



แบบขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
สำนักงาน คณะสัตวแพทยศาสตร์ งานวิจัยและบริการการศึกษา ภารกิจด้านวิจัยและบัณฑิตศึกษา โทร. 44907

ที่ อว 660301.13.1.2/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

เรียน คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัย

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

() ผู้เป็นชื่อแรก (first author)

() ผู้จัดทำบทความต้นฉบับ (corresponding author)

ได้จัดทำบทความ เรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

ได้จัดทำบทความ เรื่อง (ภาษาไทย)

ซึ่งตีพิมพ์ในวารสาร (ชื่อวารสาร)

ปีที่..... ฉบับที่..... หน้าที่..... วันที่..... อยู่ในฐานข้อมูล () SCOPUS () ISI

ประเภทบทความ

() นิพนธ์ต้นฉบับงานวิจัย (original research article)

() บทความทบทวนวรรณกรรม หรือนิพนธ์ปริทัศน์ (review article)

() Short communication/ Research note/ Case report

จากจำนวนผู้ร่วมเขียนบทความทั้งหมด 3 คน โดยมีผู้ร่วมเขียนสายผู้สอนสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 0 คน

ใคร่ขอเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ตามประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ ฉบับที่ 27/2565 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2565

ดังนี้

ส่วนที่ 1 () ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับ Q3 หรือ Q4 (ข้อ 5.3)	
() Quartile 3	10,000 บาท
() Quartile 4	5,000 บาท
	จำนวน บาท
ส่วนที่ 2 () ค่าธรรมเนียมทางวารสารเรียกเก็บสำหรับการตีพิมพ์ (Page charge) หรือค่าปรับปรุงบทความ (Manuscript edit) (ข้อ 5.2)	
() Quartile 3	ไม่เกิน 15,000 บาท
() Quartile 4	ไม่เกิน 10,000 บาท
	จำนวน บาท
	รวมทั้งสิ้น จำนวน บาท
(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก (.....)	
(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมนิพนธ์ (.....)	(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมนิพนธ์ (.....)
ส่วนที่ 3 เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	ส่วนที่ 4 เห็นควรอนุมัติ
(ลงชื่อ)..... (รองศาสตราจารย์พีระพล สุขอ้วน) (รองคณบดีฝ่ายวิจัย)	(ลงชื่อ)..... (ศาสตราจารย์บัณฑิตย์ เต็งเจริญสกุล) คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบรายการตรวจสอบ (Check List)

หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการนานาชาติ

ส่วนที่ 1 หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินค่าตอบแทน (แนบหลักฐานพร้อมทุกชุดที่ขอเบิก)

- () 1. สำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็ม (Full Reprint)
- () 2. สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร
- () 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- () 4. ใบสำคัญรับเงิน
- () 5. หลักฐานที่แสดงการจัดอันดับวารสารในระดับ Q3 หรือ Q4

ผู้ตรวจทาน(เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยคณะ)

ผู้ตรวจทาน(รองคณบดีฝ่ายวิจัย)

*****หมายเหตุ เอกสารและหลักฐานส่วนที่ 1 จะถูกจัดเก็บไว้ที่กองบริหารงานวิจัย*****

ส่วนที่ 2 หลักฐานประกอบการขอเบิกค่าสนับสนุน Page charge หรือ ค่า Manuscript editor (ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมอื่น ๆ นอกเหนือจากค่า Page charge หรือ ค่า Manuscript editor)

เลือกส่งหลักฐานตามข้อ 1. หรือ 2. เท่านั้น

- () 1. ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)* และ หลักฐานการจ่ายเงิน** (เช่น หลักฐานการโอนเงิน หรือ สำเนาการจ่ายเงินผ่านบัตรเครดิต ฯลฯ)

หากไม่มีหลักฐานการจ่ายเงินดังกล่าว ให้แนบเอกสารแสดงอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทยอ้างอิงวันที่ตามใบเสร็จรับเงิน

- () 2. หลักฐานการเรียกเก็บเงิน (เช่น Invoice)* และ หลักฐานการจ่ายเงิน** (เช่น หลักฐานการโอนเงิน หรือ สำเนาการจ่ายเงินผ่าน บัตรเครดิต ฯลฯ)

หมายเหตุ * กรณีที่ใช้ e-receipt, e-payment, e-invoice ให้ลงนามรับรองว่า “เป็นฉบับที่พิมพ์ออกจากระบบดิจิทัลจริง”

** หลักฐานการจ่ายเงิน หรือ สำเนาการจ่ายเงินผ่านบัตรเครดิต ให้ลงนามรับรองว่า “จ่ายเงินแล้ว”

ผู้ตรวจทาน(เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยคณะ)

ผู้ตรวจทาน(รองคณบดีฝ่ายวิจัย)

ส่วนที่ 3 ตรวจสอบคุณสมบัติ (เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยคณะ)

- () ผู้ขอเบิกมีคุณสมบัติตามประกาศฯ
- () ตีพิมพ์ก่อนขอเบิกไม่เกิน 1 ปี
- () ไม่มีการเบิกซ้ำซ้อน
- () เอกสารครบถ้วน

ทั้งนี้ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทั้งหมดเรียบร้อยแล้วเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(.....)