



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1668/2557)

เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้นักศึกษาเป็นผู้ที่ประกอบด้วย วิชา จริยา ปัญญา เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และตามข้อ 29.6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1668/2557) เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1414/2557) และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า คณะวิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความถึงหน่วยงานเจ้าของโครงการด้วย
“คณบดี”	หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการด้วย
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“นักศึกษา”	หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“กิจกรรม”	หมายความว่า กิจกรรมหรือโครงการเสริมหลักสูตรที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนซึ่งมหาวิทยาลัย คณะ องค์กรกิจกรรมหรือองค์กรภายนอกจัดขึ้น

“หน่วยกิจกรรม”	หมายความว่า จำนวนหน่วยนับโดยเทียบจากระยะเวลาการจัดกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ทั้งนี้ การกำหนดหน่วยกิจกรรมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด
“องค์กรภายนอก”	หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนซึ่งไม่อยู่ภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย
“องค์กรกิจกรรม”	หมายความว่า กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาประเภทต่าง ๆ ประกอบด้วย องค์กรการนักศึกษา สถานักศึกษา หอพักนักศึกษา ชมรม กลุ่มนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะและชุมนุม

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

5.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

- |       |   |                         |
|-------|---|-------------------------|
| 5.1.1 | อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย                 | เป็นประธานคณะกรรมการ    |
| 5.1.2 | รองคณบดีหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจากทุกคณะ            | เป็นกรรมการ             |
| 5.1.3 | ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนานักศึกษาไม่เกิน 3 คน | เป็นกรรมการ             |
| 5.1.4 | ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนานิชาการ                     | เป็นกรรมการ             |
| 5.1.5 | ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา                              | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

5.2 หน้าที่ของคณะกรรมการ

- 5.2.1 กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- 5.2.2 กำหนดและอนุมัติหน่วยกิจกรรมของแต่ละโครงการและพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์ผู้นำองค์กรกิจกรรมและเทียบโอนหน่วยกิจกรรม
- 5.2.3 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการได้
- 5.2.4 กำกับ ติดตามและประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 5.2.5 สรุปประเมินผลการดำเนินงานและให้ข้อมูล เสนอแนะและรายงานผลเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- 5.2.6 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 6 ให้คณะที่มีนักศึกษาสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการ โดยให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 6.1 รวบรวมข้อมูลแผนการจัดกิจกรรมของคณะ องค์กรกิจกรรมภายใต้กำกับของคณะ เพื่อจัดหมวดหมู่กิจกรรมให้เป็นไปตามข้อ 7
- 6.2 พิจารณากำหนดหน่วยกิจกรรมของแต่ละโครงการและพิจารณาเทียบค่าและเทียบโอนประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในสังกัด ตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 6.3 ประชาสัมพันธ์ กำกับ ติดตามและประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในคณะ
- 6.4 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 7 นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบ 5 ด้าน ดังนี้

- 7.1 ด้านการพัฒนาศักยภาพตนเอง หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาความสามารถของนักศึกษา ด้านภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวกับสุนทรียภาพ กีฬาและนันทนาการ
- 7.2 ด้านการดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เสริมสร้างจิตสำนึกความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัยและคณะ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมความภาคภูมิใจในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การปกครองในระบอบประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศและประชาคมโลกและรักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์มหาวิทยาลัย สร้างความรักความสามัคคีความผูกพันกับมหาวิทยาลัยและคณะ
- 7.3 ด้านการเสริมสร้างจิตอาสาและจิตสาธารณะ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกในการช่วยเหลือผู้อื่น โอปอ้อมอารี บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม รับผิดชอบต่อสังคมและสาธารณะสมบัติ
- 7.4 ด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรม หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นคนดีมีจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข
- 7.5 ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมแนวทางการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงรวมทั้งการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ 8 นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขข้อ 29 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2555 และต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ 7.1 ถึงข้อ 7.5 ให้ครบทุกด้าน และต้องผ่านหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 8.1 นักศึกษาหลักสูตร 2 ปี หรือ 2 ปีครึ่ง ต้องเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิจกรรม
- 8.2 นักศึกษาหลักสูตร 3 ปี หรือ 3 ปีครึ่ง ต้องเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิจกรรม
- 8.3 นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี 5 ปี หรือ 6 ปี ต้องเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิจกรรม
- 8.4 นักศึกษาพิการหรือทุพพลภาพต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบทุกด้านรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิจกรรมที่กำหนดในหลักสูตรตามข้อ 8.1 ถึงข้อ 8.3
- 8.5 นักศึกษาหลักสูตรสองปริญญาหรือหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันการศึกษาที่มีระยะเวลาศึกษาในสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ให้นำจำนวนหน่วยกิจกรรมตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยตามข้อ 8.1 ถึง 8.4 หรือให้เป็นไปตามที่สถาบันต่างประเทศกำหนด

ข้อ 9 การเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมและการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

- 9.1 กิจกรรมที่จัดโดยคณะและองค์กรกิจกรรม
  - 9.1.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรม
  - 9.1.2 ให้คณะหรือองค์กรกิจกรรมที่จัดกิจกรรมตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม
  - 9.1.3 ให้คณบดีหรือหัวหน้าองค์กรกิจกรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว เป็นผู้รับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรม
  - 9.1.4 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของคณะ บันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเข้าในระบบทะเบียนกิจกรรม

