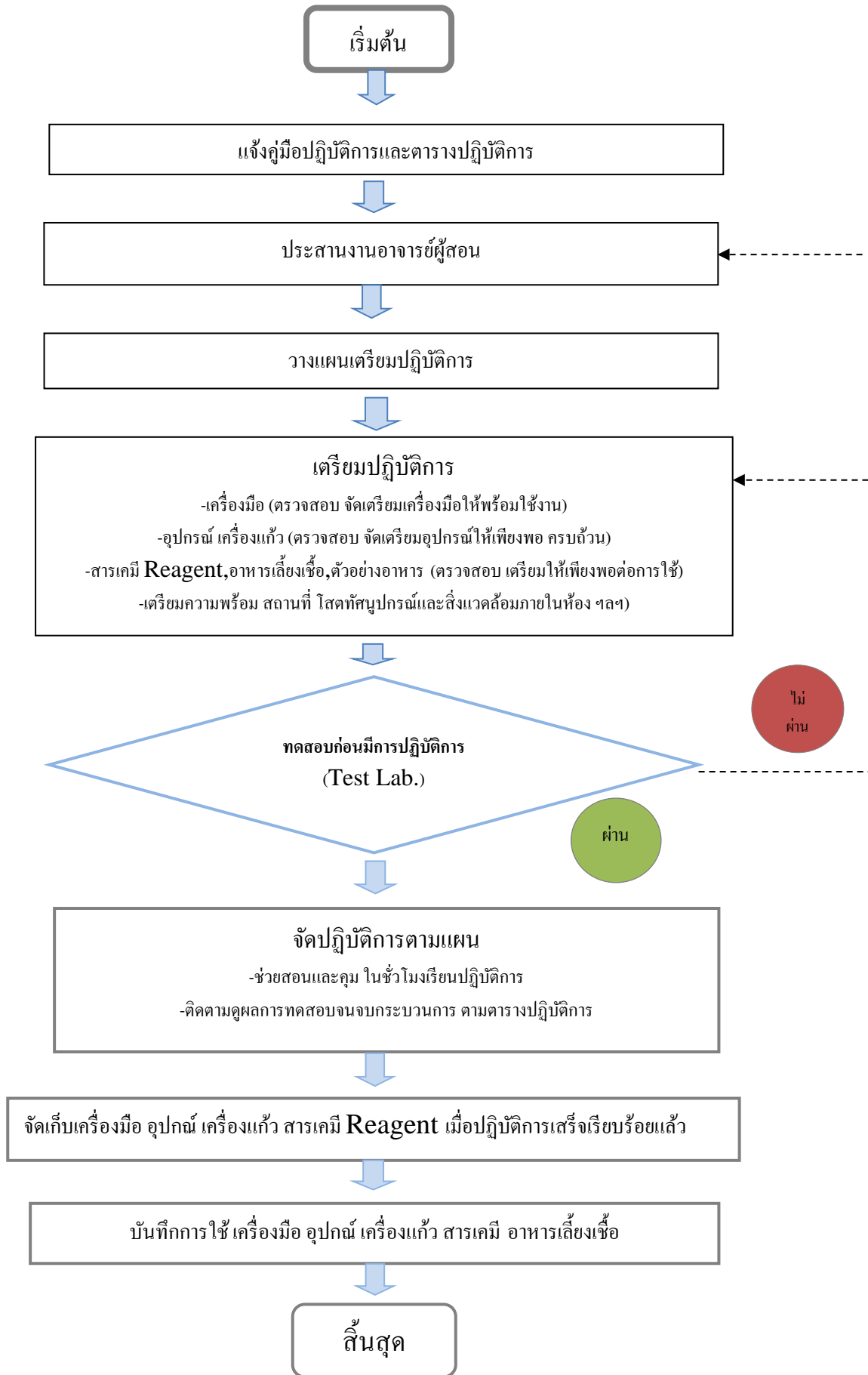



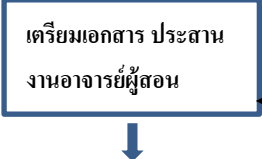
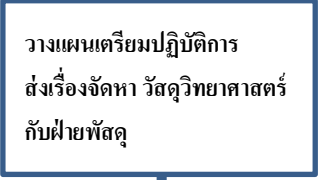
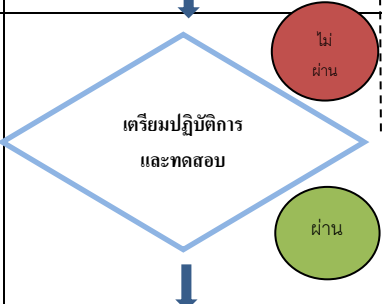

