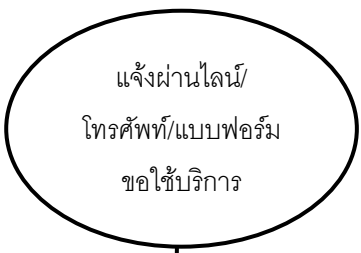
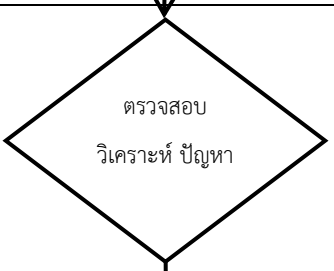
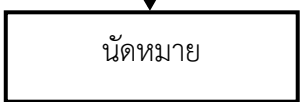

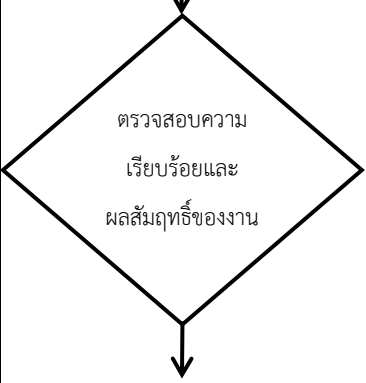
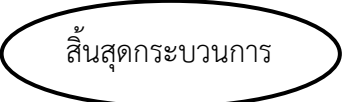


Flow chart : การขอใช้ห้องและสถานที่ ภารกิจด้านอาคารสถานที่

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด
1		1 นาที	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ขอใช้บริการติดต่อขอใช้บริการที่ภารกิจอาคารสถานที่ 2. ผู้ขอใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันไลน์ 3. ผู้ขอใช้บริการผ่านโทรศัพท์ภายใน หมายเลข 4. แบบฟอร์มขอใช้บริการ
2		5 นาที	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เรียงลำดับความสำคัญ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ วิเคราะห์ปัญหา
3		2 นาที	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงาน นัดหมาย เวลา สถานที่กับผู้ขอใช้บริการ
4		60 นาที	<ol style="list-style-type: none"> 1. แก้ไขปัญหาตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการ
5		20 นาที	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบอุปกรณ์และความเรียบร้อยของสถานที่
6			<p>รายงาน หัวหน้างานบริหารและธุรการและผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ ทราบตามลำดับ</p>