## 9.2 กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรภายนอก

นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมแล้วต้องส่งแบบการขอเทียบหน่วยกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบหลักฐานที่มีตราประทับขององค์กรภายนอกที่จัดกิจกรรม (ถ้ามี) และให้หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าของโครงการลงนามเพื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการนั้นเพื่อประกอบการขอหน่วยกิจกรรมได้ที่กองกิจการนักศึกษา หลังเข้าร่วมกิจกรรมภายใน 15 วันทำการ หากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ขอหน่วยกิจกรรม

ข้อ 10 การคิดหน่วยกิจกรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

การเทียบค่าหน่วยกิจกรรม 1 ชั่วโมง ให้คิด 0.33 หน่วยกิจกรรม ใน 1 วัน คิดไม่เกิน 9 ชั่วโมง โดยคิด เฉพาะช่วงปฏิบัติงานจริงไม่นับช่วงเวลาเดินทาง เตรียมงานและนักศึกษาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โครงการหรือ กิจกรรมกำหนดด้วย

ข้อ 11 การเทียบหน่วยกิจกรรมของนักศึกษาผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรกิจกรรม ให้เทียบหน่วยกิจกรรมได้ตาม หลักเกณฑ์ดังนี้

- 11.1 นายกองกิจการนักศึกษา ประธานสถานศึกษา นายกลสโมสรคณะและประธานกรรมการหอพัก นักศึกษา ได้รับการเทียบหน่วยกิจกรรมด้านพัฒนาศักยภาพตนเอง จำนวน 15 หน่วยกิจกรรม
- 11.2 คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา กรรมการสถานศึกษาและประธานชมรม ได้รับการเทียบ หน่วยกิจกรรมด้านพัฒนาศักยภาพตนเอง จำนวน 10 หน่วยกิจกรรม
- 11.3 ประธานกลุ่มนักศึกษา กรรมการสโมสรนักศึกษาคณะ สมาชิกสถานศึกษา ประธานชุมนุมและ กรรมการหอพักนักศึกษา ได้รับการเทียบหน่วยกิจกรรมด้านพัฒนาศักยภาพตนเอง จำนวน 5 หน่วยกิจกรรม

ทั้งนี้หากดำรงตำแหน่งไม่ครบตามวาระให้คิดจำนวนหน่วยกิจกรรมตามสัดส่วนเวลาที่ปฏิบัติงานจริง หลักฐานที่ใช้ในการเทียบหน่วยกิจกรรมตามข้อ 11.1 ถึง 11.3 ประกอบด้วย

- 1) แบบขอเทียบหน่วยกิจกรรม
  - 2) คำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัยคณะขององค์กรกิจกรรมหรือหลักฐานอื่นเพื่อประกอบการ พิจารณา
- ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ข้างต้นให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเทียบหน่วยกิจกรรม

ข้อ 12 การเทียบโอนหน่วยกิจกรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ในกรณีศึกษาย้ายคณะหรือย้ายสาขาวิชารวมทั้งนักศึกษาใหม่ที่เคยเรียนในมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิจกรรมได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นแบบคำร้องขอเทียบโอนภายใน 1 ภาคการศึกษา นับจากที่เข้า ศึกษาในคณะหรือโอนย้ายสาขาวิชา โดยยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิจกรรมที่กองกิจการนักศึกษาในกรณีที่ไม ยื่นตามระยะเวลาให้ถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิจกรรม

ทั้งนี้ การเทียบโอนหน่วยกิจกรรม กรณีอื่น ๆ ที่ไม่ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็น กรณี ๆ ไป

ข้อ 13 การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนกิจกรรม

- 13.1 ให้กองกิจการนักศึกษา จัดทำระบบฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษา สามารถตรวจสอบสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมได้

13.2 กรณีที่นักศึกษาขอสงสัยในข้อมูลทะเบียนกิจกรรมหรือประสงค์ขอตรวจสอบหน่วยกิจกรรมให้ยื่น  
คำร้องที่คณะหรือกองกิจการนักศึกษาภายหลังโครงการหรือกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน 60 วัน  
หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าหน่วยกิจกรรมของโครงการนั้น ๆ ถูกต้องแล้ว

ข้อ 14 การตรวจสอบหน่วยกิจกรรมเพื่อสำเร็จการศึกษา

ให้คณะ เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 15 การออกใบทะเบียนกิจกรรม (Activities Transcript)

ให้กองกิจการนักศึกษาเป็นผู้ออกใบทะเบียนกิจกรรมให้แก่นักศึกษาภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้  
รับคำร้องโดยมีขั้นตอนและหลักฐานประกอบดังนี้

15.1 นักศึกษากรอกและยื่นแบบคำร้องได้ที่กองกิจการนักศึกษา

15.2 นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่กองกิจการนักศึกษา

15.3 กองกิจการนักศึกษาจัดทำใบทะเบียนกิจกรรมเพื่อเสนอนายทะเบียนหรือผู้ช่วย  
นายทะเบียนที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีให้รับผิดชอบเรื่องกิจกรรมการเรียนรู้แบบ  
บูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นผู้ลงนาม

ข้อ 16 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้โดยมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับ  
การดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย  
คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2557



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น