



ใบขออนุมัติเดินทางไปราชการและใช้รถยนต์คณะสัตวแพทยศาสตร์

ส่วนงาน งานบริหารและธุรการ การกิจด้านยานพาหนะ คณะสัตวแพทยศาสตร์ โทร. 44901

ที่ อว 660301.13.1.3/.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการและขออนุมัติใช้รถยนต์ไปราชการ ( ) ในเขตจังหวัดขอนแก่น ( ) นอกเขตจังหวัดขอนแก่น

(1) เรียน คณบดี (ผ่านหัวหน้างาน)

ด้วยข้าพเจ้า.....สังกัดหน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ประเภท ( ) รถตู้ใหม่ นข 6021 ( ) รถตู้เก่า นข 978 ( ) รถอินโนว่า กต 8466 ( ) รถมินิบัส 40-0359

( ) รถ 6 ล้อ 40-0334 ( ) รถกระบะโฟวิล บจ 3828 ( ) รถบัสใหญ่ 40-0205 ( ) รถตู้เก่า นข 4748 ( ) รถตู้ นข 3416

( ) รถ 6 ล้อ 40-0419 เพื่อเดินทางไปปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับ

กิจกรรม ( ) การเรียนการสอนวิชา.....

( ) รับ-ส่งวิทยากร/แขกรับเชิญ ในงาน.....

( ) ติดต่อประสานงานเพื่อจัดซื้อวัสดุของหน่วยงาน.....

( ) งานวิจัย ( ) งานบริการวิชาการ ( ) งานกิจกรรมนักศึกษา ชื่อโครงการ.....

( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

โดยเดินทางไปราชการที่.....

และมีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน.....คน.....ตั้งรายละเอียดวัน เวลา ที่แบบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....น. ถึงเวลา.....น. โดยให้ พชร. ไปรอที่ ( ) หน้าห้องสมุดคณะฯ ( ) ห้องประชุมประจักษ์

ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการทุกประการรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน

( ) ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเต็มน้ำมันรถยนต์ในระหว่างเดินทางไปราชการและเบี่ยงเบนคนขับรถ ขอให้ไปรับได้ที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถยนต์.....ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)หัวหน้างาน

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(2) ความเห็นของภารกิจด้านยานพาหนะ

( ) เห็นควรอนุมัติให้ใช้ ( ) รถตู้ใหม่ นข 6021 ( ) รถตู้เก่า นข 987 ( ) รถอินโนว่า กต 8466

( ) รถ 6 ล้อ 40-0334 ( ) รถกระบะโฟวิล บจ 3828 ( ) รถบัสใหญ่ 40-0205 ( ) รถตู้เก่า นข 4748 ( ) รถตู้ นข 3416

( ) รถ 6 ล้อ 40-0419 หมายเลขทะเบียน.....โดยมีนาย.....เป็นพนักงานขับรถ

( ) ไม่สามารถจัดรถให้ได้เนื่องจากติดราชการที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าภารกิจด้านยานพาหนะ.....ลงชื่อ.....หัวหน้างานงานบริหารและธุรการ

(.....)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>(3) ความคิดเห็นของคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....คณบดี/ผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>(4) ได้ดำเนินการแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....พชร.</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>(5) ได้รับเงินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....พชร.</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
---	--	--

ผู้ประสานงาน/หมายเลขโทรศัพท์ 1.นายสัญญาจิตร ศรีหนองหว้า 094 3751559 (หัวหน้าภารกิจด้านยานพาหนะ) 2.นายสายยันต์ มะณีตา 098-1804660

3.นายเทพกร สาสีทา พชร.081-9757080 4.นายจักรกริช จันทสอน พชร.061-8645079 5.นายสมชนะ อาระสา 088-5641795 หรือโทรภายใน 44901

บริหารและธุรการ อนึ่ง หากพนักงานขับรถ แสดงกริยา วาจา ไม่สุภาพ กรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังภารกิจด้านยานพาหนะ/หัวหน้างานบริหารและธุรการ หรือผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะฯ