

สรุปเอกสารที่ส่งกองทรัพยากรบุคคล ในการขอกำหนดตำแหน่ง ชำนาญการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย  
(ตามประกาศ ก.บ.ม. มช. ฉบับที่ 11/2560 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560)

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	เอกสารหมายเลข 4 แบบคำขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	6 ชุด	
2	เอกสารหมายเลข 5 แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน	6 ชุด	
3	เอกสารหมายเลข 6 แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ	6 ชุด	
4	เอกสารหมายเลข 7 หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งฯ	6 ชุด	
5	ผลงานที่เสนอ วิธีที่ 1 คู่มือปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 เล่ม และผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง วิธีที่ 2 ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย หรือผลงานในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย 2 เรื่อง วิธีที่ 3 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา อย่างน้อย 2 เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนาหรือปรับปรุงงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย 1 เรื่อง	6 ชุด	
6	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน รอบการประเมินที่ผ่านมา <b>ไม่ต่ำกว่า ดี</b> คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้ 6.1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และต้องดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี 6.2. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และต้องดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี 6.3. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และต้องดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี 6.4. ต้องได้รับเงินเดือนในวันที่หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของส่วนงานรับเรื่อง ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งระดับชำนาญการ	1 ชุด	