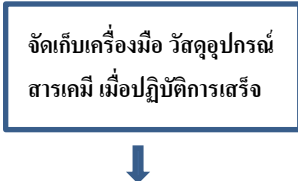

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจงานหลัก

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ : งานเตรียมปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน



## ขั้นตอนและแผนงานเตรียมปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน

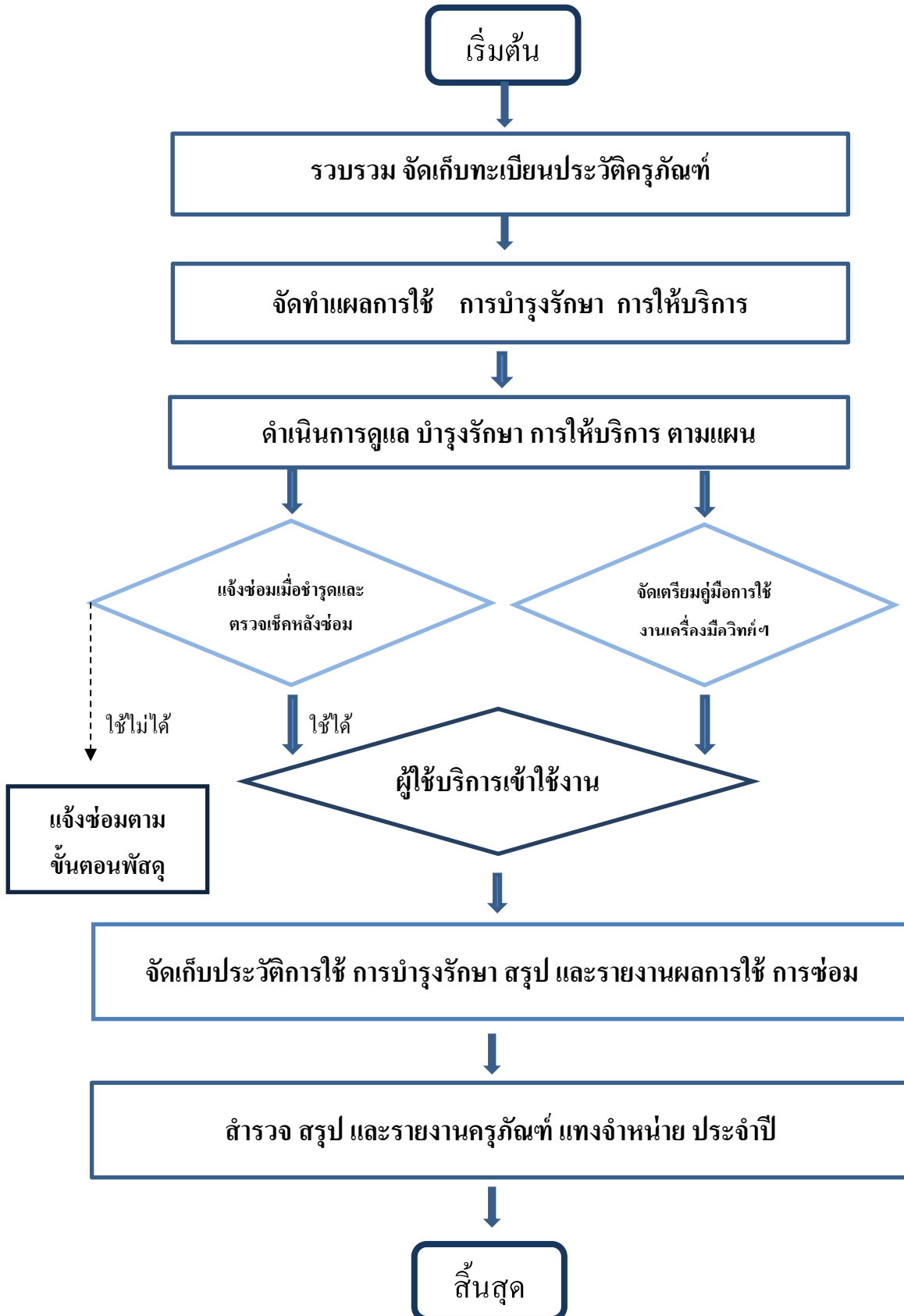
ลำดับที่	ผังกระบวนการ	เวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
1		1 สัปดาห์	อาจารย์ผู้สอนรายวิชาแจ้ง คู่มือปฏิบัติการ	อาจารย์ผู้สอน	คู่มือปฏิบัติการ
2		1 สัปดาห์	ประสานงานจัดส่งคู่มือ ปฏิบัติการเข้าเล่มเตรียม แจกนักศึกษาตอนเปิด เทอม	นักวิทยาศาสตร์	คู่มือปฏิบัติการ
3		3 เดือน ก่อนเปิด เทอม	สำรวจ ตรวจสอบ เครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี ทำเรื่องจัดหา วัสดุวิทยาศาสตร์ส่งฝ่าย พัสดุ	นักวิทยาศาสตร์	คู่มือปฏิบัติการ
3		1 วัน	จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ สารเคมี ฯลฯ ให้ เพียงพอ พร้อมใช้งาน และทดสอบความถูกต้อง ก่อนให้นักศึกษาลงมือ ปฏิบัติจริง	นักวิทยาศาสตร์	คู่มือปฏิบัติการ
4		1-2 วัน	ชี้แจงรายละเอียด เครื่องมือ ข้อควรระวัง ก่อนลงมือปฏิบัติ นักศึกษา ทดลองตาม เนื้อหาโดยมีอาจารย์และ นักวิทยาศาสตร์ทำหน้าที่ เสนอแนะ และอำนวยความสะดวก ความสะดวกขณะ ปฏิบัติการ	อาจารย์ นักวิทยาศาสตร์ นักศึกษา	คู่มือปฏิบัติการ
5		1 วัน	จัดเก็บอุปกรณ์และ ตรวจสอบความเรียบร้อย เพื่อการใช้งานครั้งต่อไป	นักวิทยาศาสตร์	คู่มือปฏิบัติการ
6		1 วัน	บันทึกการใช้เครื่องมือ วัสดุ สารเคมีฯ เพื่อ เป็นการทบทวนผลการ ดำเนินงาน และวางแผน ปรับปรุงในครั้งต่อไป	นักวิทยาศาสตร์	คู่มือปฏิบัติการ

## ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจงานรอง

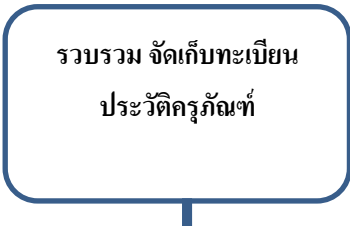
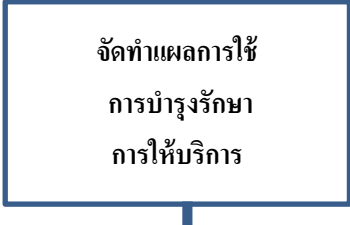
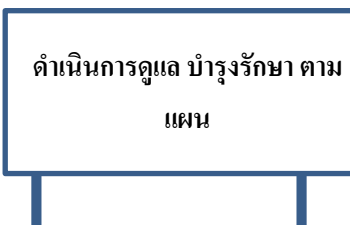
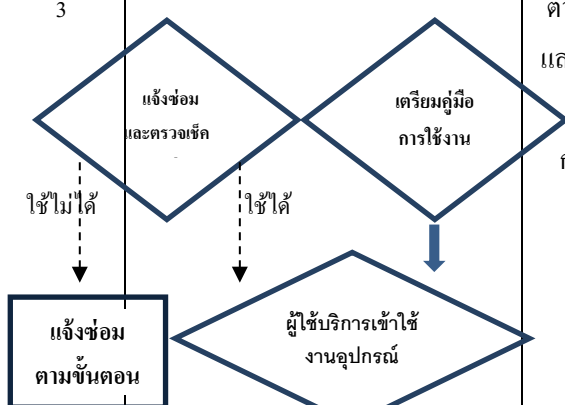
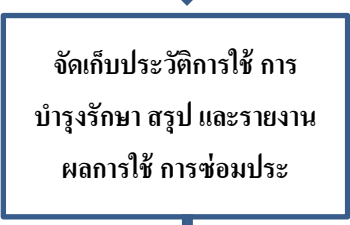
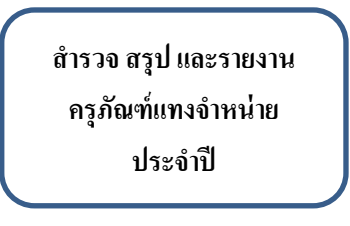
งานห้องปฏิบัติการและสัตว์ทดลอง กลุ่มวิชาสัตวแพทยศาสตรมหาบัณฑิต

### ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านห้องปฏิบัติการ

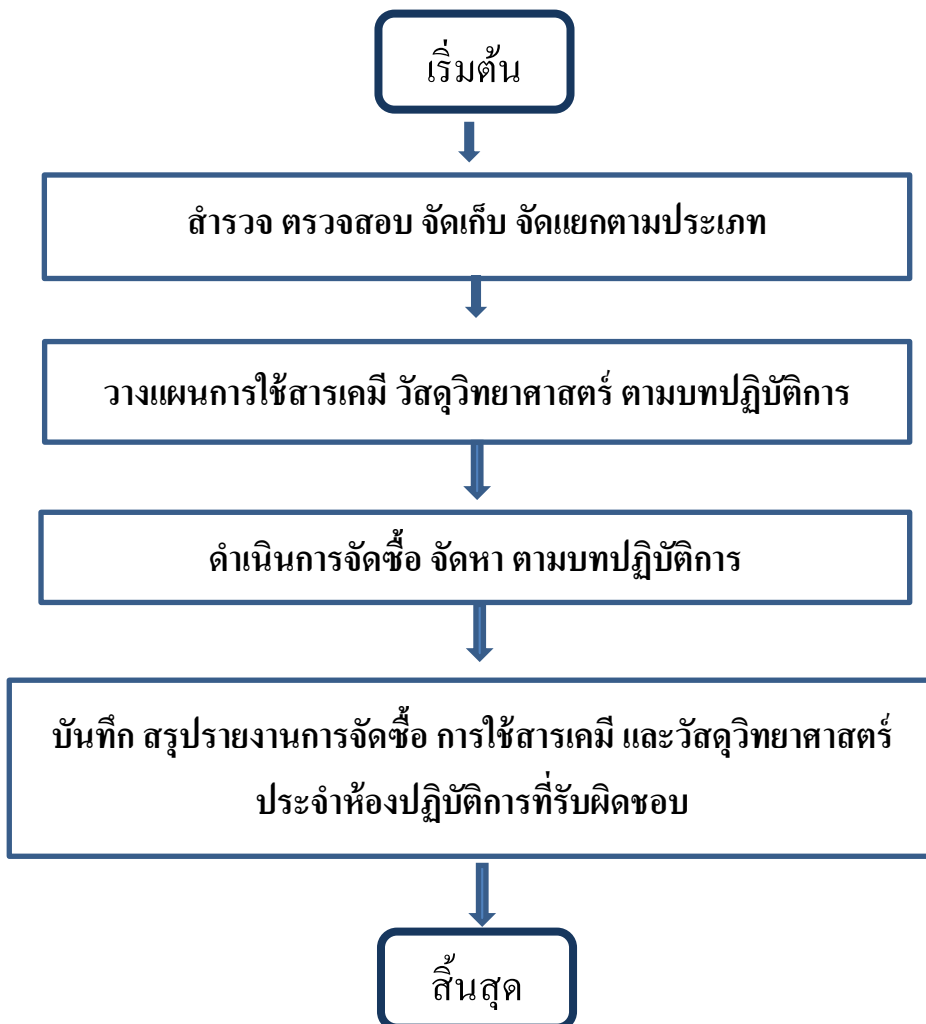
ภารกิจ : งาน ด้านครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์



ขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงานด้านห้องปฏิบัติการ : งาน การดูแลครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ช่วงเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
1		มิ.ย-ก.ค.	รวบรวม จัดเก็บทะเบียนประวัติครุภัณฑ์ที่รับผิดชอบ	นักวิทยาศาสตร์ประจำปฏิบัติการ	เอกสารทะเบียนจากพัสดุ เพิ่มประวัติข้อมูลครุภัณฑ์แต่ละเครื่อง
2		มิ.ย	ประชุมวางแผนการใช้และการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแล	นักวิทยาศาสตร์ตามมติที่ประชุมงานห้องปฏิบัติการ	เอกสารทะเบียนจากพัสดุ เพิ่มประวัติข้อมูลครุภัณฑ์แต่ละเครื่อง
3		ตลอดปีการศึกษา	ดำเนินการดูแล บำรุงรักษา ตามแผน	นักวิทยาศาสตร์ประจำปฏิบัติการ	เอกสารทะเบียนจากพัสดุ เพิ่มประวัติข้อมูลครุภัณฑ์แต่ละเครื่อง
3		ตามลักษณะและเครื่องมือตลอดปีการศึกษา	จัดเตรียมคู่มือการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และให้บริการแก่ผู้มาขอใช้งาน	นักวิทยาศาสตร์ประจำปฏิบัติการ	เอกสารทะเบียนจากพัสดุ เพิ่มประวัติข้อมูลครุภัณฑ์แต่ละเครื่อง
5		ทุกครั้งที่มีการดำเนินงานและรายงาน	จัดเก็บประวัติการใช้การบำรุงรักษา สรุป และรายงานผลการใช้ การซ่อม ประจําทุกเทอม	นักวิทยาศาสตร์ประจำปฏิบัติการ	เอกสารทะเบียนจากพัสดุ เพิ่มประวัติข้อมูลครุภัณฑ์แต่ละเครื่อง
6		ทุกสิ้นเทอม	สำรวจ นับครุภัณฑ์สรุป และรายงานครุภัณฑ์แท่งจำหน่ายประจำปี	นักวิทยาศาสตร์ประจำปฏิบัติการ	เอกสารทะเบียนจากพัสดุ คำสั่งคณะฯ

