะห์ความรู้ที่หลากหลายในการสร้างสรรค์ผลงานในบริบทเชิงวิชาการเบื้องต้น

3.2 วิธีการสอน

- (1) การกำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและนำไปสู่การสร้างสรรค์ผลงานในบริบทเชิงวิชาการเบื้องต้น
- (2) การนำเสนอผลงานที่สร้างสรรค์ที่สะท้อนถึงองค์ความรู้ในการสร้างสรรค์ผลงานในบริบทเชิงวิชาการเบื้องต้น

วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินผลงานที่สร้างสรรค์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ภายใต้ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม
- (2) มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

- (1) การมอบหมายงานกลุ่ม การอภิปรายกลุ่ม และการสรุปร่วมกัน
- (2) การสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองแก่ผู้เรียน

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากงานที่มอบหมาย
- (2) การทดสอบย่อย
- (3) ผลการสอบปลายภาค

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเชิงวิชาการเบื้องต้น
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ การประมวลความรู้และการสื่อสาร

5.2 วิธีการสอน

- (1) บรรยายและฝึกปฏิบัติเพื่อความเข้าใจการอ่าน เขียน พูด ฟัง ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน เพื่อสามารถสื่อสารในเชิงวิชาการเบื้องต้นได้
- (2) กำหนดกิจกรรมและมอบหมายงานที่ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ การประมวลความรู้และการสื่อสาร

5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) งานที่รับมอบหมาย
- (2) การทดสอบย่อย
- (3) การสอบปลายภาค

หมวดที่ 6. ทรัพยากรการเรียนการสอน

ก. ระดับ 2 (Level 2)

1. ตำราและเอกสารหลัก
Michael McCarthy, Jeanne McCarten, and Helen Sandiford. Touchstone 3. 4th ed. China: Cambridge University Press, 2014
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/flatmates/archiveepisode.shtml>
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ
Raymond Murphy. English Grammar in Use. 3rd ed. Singapore: Cambridge University Press, 2004.

ข. ระดับ 3 (Level 3)

1. ตำราและเอกสารหลัก
Cassriel, Betsy and Martinsen, Maritter Mate. 2010. *Academic Connections*1. New York: Pearson Education, Inc. .
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
Cassriel, Betsy and Martinsen, Maritter Mate. 2010. *Academic Connections*1. New York: Pearson Education, Inc. .
Hogue, Ann. 2008. *First Steps in Academic Writing*. 2nd Ed. New York: Pearson Education, Inc. .
Mikulecky, Beatrice S. and Jeffries, Linda. 2004. *More Reading Power*. 2nd Ed. New York. Pearson Education, Inc.
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ
Burke, Jim. <http://www.englishcompanion.com/pdfDocs/acvocabulary2.pdf>. (Accessed 2014-12-12).

ค. ระดับ 4 (Level 4)

1. ตำราและเอกสารหลัก
Academic Encounters 3 และ Academic Encounters 4
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
- วารสารวิจัยจาก Science direct
- VDO presentation จาก Youtube และอื่นๆ
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ: -

ง. ระดับ 5 (Level 5)

1. ตำราและเอกสารหลัก
Julia Williams & David Hill, 2010. *Academic Connection* 2. Pearson Longman.
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
- วารสารวิจัยจาก Science direct
- VDO presentation จาก Youtube และอื่นๆ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

จ. ระดับ 6 (Level6)

1. ตำราและเอกสารหลัก
Julia Williams & David Hill, 2010. Academic Connection 3. Pearson Longman.
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
 - วารสารวิจัยจาก Science direct
 - VDO presentation จาก Youtubeและอื่นๆ
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

- 7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:
 - การประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามรายวิชาที่กำหนดโดยการสอบถามผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียน
- 7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน
 - การประเมินการสอนโดยผู้เรียน
 - ผู้สอนประเมินตนเอง
 - กลุ่มอาจารย์ผู้สอนร่วมกันประเมินโดยการพิจารณาจากผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้ง ๕ ด้าน
 - คณะกรรมการประเมินการสอน
- 7.3 การปรับปรุงการสอน
 - โดยการทำแบบสอบถามในชั้นเรียนเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการสอน
 - การนำผลการประเมินการสอนและประเมินประสิทธิผลของรายวิชามาปรับปรุงการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนของทุกภาคการศึกษา
- 7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
 - สถาบันฯ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการ ตามลำดับ
- 7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
 - สถาบันฯ ประเมินกระบวนการเรียนรู้จากการสอบถามนักศึกษา
 - ประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยกลุ่มอาจารย์ผู้สอนร่วม
 - ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการ
 - สถาบันฯ มีกระบวนการให้นักศึกษาสามารถขอตรวจสอบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้เป็นแต่ละกรณีโดยผ่านคณะกรรมการ
 - สถาบันฯ ประมวลผลและวิเคราะห์การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของวิชา นำเสนอกกลุ่มอาจารย์ผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอน

เพื่อวางแผนปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลการปรับปรุงไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน ภาคการศึกษาต่อไป