



ส่วนราชการ งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ โทร ๔๔๙๑๗

ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑๘.๑(ว) / .....

วันที่ .....

<b>สัญญาการยืมเงิน (กรณียืมเงินหมุนเวียนคณะฯ)</b>		เลขที่ .....
ยื่นต่อ <b>คณบดี</b>		วันที่ครบกำหนด .....
<p>ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....สังกัด..คณะสัตวแพทยศาสตร์ .. e-mail .....</p> <p>มีความประสงค์ขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามหนังสือที่ ศธ..... ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินกิจกรรม / โครงการ จากแหล่งเงินงบประมาณ <input type="checkbox"/> งบประมาณแผ่นดิน <input type="checkbox"/> งบประมาณเงินรายได้</p> <p>เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยมีแผนการยืมเงิน(ตามรายละเอียดแนบ)</p> <p><input type="checkbox"/> งวดที่ ๑ จำนวน.....บาท มีความจำเป็นต้องใช้เงินวันที่..... ส่งคืนวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> งวดที่ ๒ จำนวน.....บาท มีความจำเป็นต้องใช้เงินวันที่..... ส่งคืนวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> งวดที่ ๓ จำนวน.....บาท มีความจำเป็นต้องใช้เงินวันที่..... ส่งคืนวันที่.....</p> <p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้และหากข้าพเจ้าไม่ส่งคืนเงินยืมตามกำหนดและพ้นวันครบกำหนดคืนเงินยืมท่ตรงจ่าย ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น คิดดอกเบี้ย ๗.๕%ต่อปี และยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบ ได้ทันที</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ยืม (.....)</p>		
<b>[๑] เรียน คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</b>		
<p><input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบรายการยืมเงินของผู้ยืมถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้อง เห็นควรอนุมัติตามเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง .....</p>		
<b>[๒] คำอนุมัติ</b>		
<p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้</p> <p><input type="checkbox"/> ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....) คณบดี/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย วันที่ .....</p>		
<b>การรับเงิน</b>		
<p>ได้รับเงินยืม.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่ .....</p> <p>***การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยืมเงินถือเป็นหลักฐานการรับเงิน ตามระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อ ๒๗.๑***</p> <p>***การรับคืนเอกสาร เพื่อป้องกันเอกสารสูญหาย โปรดรับต้นฉบับเอกสารการยืมเงินท่ตรงจ่าย ณ กองคลัง***</p>		

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่ายให้เร็วที่สุดแต่ไม่เกิน ๑๕ วัน นับจากวันเดินทางกลับจากไปราชการ  
๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่าย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดกิจกรรม