

ใบแจ้งซ่อม

หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

1. หน่วยงาน/ภาควิชา.....

2. มีความประสงค์จะแจ้งซ่อม

รายการที่แจ้งซ่อม	ลักษณะการชำรุด	สถานที่แจ้งซ่อม
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งซ่อม

3. เรียน

เพื่อดำเนินการ

เพื่อตรวจสอบ

อื่น ๆ

(ลงชื่อ)..... หัวหน้า / ผู้ได้รับมอบหมาย

(.....)

4. ผลการตรวจสอบ/ ดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรค

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ดำเนินการ

.....

5. ผู้แจ้งซ่อม

ได้ตรวจสอบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ไม่เรียบร้อย

เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งซ่อม

.....