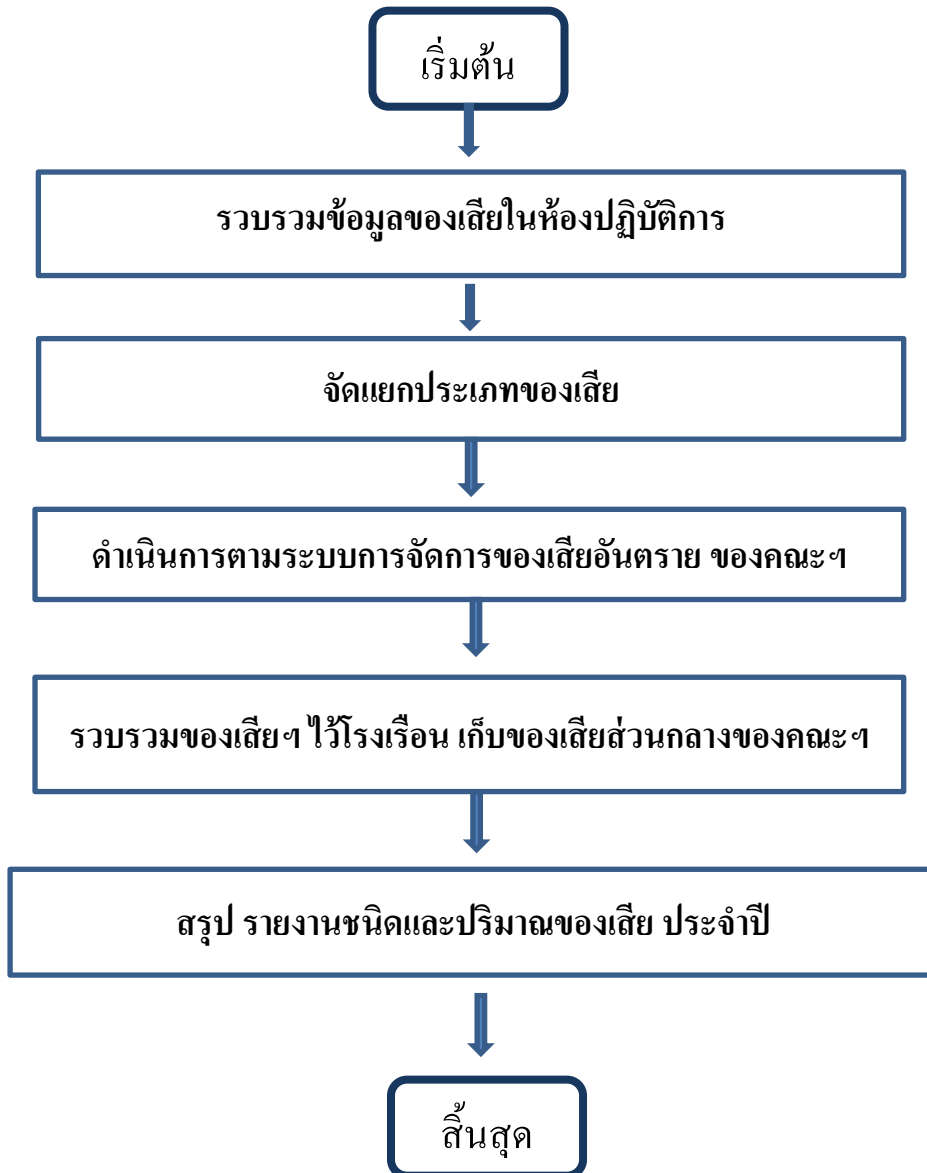
ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านห้องปฏิบัติการ  
ภารกิจ : งานจัดการสารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์



