



ส่วนราชการ โทร.....

ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑๘...../..... วันที่

สัญญาการยืมเงิน (กรณียืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย)	เลขที่
ยื่นต่อ อธิการบดี	วันที่ครบกำหนด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด..... e-mail

มีความประสงค์ขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามหนังสือที่ ศธ.๐๕๑๔.๑๘...../..... ลว..... ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนิน

กิจกรรม/โครงการ..... จากแหล่งเงินงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้

เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยมีแผนการยืมเงิน(ตามรายละเอียดแนบ)

งวดที่ ๑ จำนวน.....บาท มีความจำเป็นต้องใช้เงินวันที่..... ส่งคืนวันที่.....

งวดที่ ๒ จำนวน.....บาท มีความจำเป็นต้องใช้เงินวันที่..... ส่งคืนวันที่.....

งวดที่ ๓ จำนวน.....บาท มีความจำเป็นต้องใช้เงินวันที่..... ส่งคืนวันที่.....

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้และหากข้าพเจ้าไม่ส่งคืนเงินยืมตามกำหนดและพ้นวันครบกำหนดคืนเงินยืมทรวงจ่าย ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น คิดดอกเบี้ย ๗.๕%ต่อปี และยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบ ได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

[๑] ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงินคณะ/หน่วยงาน

ได้ตรวจสอบสิทธิของผู้ยืมเงินตามระเบียบฯ และพิจารณาความเหมาะสมของแผนการยืมเงินแล้วเห็นควรอนุมัติ

ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่งานคลัง คณะ/หน่วยงาน

[๒] ความเห็นของคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบหมาย

เห็นชอบการยืมเงินของบุคลากรและได้ตรวจสอบว่าแผนการยืมเงิน(ตามเอกสารแนบ)เหมาะสม โดยจะกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินและส่งคืนเงินยืมตามกำหนดเวลาจนครบจำนวน

ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

ลงชื่อ

(.....)

คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน

[๓] เรียน อธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายการยืมเงินของผู้ยืมถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้อง เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

[๔] คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามคำขอ จำนวนบาท

(.....)

ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

วันที่

การรับเงิน

ได้รับเงินยืม.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยืมเงินถือเป็นหลักฐานการรับเงิน ตามระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อ ๒๗.๑

การรับคืนเอกสาร เพื่อป้องกันเอกสารสูญหาย โปรดรับต้นฉบับเอกสารการยืมเงินทรวงจ่าย ณ กองคลัง

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่ายให้เร็วที่สุดแต่ไม่เกิน ๑๕ วัน นับจากวันเดินทางกลับจากไปราชการ

๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่าย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดกิจกรรม