

**รายละเอียดของรายวิชา**  
**มหาวิทยาลัยขอนแก่น**  
**สถาบันภาษา**

**หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป**

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
LI101001 ภาษาอังกฤษ 1  
English I
2. จำนวนหน่วยกิต  
3 (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
คณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชา  
อาจารย์ประจำสังกัดสถาบันภาษา
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรและทุกชั้นปี
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)  
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites)  
ไม่มี
8. สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายวิชาครั้งล่าสุด  
28 กรกฎาคม 2561

**หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา  
เพื่อให้ผู้เรียน
  - 1.1 มีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษพื้นฐาน การอ่าน เขียน พูด ฟังเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
  - 1.2 มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับการอ่าน เขียน พูด ฟังเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา  
ปรับปรุงรูปแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตรงตามศักยภาพที่แท้จริงของตน

**หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินงาน**

1. คำอธิบายรายวิชา  
พัฒนาทักษะการอ่าน เขียน พูด ฟัง ในชีวิตประจำวัน การเล่าเรื่องราวเกี่ยวกับตนเอง การแสดงความรู้สึก การบรรยาย  
บุคลิกภาพ การบรรยายลักษณะคน สิ่งของ สถานที่ การตรวจสอบความเข้าใจความหมาย การบอกเล่าประสบการณ์  
(โดยรวมเนื้อหาระดับ 1 ถึงระดับ 5)

Development of reading, writing, speaking, and listening skills for use in every-day life; expressing feelings; describing personalities, human characteristics, objects, places; inspecting and understanding meanings and relating experiences (Levels 1 to 5)

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย 45 ปฏิบัติการ 0 สอนเสริม 0 ฝึกภาคสนาม/ฝึกงาน 0 ศึกษาด้วยตนเอง 90 รวม 135

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล  
1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### หมวดที่ 4. การพัฒนาและการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) มีวินัย ตรงต่อเวลา
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสังคม
- (3) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง ต่อสังคม

1.2 วิธีการสอน

- (1) ทำข้อตกลง กติกา ด้านวินัยในการเข้าเรียน
- (2) สร้างความตระหนักเกี่ยวกับความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ทำข้อตกลง กติกา ข้อห้ามในการลอกผลงานหรือแอบอ้างนำผลงานผู้อื่นมาเป็นของตน

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียน โดยใช้แบบบันทึกพฤติกรรมการเข้าเรียน
- (2) ประเมินคุณภาพของงานที่มอบหมาย ที่สะท้อนถึงความทุ่มเทและเอาใจใส่
- (3) ประเมินพฤติกรรมการทำตามข้อตกลงหรือกติกา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (1) ความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ ทักษะการอ่าน เขียน พูด ฟัง ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน เพื่อสามารถสื่อสารได้ในชีวิตประจำวัน

2.2 วิธีการสอน

- (1) การเรียนรู้แบบบรรยายเพื่อความเข้าใจการอ่าน เขียน พูด ฟัง ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน เพื่อสามารถสื่อสารได้ในชีวิตประจำวัน
- (2) การเรียนรู้โดยการฝึกทักษะการอ่าน เขียน พูด ฟัง ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน เพื่อสามารถสื่อสารได้ในชีวิตประจำวัน

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากงานที่มอบหมาย
- (2) การทดสอบย่อย
- (3) การสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
  - (1) สามารถสังเคราะห์ความรู้ที่หลากหลายในการสร้างสรรค์ผลงานที่เกี่ยวกับการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้
- 3.2 วิธีการสอน
  - (1) การกำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและนำไปสู่การสร้างสรรค์ผลงานเกี่ยวกับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
  - (2) การนำเสนอผลงานที่สร้างสรรค์ที่สะท้อนถึงองค์ความรู้ในการสร้างสรรค์ผลงานเกี่ยวกับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- 3.3 วิธีการประเมินผล
  - (1) ประเมินผลงานที่สร้างสรรค์
- 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
  - 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา
    - (1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ภายใต้ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม
    - (2) มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
  - 4.2 วิธีการสอน
    - (1) การมอบหมายงานกลุ่ม การอภิปรายกลุ่ม และการสรุปร่วมกัน
    - (2) การสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองแก่ผู้เรียน
  - 4.3 วิธีการประเมินผล
    - (1) ประเมินจากงานที่มอบหมาย
    - (2) การทดสอบย่อย
    - (3) การสอบปลายภาค
- 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
    - (1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารภาษาอังกฤษประจำวัน
    - (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ การประมวลความรู้และการสื่อสาร
  - 5.2 วิธีการสอน
    - (1) บรรยายและฝึกปฏิบัติเพื่อความเข้าใจการอ่าน เขียน พูด ฟัง ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน เพื่อสามารถสื่อสารได้ในชีวิตประจำวัน
    - (2) กำหนดกิจกรรมและมอบหมายงานที่ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ การประมวลความรู้และการสื่อสาร
  - 5.3 วิธีการประเมินผล
    - (1) งานที่มอบหมาย
    - (2) การทดสอบย่อย
    - (3) การสอบปลายภาค