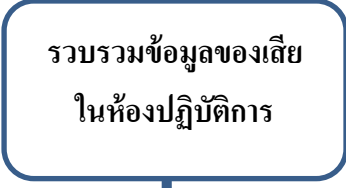

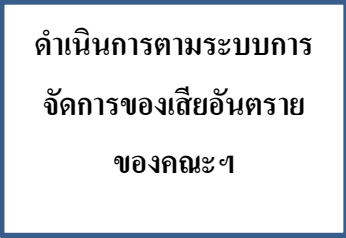
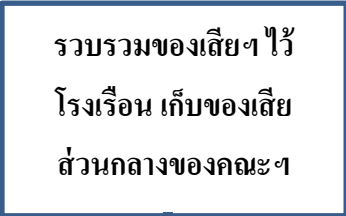
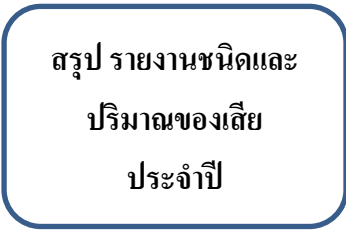
## ขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงานด้านห้องปฏิบัติการ : งานจัดการสารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ช่วงเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
1	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>สำรวจ ตรวจสอบ จัดเก็บ จัดแยกตามประเภท</p> </div>	มิ.ย-ก.ค.	สำรวจ ตรวจสอบ จัดเก็บ จัดแยกตาม ประเภท	นักวิทยาศาสตร์ ประจำ ห้องปฏิบัติการ	เพิ่มการจัดการ สารเคมี
2	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>วางแผนการใช้สารเคมี วัสดุ วิทยาศาสตร์ ตามบท ปฏิบัติการ</p> </div>	ก.ค./ธ.ค.	ประชุมวางแผนการใช้ สารเคมี วัสดุ วิทยาศาสตร์ ตามบท ปฏิบัติการ	นักวิทยาศาสตร์ ประจำ ห้องปฏิบัติการ	เพิ่มการจัดการ สารเคมี
3	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา ตาม บทปฏิบัติการ</p> </div>	ก.ค./ธ.ค.	ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา ตามบทปฏิบัติการ	นักวิทยาศาสตร์ ประจำ ห้องปฏิบัติการ	เพิ่มการจัดการ สารเคมี
4	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>บันทึก สรุปรายงานการ จัดซื้อ การใช้สารเคมี และ วัสดุวิทยาศาสตร์ ประจำห้องปฏิบัติการที่ รับผิดชอบ</p> </div>	ตลอดปี การศึกษา และรายงาน สิ้นเทอม	บันทึก สรุปรายงานการ จัดซื้อ การใช้สารเคมี และวัสดุวิทยาศาสตร์ ประจำห้องปฏิบัติการที่ รับผิดชอบ	นักวิทยาศาสตร์ ประจำ ห้องปฏิบัติการ	เพิ่มการจัดการ สารเคมี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านห้องปฏิบัติการ  
ภารกิจ : งานจัดการของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการ



## ขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงานด้านห้องปฏิบัติการ :งานจัดการของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ช่วงเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
1		ก.ค.	รวบรวมข้อมูลของเสียในห้องปฏิบัติการ	นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ	เพิ่มข้อมูลของเสีย
2		ระหว่างมีปฏิบัติการตลอดปี	จัดแยกประเภทของเสีย	นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ	เพิ่มข้อมูลของเสีย
3		ตลอดปี	ดำเนินการตามระบบการจัดการของเสียอันตรายของคณะฯ	นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ	เพิ่มข้อมูลของเสีย
4		ทุกสิ้นเทอม	รวบรวมของเสียไว้โรงเรือนเก็บของเสียส่วนกลางของคณะฯ	นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ	เพิ่มข้อมูลของเสีย
5		ทุกสิ้นเทอม	สรุป รายงานชนิดและปริมาณของเสียประจำปี	นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ	เพิ่มข้อมูลของเสีย

