



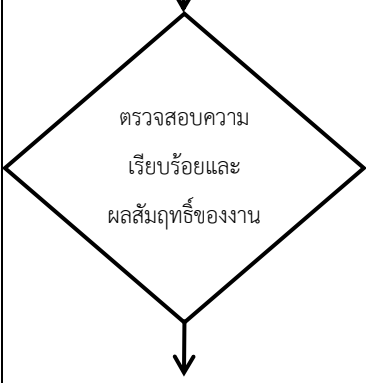
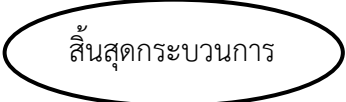


Flow chart : การขอใช้บริการรถยนต์ ภารกิจด้านยานพาหนะ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด
1		5 นาที	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ขอใช้บริการติดต่อขอใช้บริการที่ภารกิจด้านยานพาหนะ 2. ผู้ขอใช้บริการผ่านอีเมล 3. ผู้ขอใช้บริการผ่านโทรศัพท์ภายใน 4. แบบฟอร์มขอใช้บริการ
2		5 นาที	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เรียงลำดับความสำคัญ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ วิเคราะห์ปัญหา
3		5 นาที	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงาน นัดหมาย เวลา สถานที่กับผู้ขอใช้บริการ
4		30 นาที	<ol style="list-style-type: none"> 1. แก้ไขปัญหาตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการ
5		20 นาที	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ ความพร้อมและความเรียบร้อยของรถยนต์
6			<p>รายงาน หัวหน้างานบริหารและธุรการและผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ ทราบตามลำดับ</p>