## หมวดที่ 6. ทรัพยากรการเรียนการสอน

### ก. ระดับ 1 (Level1)

#### 1. ตำราและเอกสารหลัก

1. Jack C. Richards and David Bohlke 2012. Four Corners 3. Cambridge, 79 Anson Road, #06-04/06, Singapore 079906
2. Four Corners 3 Cambridge University Press Classware Presentation Program

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1. Four Corners 3 Student's book with self-study CD-Rom with video
2. Four Corners 3 Online Workbook
3. Four Corners 3 Audio CDs
4. Four Corners 3 Class Video DVD
5. Four Corners 3 Teacher's Edition with Assessment Audio CD/CD-ROM
6. [www.cambridge.org/fourcorners](http://www.cambridge.org/fourcorners)

### ข. ระดับ 2 (Level2)

#### 1. ตำราและเอกสารหลัก

Michael McCarthy, Jeanne McCarten, and Helen Sandiford. Touchstone 3. 4<sup>th</sup> ed. China: Cambridge University Press, 2014

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/flatmates/archiveepisode.shtml>

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Raymond Murphy. English Grammar in Use. 3<sup>rd</sup> ed. Singapore: Cambridge University Press, 2004.

### ค. ระดับ 3 (Level 3)

#### 1. ตำราและเอกสารหลัก

Cassriel, Betsy and Martinsen, Maritater Mate. 2010. *Academic Connections*1. New York: Pearson Education, Inc. .

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Cassriel, Betsy and Martinsen, Maritater Mate. 2010. *Academic Connections*1. New York: Pearson Education, Inc. .

Hogue, Ann. 2008. *First Steps in Academic Writing*. 2<sup>nd</sup> Ed. New York: Pearson Education, Inc. .

Mikulecky, Beatrice S. and Jeffries, Linda. 2004. *More Reading Power*. 2<sup>nd</sup> Ed. New York. Pearson Education, Inc.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Burke, Jim. <http://www.englishcompanion.com/pdfDocs/acvocabulary2.pdf>. (Accessed 2014-12-12).

**ง. ระดับ 4 (Level 4)**

1. ตำราและเอกสารหลัก

Academic Encounters 3 และ Academic Encounters 4

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- วารสารวิจัยจาก Science direct

- VDO presentation จาก Youtube และอื่นๆ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ: -

**จ. ระดับ 5 (Level 5)**

1. ตำราและเอกสารหลัก

Julia Williams & David Hill, 2010. *Academic Connection* 2. Pearson Longman.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- วารสารวิจัยจาก Science direct

- VDO presentation จาก Youtube และอื่นๆ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

**หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามรายวิชาที่กำหนดโดยการสอบถามผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียน
- ติดตามประเมินผลผู้เรียนภายหลังจบการศึกษา

## 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การประเมินการสอนโดยผู้เรียน
- ผู้สอนประเมินตนเอง
- กลุ่มอาจารย์ผู้สอนร่วมกันประเมินโดยการพิจารณาจากผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้ง ๕ ด้าน
- คณะกรรมการประเมินการสอน

## 3. การปรับปรุงการสอน

- โดยการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการสอน
- การนำผลการประเมินการสอนและประเมินประสิทธิผลของรายวิชามาปรับปรุงการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนของทุกภาคการศึกษา

## 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- สถาบันฯ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการ ตามลำดับ

## 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- สถาบันฯ ประเมินกระบวนการเรียนรู้จากการสอบถามนักศึกษา ประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการสถาบันฯ การประเมินผลวิชาโดยกลุ่ม อาจารย์ผู้สอน
- ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการ
- สถาบันฯ มีกระบวนการให้นักศึกษาสามารถขอตรวจสอบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้เป็นแต่ละกรณีโดยผ่านคณะกรรมการ
- สถาบันฯ ประมวลผลและวิเคราะห์การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของวิชา นำเสนอกกลุ่มอาจารย์ผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอน เพื่อวางแผนปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลการปรับปรุงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาต่อไป