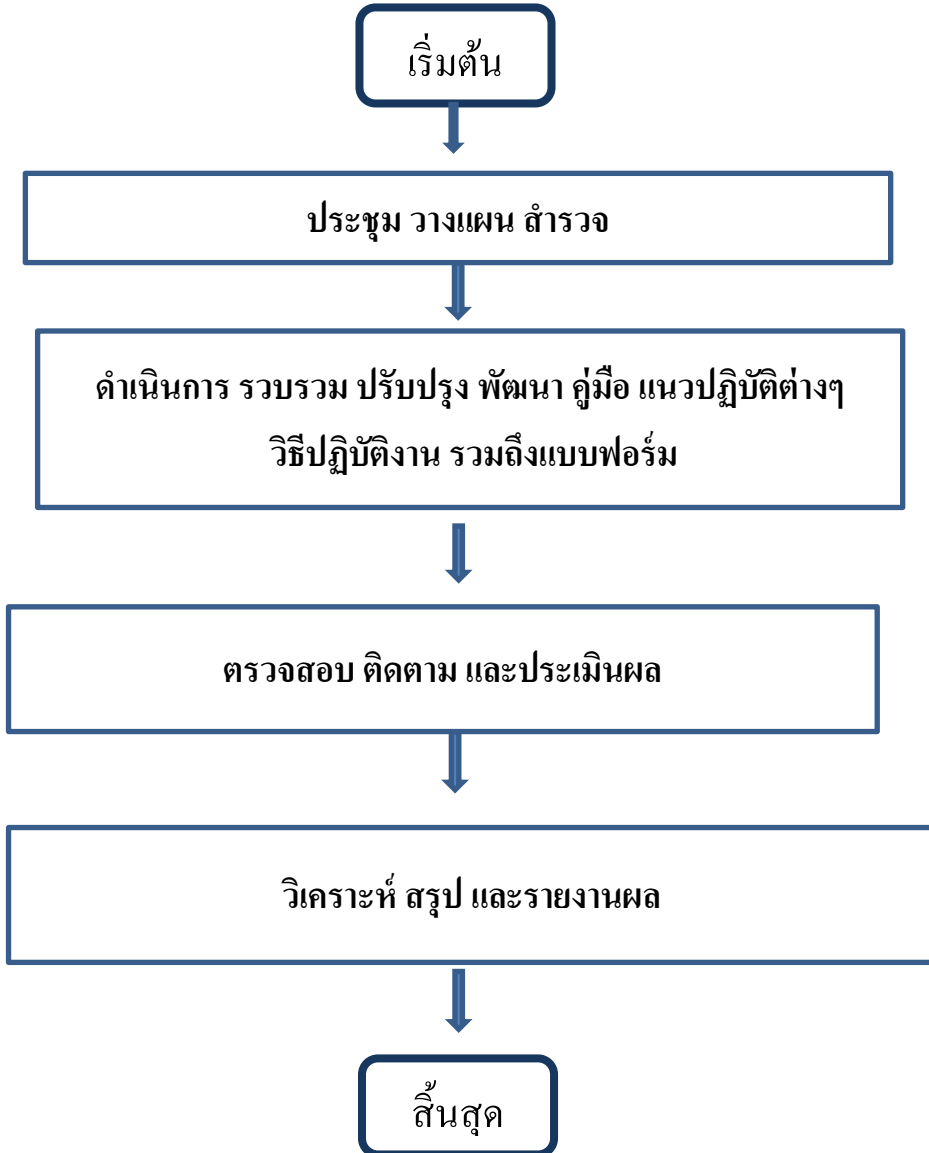


## ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจงานรอง

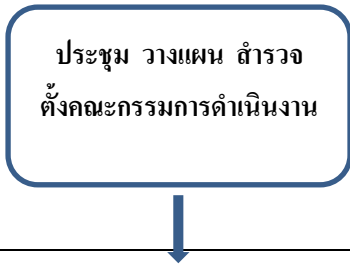
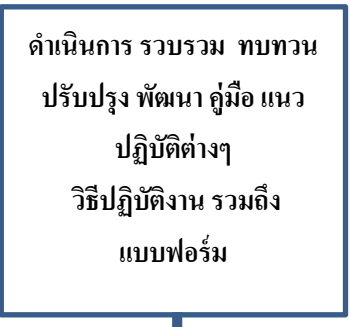

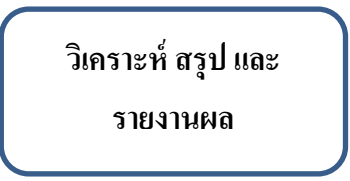
งานห้องปฏิบัติการและสัตว์ทดลอง กลุ่มวิชาสัตวแพทย์สาธารณสุข

### ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านห้องปฏิบัติการ

ภารกิจ : งานจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ยกกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ



**ขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงานด้านห้องปฏิบัติการ**  
**:งานจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเพื่อยกระดับห้องปฏิบัติการ**

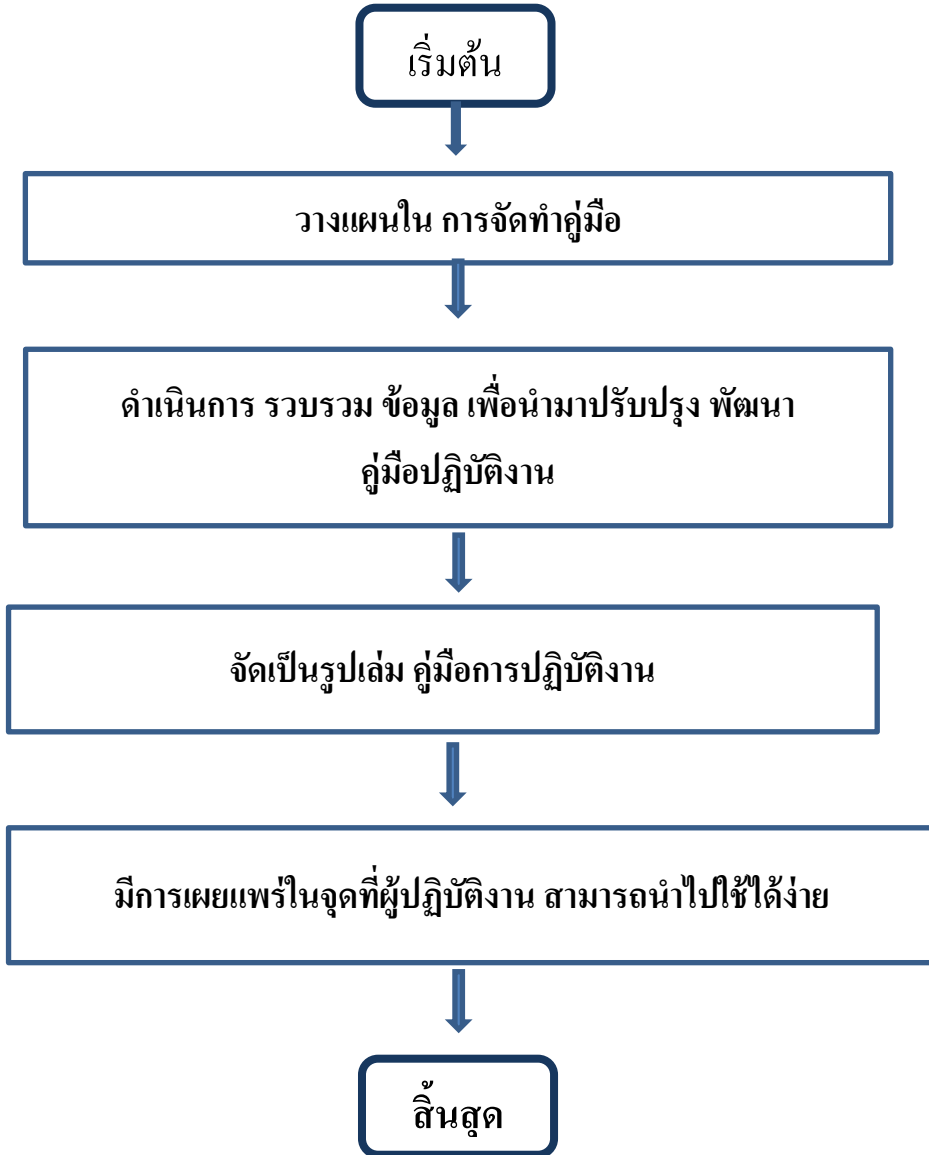
ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ช่วงเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
1	 <p>ประชุม วางแผน สํารวจ ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p>	พ.ค.-มิ.ย.	ประชุม วางแผน สํารวจ ความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการ ตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	นักวิทยาศาสตร์ ประจำ ห้องปฏิบัติการ	คู่มือความ ปลอดภัย
2	 <p>ดำเนินการ รวบรวม ทบทวน ปรับปรุง พัฒนา คู่มือ แนว ปฏิบัติต่างๆ วิธีปฏิบัติงาน รวมถึง แบบฟอร์ม</p>	ส.ค.-ก.ย.	ดำเนินการ รวบรวม ทบทวน ปรับปรุง พัฒนา คู่มือ แนวปฏิบัติ ต่างๆ วิธีปฏิบัติงาน รวมถึงแบบฟอร์ม	นักวิทยาศาสตร์ ประจำ ห้องปฏิบัติการ	คู่มือความ ปลอดภัย
3	 <p>ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล</p>	ต.ค.-พ.ย.	ตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผล	นักวิทยาศาสตร์ ประจำ ห้องปฏิบัติการ	คู่มือความ ปลอดภัย
4	 <p>วิเคราะห์ สรุป และ รายงานผล</p>	ธ.ค.	วิเคราะห์ สรุป และ รายงานผล	นักวิทยาศาสตร์ ประจำ ห้องปฏิบัติการ	คู่มือความ ปลอดภัย

## ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจงานเชิงพัฒนา

งานห้องปฏิบัติการและสัตว์ทดลอง กลุ่มวิชาสัตวแพทย์สาธารณสุข

### ขั้นตอนการปฏิบัติงานเชิงพัฒนา

ภารกิจ : งานการมีส่วนร่วมในการและ/หรือ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน



## ขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงานด้านห้องปฏิบัติการ

: งานการมีส่วนร่วมในการและ/หรือ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ช่วงเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
1	<p>วางแผนในการจัดทำคู่มือ</p>	พ.ค.-มิ.ย.	ประชุม วางแผน ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติการต่างๆ ในกลุ่มรายวิชาสัตวแพทยศาสตรณัฐฯ	นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ	คู่มือการปฏิบัติงาน
2	<p>ดำเนินการ รวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาคู่มือปฏิบัติงาน</p>	ก.ค-ก.ย.	ดำเนินการ รวบรวมข้อมูล ทบทวนปรับปรุง พัฒนา เขียนคู่มือ แนวปฏิบัติต่างๆ วิธีปฏิบัติงาน	นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ	คู่มือการปฏิบัติงาน
3	<p>จัดเป็นรูปเล่ม คู่มือการปฏิบัติงาน</p>	ต.ค-พ.ย	ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล	นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ	คู่มือการปฏิบัติงาน
4	<p>มีการเผยแพร่ในจุดที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ได้ง่าย</p>	ธ.ค	วิเคราะห์ สรุป และรายงานผล	นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ	คู่มือการปฏิบัติงาน

ปฏิทินและแผนการปฏิบัติงาน

ที่	ช่วงเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				